

# Scheda personale



## INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **RUBERTO, Palmerino**

CF/Sesso **RBRPMR86M11M208R - M**

Luogo, data di nascita **LAMEZIA TERME, 11/08/1986**

Indirizzo e-mail E-Mail **palmerino.ruberto@agenziaentrate.it**

## PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 29/12/2008  
Decorrenza Economica 29/12/2008

## ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1<sup>a</sup> imm. in servizio nell'A.F./Agenzia **PASSAGGIO DA ALTRA AMM.**

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **10/02/2021 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

## SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **REPARTO CONTRATTUALISTICA E CONTABILITA' - UFF RISORSE MATERIALI 100% 10/02/2020 - SETT GESTIONE RISORSE - DR CALABRIA**

Pos.Economica/Profilo prof.le **SECONDA AREA/F5 - ASSISTENTE**

Decorrenze	giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
	10/02/2021	10/02/2021	10/02/2020	10/02/2021

## SERVIZIO PRESTATO

Tipo Dipendente	tipo dipendente
10/02/2021 -	DIPENDENTE DELL' AGENZIA
10/02/2020 - 09/02/2021	COMANDATO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE

Livello	giuridica	giur.profilo	econ.livello	econ.provv.
SECONDA AREA/F5- ASSISTENTE	10/02/2021	10/02/2021	10/02/2020	10/02/2021

Causale: PASSAGGIO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE

SECONDA AREA/F5- PROFILO DA DEFINIRE	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020	10/02/2020
--------------------------------------	------------	------------	------------	------------

Causale: COMANDO DA ALTRA AMMINISTRAZIONE

Fascia Retributiva

Dec. economica	Area/fascia retributiva
10/02/2020	SECONDA AREA/F5

Sede

Causale - Sede Appartenenza - Sede Servizio(se diverso da Sede Appartenenza)
10/02/2020 - <b>ASSEGNAZIONE SEDE DIREZIONE REGIONALE CALABRIA</b>

## SCHEDA PERSONALE

Corsi interni - Gestione Formazione

<b>Titolo Corso</b>	5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI		
<b>Data Inizio</b>	01/03/2021	<b>Data Fine</b>	11/06/2021
<b>Tipologia</b>	TECNICO-PROFESSIONALE	<b>Area Tematica</b>	SICUREZZA
<b>Titolo Corso</b>	0656 - PRONTO SOCCORSO - CORSO BASE		
<b>Data Inizio</b>	04/05/2021	<b>Data Fine</b>	06/05/2021
<b>Tipologia</b>	INIZIATIVA ALTRI FORNITORI	<b>Area Tematica</b>	ALTRE INIZIATIVE

Esperienze interne - Aria

<b>Anno</b>	<b>2021</b>
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
<b>Attività</b>	T00C00 - Gestire le attività di Tesoreria, dei pagamenti e dei Capitolati di spesa di bilancio dello Stato
<b>Percentuale Assegnata</b>	80%
<b>Processo</b>	S00000 - Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Percentuale Assegnata</b>	15%
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
<b>Percentuale Assegnata</b>	5%
<b>Anno</b>	<b>2020</b>
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T00000 - Amministrare la contabilità - Amministrare la contabilità
<b>Attività</b>	T00C00 - Gestire le attività di Tesoreria, dei pagamenti e dei Capitolati di spesa di bilancio dello Stato
<b>Percentuale Assegnata</b>	71.26%
<b>Processo</b>	S00000 - Amministrare i beni aziendali
<b>Fase</b>	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
<b>Attività</b>	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
<b>Percentuale Assegnata</b>	13.36%
<b>Processo</b>	T00000 - Amministrare la contabilita'
<b>Fase</b>	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
<b>Attività</b>	T0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
<b>Percentuale Assegnata</b>	4.45%