

RdO per l'affidamento del servizio di sanificazione e dipintura delle sedi dell'Ufficio Provinciale Territorio di Belluno via Feltre n. 198 e dell'Ufficio Territoriale di Montebelluna via D. Buzzati n. 18.

DISCIPLINARE DI RDO

INDICE

- Art. 1 – Premessa
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO
- Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs. n. 50/2016
- Art. 5 – Partecipazione in forma congiunta
- Art. 6 – Subappalto
- Art. 7 – Documentazione di gara
- Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa
- Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica
- Art. 10 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 11 – Soccorso istruttorio
- Art. 12 – Garanzia definitiva
- Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Art. 1 – Premessa

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Direzione Regionale del Veneto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'acquisizione del servizio di sanificazione e dipintura delle sedi dell'Ufficio Provinciale Territorio di Belluno via Feltre n. 198 e dell'Ufficio Territoriale di Montebelluna via D. Buzzati n. 18, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale allegato.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta

L'importo a base d'asta della RDO è di € 36.375,09 (euro trentaseimilatrecentosettantacinque/09) IVA esclusa di cui € 34.642,94 soggetti a ribasso d'asta e € 1.732,15 per gli Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della Società che offrirà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs. n. 50/2016

Per la partecipazione alla RdO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.lgs. 50/2016.

Art. 5 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno

essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Art. 6 – Subappalto

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;

c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite imposto dalla normativa vigente dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.lgs. 50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Art. 7 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RdO:

- il Disciplinare di RdO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico ed i suoi allegati.

Art. 8 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RdO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 5 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 4 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Modulo conflitto interessi;
- Patto di integrità;
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;

- Attestato avvenuto sopralluogo;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RdO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RdO.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica. Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

I prezzi offerti si intenderanno omnicomprensivi di tutti gli oneri necessari all'espletamento delle attività oggetto del presente appalto, così come meglio specificato nel Capitolato.

I prezzi offerti devono essere espressi con non più di due cifre decimali; si prenderanno, dunque, in considerazione solo due cifre decimali, con arrotondamento in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

Non saranno ammesse offerte pari a zero.

L'Amministrazione assoggetterà a verifica le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Allegata all'offerta economica dovrà essere data l'informazione, su apposito modulo, dei costi del personale da utilizzare per le prestazioni oggetto del presente appalto. Nell'offerta economica andrà indicato l'importo degli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali) che non potrà essere pari a zero.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla anche in caso di una o due sole offerte valide.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

Al termine dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche si procederà, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016, al calcolo delle offerte anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 97 comma 8, del D.lgs. 50/2016, qualora applicabile, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

La verifica di congruità delle offerte è rimessa al RUP.

La congruità delle offerte è valutata, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Codice, *“sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata*

(...) *procedendo al sorteggio, in sede di gara*” di uno dei metodi esplicitati dal medesimo comma. Per quanto concerne le modalità di calcolo dell’anomalia, si osservano le precisazioni del Comunicato del Presidente ANAC del 5 ottobre 2016, “Indicazioni operative sulle modalità di calcolo della soglia di anomalia nelle aggiudicazioni con criterio del prezzo più basso”.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse. Ai sensi dell’art. 97, comma 6, del Codice, la stazione appaltante può, in ogni caso, valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La procedura sarà aggiudicata, all’esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all’operatore economico che avrà presentato l’offerta con il minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016. L’aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 11 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RdO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 12 - Responsabilità civile e garanzia definitiva

L’aggiudicataria assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all’esecuzione del presente contratto e si impegna a tenere indenne l’Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell’Agenzia ovvero di terzi.

A garanzia dell’esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all’Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell’art. 103 del D.lgs. n.50/2016.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall’articolo 93, comma 7, del D.lgs. n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell’affidamento e l’acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all’articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fidejussione richiesta sarà trasmessa dalla società all’Agenzia, dopo la comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, per posta elettronica, e poi inviata in originale mediante

servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura:

Alla Direzione Regionale del Veneto – Ufficio Risorse Materiali – Via G. de Marchi, 16 – 30175 Marghera-Venezia “*RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E DIPINTURA DELLA SEDE DELL’UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO DI BELLUNO VIA FELTRE N. 198 E DELL’UFFICIO TERRITORIALE DI MONTEBELLUNA VIA D. BUZZATI N. 18 – Garanzia definitiva*”.

La busta, quindi, dovrà contenere oltre alla polizza fidejussoria anche l'eventuale certificazione di qualità, qualora la società ne abbia dichiarato il possesso.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dall'aggiudicazione definitiva.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della suddetta procedura e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati. Si rinvia all'informativa allegata predisposta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE2016/679.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Arch. Alessandro Menegazzo

