

RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, DI CONDIZIONAMENTO ED IDRICO-SANITARI PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA DIREZIONE REGIONALE DELLA CALABRIA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE

CIG: 8659850E47

DISCIPLINARE DI RDO

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta
- Art. 4 – Criteri di selezione art. 83 D.Lgs n. 50/2016
- Art. 5 – Requisiti di esecuzione
- Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 7 – Subappalto
- Art. 8 – Documentazione di gara
- Art. 9 – Sopralluogo
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica
- Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica
- Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione
- Art. 14 – Soccorso istruttorio
- Art. 15 – Garanzia provvisoria
- Art. 16 – Garanzia definitiva
- Art. 17 – Trattamento dei dati personali

Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento annuale del servizio di manutenzione degli impianti termoidraulici, di condizionamento ed idrico-sanitari presso gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale Calabria dell'Agenzia delle Entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta

L'importo massimale della RDO è pari ad **€.113.211,40** (centotredicimiladuecentoundici/40) al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso.

La base d'asta del canone annuale per il servizio di manutenzione degli impianti termoidraulici, di condizionamento ed idrico-sanitari è pari ad **€.109.015,92** (centonovemilazeroquindici/92) al netto dell'IVA.

L'importo stimato per interventi di manutenzione ordinaria programmata è pari ad **€.83.858,40** (ottantremilaottococinquantootto/40), mentre la manutenzione ordinaria non programmata è pari ad **€.25.157,52** (venticinquemilacentocinquantasette/52) al netto dell'IVA. Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per tali interventi saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, ai prezziari regionali aggiornati annualmente. Qualora tale prezzario fosse carente, si farà riferimento, in ordine di priorità, al prezzario della Camera di Commercio territorialmente competente e al prezzario DEI – Impianti tecnologici. In via residuale, verrà redatto un verbale nel quale si concorderà un nuovo prezzo avvalendosi di appositi listini di settore.

L'importo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad **€.4.195,48** (quattromilacentonovantacinque/48) oltre IVA.

Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.

Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “*alfa*” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- Fatturato specifico

In ragione di quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l’Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l’intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n.50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell’ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato specifico non inferiore ad €113.211,40 (centotredicimiladuecentoundici/40), al netto dell’IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della Parte IV - Criteri di selezione.

L’Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l’effettivo possesso del requisito in argomento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- Certificazione di qualità

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L’Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l’effettivo possesso del requisito in argomento.

Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio

E' obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- c) sia prodotta a documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo. (per effetto del D.L. 31 dicembre 2020, n. 183)

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 8 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico e i suoi allegati.

Art. 9 – Sopralluogo

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, presso tutti gli immobili di seguito indicati, da richiedere al seguente indirizzo e-mail: dr.calabria.rm@agenziaentrate.it entro il termine dei 10(dieci) giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato presso i seguenti immobili:

- 1) Direzione Regionale/ Provinciale della Calabria via Lombardi - Catanzaro;
- 2) Ufficio Provinciale - Territorio Corso Mazzini - Catanzaro;
- 3) Direzione Provinciale di Cosenza via Popilia - Cosenza;
- 4) Ufficio Territoriale di Rossano Via L. De Rosis, snc - Corigliano-Rossano(CS);
- 5) Direzione Provinciale di Vibo Valentia Corso Umberto I - Vibo Valentia;
- 6) Ufficio Provinciale - Territorio via Spogliatore - Vibo Valentia;
- 7) Direzione Provinciale di Reggio Calabria via Plutino - Reggio Calabria;
- 8) Ufficio Territoriale di Reggio Calabria Corso Garibaldi - Reggio Calabria;
- 9) Centro Operativo di Pescara Sede di Reggio C. – Corso V. Emanuele - Reggio Calabria;
- 10) Ufficio Provinciale - Territorio via Pentimele - Reggio Calabria;
- 11) Ufficio Territoriale di Locri via Matteotti prolungamento sud – Locri(RC);
- 12) Direzione Provinciale di Crotone via Botteghelle - Crotone.

Art. 10 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo obbligatorio;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all’Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l’inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l’offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all’Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

Art. 12 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 3.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

Art. 13 – Seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell’Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e per valutare le offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica (massimo 40 punti) e all’offerta economica (massimo 60 punti).

L’attribuzione dei punteggi all’offerta tecnica e all’offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip “www.acquistinretepa.it”, secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA – REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo i seguenti criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO	
		VALORE OFFERTO	PUNTI
ORARIO FASCIA ORARIA DI REPERIBILITA'	8	h 8:00 - 20:30	8
		h 8:00 - 19:30	5
		h 8:00 - 18:30	0
TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA (IN MINUTI)	8	30 min	8
		60 min	5
		90 min	2
		120 min	0
TEMPO DI INTERVENTO IN URGENZA (IN ORE)	10	5 ore	10
		6 ore	6
		7 ore	3
		8 ore	0
TEMPO DI INTERVENTO "NESSUNA EMERGENZA-NESSUNA URGENZA" (IN ORE)	4	24 ore	4
		48 ore	0
POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI CEI ISO 14001	4	SI	4
		NO	0
ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO (In anni interi. Porzioni di anno non sono da prendere in considerazione)	6	5 anni o più	6
		2 anni	4
		1 anno	3
		meno di 1 anno	0
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA	40		

OFFERTA ECONOMICA – FORMULA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEGLI IMPIANTI _____	40
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA	20
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	60

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip www.acquistinretepa.it utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (PE_1 \times (1 - (1 - R)^4)) + (PE_2 \times (1 - (1 - R)^4))$$

dove

PE_{tot}: Punteggio Economico totale

PE₁: Punteggio Economico per l'offerta relativa a “canone annuale per il servizio di manutenzione programmata degli impianti”

PE₂: Punteggio Economico per l'offerta relativa a “interventi di manutenzione ordinaria non programmata”

R: Ribasso offerto.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Art. 14 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In particolare, mancanze, incompletezze e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'1 per mille dell'importo complessivo posto a base d'asta. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione, da inviare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 15 - Garanzia provvisoria

Per effetto dell'art. 1, comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 pubblicato in G.U. del 16/07/2020, n. 178 - Supplemento ordinario n. 24/L, la garanzia provvisoria non è dovuta.

Art. 16 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 17 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 - GDPR del 27/04/2016 relativo alla protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

firmato digitalmente
Il Responsabile unico del Procedimento
Arch. Demetrio Branca

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente