

Scheda personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **GIOFRE', Maurizio Rosario**

CF/Sesso **GFRMZR67R16F537I - M**

Luogo, data di nascita **VIBO VALENTIA, 16/10/1967**

Residenza **VIA PETRARCA N.33 - IONADI -**

Domicilio **VIA TRENTACAPILLI 18 - VIBO VALENTIA -**

Recapiti
3311712715
0961542665
1202665
0963260590
3480134818
3311712715

Indirizzo e-mail E-Mail **mauriziorosario.giofre@agenziaentrate.it**

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 01/04/1996
Decorrenza Economica 01/04/1996

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1[^] imm. in servizio nell'A.F./Agenzia **PROVENIENTE DALL'AGENZIA DEL TERRITORIO DL 95/2012**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/12/2012 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni	REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA	94%	01/06/2019
Organizzazioni secondarie	SETTORE GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA	5%	01/06/2019
	UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA	1%	01/06/2019
Pos.Economica/Profilo prof.le	TERZA AREA/F3 - FUNZIONARIO		

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	01/04/2007	01/04/2007	01/01/2018	01/01/2018

Responsabilità

Posizione **CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA**
Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ

Funzione **CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI**
REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA
 Dal 01/05/2020 in qualita' di TITOLARE

SERVIZIO PRESTATO

Tipo Dipendente

	tipo dipendente
01/12/2012 -	DIPENDENTE DELL' AGENZIA
01/01/2001 - 30/11/2012	DIPENDENTE (NELLA AGENZIA DEL TERRITORIO)

Livello

	giuridica	giur.profilo	econ.livello	econ.provv.
TERZA AREA/F3-FUNZIONARIO	01/04/2007	01/04/2007	01/01/2018	01/01/2018
Causale: PROGRESSIONI ECONOMICHE ANNO 2017				
TERZA AREA/F2-FUNZIONARIO	01/04/2007	01/04/2007	01/01/2010	01/01/2010
Causale: ATTRIBUZIONE DI NUOVA POSIZIONE ECONOMICA				
TERZA AREA/F1-FUNZIONARIO	01/04/2007	01/04/2007	01/04/2007	01/04/2007
Causale: CONTRATTO DI LAVORO (VINCITORI DI CONCORSO)				
SECONDA AREA/F4-ASSISTENTE	01/04/1996	29/05/2004	31/12/2005	31/12/2005
Causale: ATTRIBUZIONE DI NUOVA POSIZIONE ECONOMICA				
SECONDA AREA/F3-ASSISTENTE	01/04/1996	29/05/2004	01/04/1996	01/04/1996
Causale: APPLICAZIONE CONTRATTO DI AGENZIA				
B3-ASSISTENTE TRIBUTARIO	01/04/1996	01/04/1996	01/04/1996	01/04/1996
Causale: INQUADRAMENTO GIURIDICO				
B3-ASSISTENTE TRIBUTARIO	01/04/1996	01/04/1996	01/04/1996	01/04/1996
Causale: INQUADRAMENTO GIURIDICO				
LIV. 6-ASSISTENTE TRIBUTARIO	01/04/1996	01/04/1996	01/04/1996	01/04/1996
Causale: CONTRATTO DI LAVORO (VINCITORI DI CONCORSO)				

Fascia Retributiva

Dec. economica	Area/fascia retributiva
01/01/2018	TERZA AREA/F3
01/01/2010	TERZA AREA/F2
01/04/2007	TERZA AREA/F1
31/12/2005	SECONDA AREA/F4
01/04/1996	SECONDA AREA/F3
01/04/1996	B3
01/04/1996	LIV. 6

01/05/2020 -	CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI TITOLARE
01/06/2019 - 31/12/2019	CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA - UFF RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI TITOLARE
08/02/2016 - 31/05/2019	CAPO REPARTO GESTIONE PATRIMONIO AZIENDALE E SICUREZZA 2 - UFF RISORSE MATERIALI - DR CALABRIA 20190601 Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI TITOLARE
02/09/2013 - 31/12/2013	CAPO REPARTO SERVIZI ALL'UTENZA - UP VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20140101 Tipo posizione: CAPI REPARTO UFFICI PROVINCIALI - TERRITORIO CAPO REPARTO SERVIZI ALL'UTENZA TITOLARE

Sede

	Causale - Sede Appartenenza - Sede Servizio(se diverso da Sede Appartenenza)
01/06/2019 -	DISTACCO DIREZIONE PROVINCIALE VIBO VALENTIA - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
08/02/2016 - 31/05/2019	ORDINE DI SERVIZIO DIREZIONE PROVINCIALE VIBO VALENTIA - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
01/01/2016 - 07/02/2016	DISTACCO DIREZIONE PROVINCIALE VIBO VALENTIA - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
29/12/2015 - 31/12/2015	DISTACCO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101 - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA
19/02/2014 - 28/12/2015	ASSEGNAZIONE SEDE UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101
01/01/2014 - 18/02/2014	ORDINE DI SERVIZIO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101
02/09/2013 - 31/12/2013	ASSEGNAZIONE SEDE UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101
01/09/2013 - 01/09/2013	TERMINE PROVVEDIMENTO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101
01/12/2012 - 31/08/2013	DISTACCO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101 - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA - TERRITORIO 20140601
01/07/2008 - 30/11/2012	PROROGA DISTACCO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101 - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA - TERRITORIO 20140601
01/04/2008 - 30/06/2008	DISTACCO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101 - DIREZIONE REGIONALE CALABRIA - TERRITORIO 20140601
01/11/2004 - 31/03/2008	ORDINE DI SERVIZIO UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101
11/04/2002 - 31/10/2004	ASSEGNAZIONE SEDE UFFICIO PROVINCIALE VIBO VALENTIA - TERRITORIO 20160101
29/12/2000 - 10/04/2002	TRASFERIMENTO UFFICIO PROVINCIALE CATANZARO - TERRITORIO 20160101
16/10/2000 - 28/12/2000	DISTACCO UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101 - UFFICIO PROVINCIALE CATANZARO - TERRITORIO 20160101
01/02/1999 - 15/10/2000	ASSEGNAZIONE SEDE UFFICIO PROVINCIALE COMO - TERRITORIO 20160101
01/04/1996 - 31/01/1999	ASSEGNAZIONE SEDE CONS. COMO

Cessazioni

01/12/2012 - PASSAGGIO ALL'AGENZIA
DELLE ENTRATE PER
INCORPORAZIONE

SCHEDA PERSONALE

Titolo Corso	6860 - STILI DI LEADERSHIP E TIPOLOGIE DI COLLABORATORI		
Data Inizio	25/02/2021	Data Fine	30/04/2021
Tipologia	MANAGERIALE	Area Tematica	AL RUOLO
Titolo Corso	6696 - IL CAPO TEAM TRA GESTIONE DELLE PRIORITA' E PROBLEM SOLVING		
Data Inizio	27/07/2020	Data Fine	18/09/2020
Tipologia	MANAGERIALE	Area Tematica	AL RUOLO
Titolo Corso	6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE		
Data Inizio	20/01/2020	Data Fine	14/02/2020
Tipologia	COMPORAMENT ALE	Area Tematica	COMPORAMENTALE
Titolo Corso	5993 - COMPLEMENTI DI NORMATIVA INFORMATICA		
Data Inizio	21/02/2018	Data Fine	21/03/2018
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	5908 - LA CONSAPEVOLEZZA DEL NUOVO RUOLO		
Data Inizio	20/10/2017	Data Fine	10/11/2017
Tipologia	MANAGERIALE	Area Tematica	AL RUOLO
Titolo Corso	4963 - CODICE DI AMMINISTRAZIONE DIGITALE		
Data Inizio	22/02/2016	Data Fine	18/03/2016
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	5246 - ASPP SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO BASE		
Data Inizio	30/11/2015	Data Fine	02/12/2015
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	5246 - ASPP SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO BASE		
Data Inizio	23/11/2015	Data Fine	26/11/2015
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	5241 - GESTIONE DEI RIFIUTI E SISTEMA DI CONTROLLO SISTRI		
Data Inizio	18/11/2015	Data Fine	18/11/2015
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	5196 - GESTIONE ARCHIVI FISICI		
Data Inizio	08/07/2015	Data Fine	30/09/2015
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	2523 - ANTINCENDIO AGGIORNAMENTO		
Data Inizio	17/04/2015	Data Fine	17/04/2015
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	4977 - IMPARIAMO A USARE EXCEL		
Data Inizio	16/12/2014	Data Fine	13/02/2015
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	2912 - ATTIVITA' SVOLTE IN MODALITA' SELF-SERVICE: APPLICAZIONI DEL PERSONALE		
Data Inizio	17/11/2014	Data Fine	19/12/2014
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	3475 - TUTELA DEL CREDITO ERARIALE		
Data Inizio	27/10/2014	Data Fine	28/10/2014
Tipologia	TRIBUTARIA	Area Tematica	RISCOSSIONE
Titolo Corso	3795 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
Data Inizio	08/10/2014	Data Fine	08/10/2014

Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	3381 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		
Data Inizio	14/04/2014	Data Fine	30/05/2014
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	AUDIT E SICUREZZA
Titolo Corso	3481 - IMPATTI DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA SUI PROCESSI AMMINISTRATIVO-CONTABILI DELL'AGENZIA		
Data Inizio	08/04/2014	Data Fine	10/04/2014
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE MATERIALI

Anno	2021
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	94%
Processo	Q00000 - Gestire le politiche del personale
Fase	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	5%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%
Anno	2020
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	94%
Processo	Q00000 - Gestire le politiche del personale
Fase	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	5%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%
Anno	2019
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	96.07%
Processo	Q00000 - Gestire le politiche del personale
Fase	Q0S000 - Gestire le politiche del personale - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	Q0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	2.93%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione

Attività	SOSA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	.59%
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	ROS000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	ROSA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	.41%
<hr/>	
Anno	2018
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	SOS000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	SOSB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	99%
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	ROS000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	ROSA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%
<hr/>	
Anno	2017
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	SOS000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	SOSB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	99%
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	ROS000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	ROSA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%
<hr/>	
Anno	2016
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	SOS000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	SOSB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	88.72%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	5.19%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilità
Fase	TOS000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	TOSB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	5.19%
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro

Fase	ROS000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	ROSA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	.9%
<hr/>	
Anno	2015
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	41.01%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilità
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilità - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	41.01%
Processo	B00000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi
Fase	B0S000 - Assistere i contribuenti e fornire altri servizi - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	B0SD00 - Attività di coloro che ricoprono posizioni dirigenziali e posizioni organizzative
Percentuale Assegnata	17.97%

Conoscenze linguistiche

INGLESE	
Comprensione	BUONO
Parlato	BUONO
Scritto	BUONO
Certificazione	NO

Titoli di studio

Livello d'istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA ED ASSICURATIVA
Facoltà	
Regione	
Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA
Votazione conseguita	100/110
Data conseguimento	17/07/1991
Utilizzato per ingresso Agenzia	NO
<hr/>	
Livello d'istruzione	SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'
Titolo di studio	MATURITA' CLASSICA
Votazione conseguita	54/60
Data conseguimento	31/07/1986
Utilizzato per ingresso Agenzia	NO

Tipologia Specializzazione	MASTER POST LAUREA
Area Tematica	GIURIDICA
Titolo Specializzazione	MASTER DI 2° LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO
Istituto	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA
Votazione Giudizio	101/110
Data Conseguimento	18/04/2018
Durata	1500 ORE
Utilizzato per ingresso agenzia	NO