



Direzione Regionale del Veneto  
Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

## **CAPITOLATO TECNICO**

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ANTINTRUSIONE E  
VIDEOSORVEGLIANZA PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA  
DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE  
PERIODO MAGGIO ÷ SETTEMBRE 2021**

## 1. Premessa

Il presente documento disciplina, per gli aspetti tecnici e normativi, l'affidamento del servizio di manutenzione degli Impianti Antintrusione e videocontrollo degli Uffici facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto dell'Agenzia delle Entrate.

Quanto esposto definisce le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i servizi oggetto dell'affidamento.

I Servizi, i Servizi Connessi e, in generale, le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Contratto. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore impiantistico cui i Servizi appartengono, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

## 2. Definizioni generali

Nell'ambito del presente documento, ciascuno dei seguenti termini assume il significato di seguito riportato.

**CAM (Criteri Ambientali Minimi):** decreti del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) dove vengono definiti i criteri ambientali minimi da inserire nelle procedure d'acquisto per qualificare un appalto come verde. I decreti in vigore sono disponibili nella sezione del sito [www.minambiente.it](http://www.minambiente.it) dedicata al Green Public Procurement;

**Capitolato tecnico (o anche per brevità "Capitolato"):** il presente documento e tutti i suoi allegati;

**Codice dei Contratti Pubblici:** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori d'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modifiche ed integrazioni;

**Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi standardizzate che disciplinano il Contratto concluso nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tra il Soggetto Aggiudicatore e il Fornitore, in conformità a quanto stabilito dal Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico;

**Condizioni Particolari di Contratto:** le clausole contrattuali predisposte dall'Agenzia delle Entrate ad integrazione o in deroga alle Condizioni Generali di Contratto;

**Contratto:** il contratto di prestazione dei servizi concluso nell'ambito del Sistema di e-Procurement tra il Fornitore e l'Agenzia delle Entrate a seguito della RDO;

**Direttore dell'esecuzione (nel seguito anche D.E.C.):** il soggetto individuato dal Soggetto Aggiudicatore ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016, che rappresenta, nei

confronti del Fornitore, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto ed è esplicitazione, da un lato, del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice, dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto.

**Documenti del Mercato Elettronico:** l'insieme della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo, il Bando di Gara e i relativi Allegati (Capitolato Tecnico per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole del Mercato Elettronico, il Patto di Integrità), le indicazioni e le istruzioni inviate ai soggetti abilitati o registrati e/o pubblicate sul Sito;

**Firma Digitale:** un particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici, ai sensi dell'art. 1, lett. s) del D. Lgs. 7 maggio 2005 n. 82;

**Fornitore:** il soggetto affidatario del servizio, che stipula il relativo contratto con l'Agenzia delle Entrate a seguito dell'Aggiudicazione della RDO;

**Giorno lavorativo:** dal lunedì al sabato, esclusi i festivi;

**Green Public Procurement (GPP):** nella documentazione di gara è da intendersi come attributo identificativo delle caratteristiche di sostenibilità dei beni o servizi, e consente di ottenere informazioni utili ad orientare le scelte di acquisto sostenibile delle Pubbliche Amministrazioni. In particolare, l'attributo consente di ottenere informazioni legate alla conformità del prodotto o servizio ai Criteri Ambientali Minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), al possesso di etichette ambientali ISO di tipo I, al possesso di standard di efficienza energetica (es. possesso dell'etichetta Energy Star) e ad altre specifiche caratteristiche di sostenibilità associate al prodotto o servizio che hanno minori impatti sulla salute e sull'ambiente;

**Legale Rappresentante del Fornitore:** il soggetto dotato dei necessari poteri per agire in nome e per conto del Fornitore;

**Mercato Elettronico:** il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti Pubblici;

**Offerta:** la proposta contrattuale inviata da un soggetto partecipante alla procedura alla Stazione Appaltante a seguito del ricevimento di una Richiesta di Offerta (RDO);

**Posta Elettronica Certificata (PEC):** sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici, ai sensi del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e s.m.i.;

**Punto di Consegna:** insieme degli immobili come riportati nell'allegato denominato "Elenco Immobili" ove deve essere erogato il servizio;

**Rendiconto:** documento, redatto trimestralmente a cura del Fornitore, tramite il quale quest'ultimo attestare, secondo le modalità prescritte nel presente Capitolato Tecnico, l'avvenuta esecuzione delle attività svolte nel trimestre antecedente, con riferimento sia alle attività *ordinarie* sia alle attività *non programmate* eventualmente erogate nel periodo di riferimento;

**Responsabile del Procedimento:** il soggetto designato dall'Agenzia delle Entrate ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

**Responsabile del Servizio:** Persona fisica designata dal Fornitore quale proprio referente per la gestione operativa del contratto;

**Richiesta di Offerta (RDO):** l'invito ad offrire inviato, per il tramite del Sistema, dall'Agenzia a tutti o ad alcuni dei soggetti abilitati al bando di riferimento del Mercato Elettronico;

**Scheda Attività e Frequenza:** descrive i contenuti, le modalità e la relativa frequenza di svolgimento delle specifiche prestazioni costituenti il servizio oggetto del presente Capitolato;

**Scheda di Consuntivo Intervento:** documento di consuntivazione, sia tecnica che economica, attestante, secondo le modalità indicate nel presente Capitolato Tecnico, l'avvenuta esecuzione a regola d'arte dell'intervento di manutenzione;

**Servizio:** il servizio di manutenzione oggetto dell'affidamento, nella sua totalità;

**Servizi Connessi:** tutti i servizi accessori necessari al corretto svolgimento del Servizio;

**Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (o anche Sistema):** il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dagli Strumenti di Acquisto, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;

**Soggetto Aggiudicatore:** Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto , nel seguito “Agenzia”.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rinvia alle *Definizioni* di cui all'art. 1 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione.

### **3. Requisiti e caratteristiche dell'affidamento**

#### **3.1. Requisiti di rispondenza a norme, leggi, regolamenti**

Il Fornitore dovrà operare nel rispetto di tutte le leggi e le normative tecniche di settore relative agli impianti elettrici, nonché di tutti gli eventuali aggiornamenti che dovessero entrare in vigore durante l'erogazione del servizio. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Fornitore avrà l'obbligo dell'osservanza dei seguenti disposti:

- *in materia di sicurezza degli impianti*: legge n. 46, del 18/05/1990 e suo regolamento di attuazione DPR n. 447 del 06/12/1991, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;
- *in materia di abilitazione all'esercizio delle attività* previste nel presente Capitolato Tecnico, a quanto previsto dalla Legge n. 46 del 18/05/1990, così come modificato ed integrato dal Decreto Ministeriale N. 37 del 22 gennaio 2008 e successive modifiche;

Inoltre, si rimanda a tutto quanto previsto dalle norme tecniche UNI - CTI, UNI - CIG, UNI - CEI.

Tutte le attività connesse ai servizi di manutenzione dovranno essere eseguite, oltre che secondo le prescrizioni del presente Capitolato, anche secondo le buone regole dell'arte<sup>1</sup>.

Si precisa inoltre che tutti gli interventi manutentivi da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs. n. 37/2008 e s.m.i. devono essere eseguiti da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

Il Fornitore dovrà eseguire le attività oggetto del presente Capitolato nell'osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di:

- gestione ed esecuzione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti;
- assunzioni obbligatorie e accordi sindacali;
- prevenzione della criminalità mafiosa;
- tutela dell'ambiente (es. gestione rifiuti).

### **3.2. Prescrizioni riguardanti materiali e attrezzature**

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori e dell'utenza, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino i criteri definiti dal D. Lgs. 17/2010 e s.m.i. (che recepisce la Direttiva Macchine 2006/42/CE) e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate, qualora necessario.

Eventuali strutture e/o mezzi che l'Agenzia dovesse concedere in uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, dovranno essere riconsegnate all'Agenzia in buono stato di conservazione, usate con cura e mantenute in modo tale da garantire il buono stato di funzionalità delle stesse.

---

<sup>1</sup> Con buone regole dell'arte si intendono tutte le norme, codificate e non, di corretta esecuzione delle attività (UNI, CIG, CTI, CEI, norme CEN o di enti normatori ufficiali della UE).

### **3.3. Operatori addetti ai servizi**

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato e dotato di adeguate competenze professionali per la corretta e tempestiva esecuzione delle attività oggetto del presente Capitolato e per l'utilizzo delle eventuali attrezzature necessarie.

Il Fornitore si impegna a far seguire, a detto personale, specifici corsi di formazione sia di natura professionale che inerenti i comportamenti da adottare in relazione al particolare contesto in cui l'attività viene svolta.

Il personale operativo dovrà:

- rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle norme applicabili;
- indossare idonea divisa con apposito cartellino identificativo riportante foto, nome e cognome;
- indossare, in funzione delle attività da effettuare, tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla norma;
- adottare un comportamento consono alla funzione e alle circostanze in cui si svolgono le attività del servizio e alle valenze etiche e sociali dei luoghi interessati.

Il Fornitore dovrà fornire all'Agenzia, all'atto dell'attivazione del servizio, i nominativi del personale adibito ai servizi e comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Agenzia, per il tramite del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di eventuali addetti dell'operatore economico che, nell'esecuzione del servizio, abbiano tenuto una condotta inadeguata e/o non idonea al contesto entro il quale viene erogato il Servizio. In tale ultimo caso, il Fornitore ha l'obbligo di sostituire entro 5 giorni le unità di personale oggetto di segnalazione con figure professionali di pari inquadramento, esperienza e capacità.

Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti del Soggetto Aggiudicatore che di terzi.

### **3.4. Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente**

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/08 (Testo Unico della sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.

L'Agenzia, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. A tale ultimo scopo il Fornitore redigerà, di concerto con le strutture del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Agenzia ed in armonia col disposto di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., il *Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali*, secondo lo schema allegato, e si impegna sin dall'avvio del Servizio ad adottare ogni utile accorgimento tecnico ed organizzativo teso a minimizzare i rischi derivanti da interferenza con le attività curriculari degli uffici serviti.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Le situazioni di pericolo, sia per l'utenza che per gli operatori stessi, riscontrate all'interno degli immobili oggetto del servizio, anche in aree non direttamente interessate dallo svolgimento della propria specifica attività, dovranno essere tempestivamente segnalate dal Fornitore al Direttore dell'Esecuzione. Il Fornitore dovrà inoltre, in situazioni di imminente pericolo o presunte tali, provvedere, nei limiti delle proprie caratterizzazioni tecniche, a limitare o inibire l'accesso all'area interessata tramite apposite recinzioni e segnalazioni, nonché ad adottare ogni accorgimento che si dovesse ritenere utile per la salvaguardia dell'incolumità pubblica.

#### 4. Attributi comuni e specifici

Nel presente capitolato vengono riportati i **Requisiti Tecnici** a cui devono necessariamente rispondere le attività oggetto dell'affidamento.

Per **Requisiti Tecnici** si intende l'insieme di caratteristiche costruttive/funzionali/prestazionali **minime** che caratterizzano il Servizio.

Vengono, inoltre, riportate le **Schede Attività e Frequenza** nelle quali è descritto l'insieme di attività, descrizione non esaustiva, degli **interventi costituenti le attività ordinarie cd. a canone che dovranno essere effettuati** a cura del Fornitore.

Nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Fornitore si obbliga a garantire le ulteriori attività di manutenzione e/o frequenze diverse rispetto a quanto indicato nelle Schede Attività e Frequenza necessarie a garantire il corretto funzionamento degli impianti e ad osservare tutte le norme, le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate; gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale, ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, assumendosene ogni relativa alea.

Le attività manutentive dovranno essere erogate su tutti gli immobili riportati nell'Elenco Immobili (allegato 2). Tale elenco potrà essere modificato a seguito di acquisizioni e/o rilasci di uffici che l'Agenzia dovesse effettuare nel periodo di vigenza contrattuale e, in tal caso, la rideterminazione dei corrispettivi verrà elaborata ai sensi di quanto al successivo paragrafo denominato "**Quantificazione e liquidazione del Canone**".

#### 5. Servizio di manutenzione degli impianti antintrusione

La gestione e la manutenzione degli impianti antintrusione prevede le seguenti prestazioni minime:

- verificare che gli impianti interagiscano correttamente con la Centrale Operativa della ditta appaltatrice del servizio di Vigilanza, attraverso il Ponte Radio fornito dalla ditta che effettua la Vigilanza;

- eseguire, in contraddittorio con il futuro manutentore e con il personale tecnico della stazione appaltante, le prove di corretto funzionamento degli impianti nei 5 giorni dalla precedenti al termine del rapporto contrattuale;
- rendere disponibile un indirizzo di posta elettronica ed un numero telefonico di rete fissa (costantemente presidiato) al quale poter inoltrare le richieste da parte dei Referenti delle sedi;
- verificare costantemente lo stato di funzionamento dei combinatori telefonici, comunicando tempestivamente eventuali guasti alle utenze telefoniche;
- eseguire, con cadenza semestrale, le operazioni previste alle schede successive (a tal proposito l'appaltatore, entro 30 giorni dalla richiesta, presenterà calendario con l'indicazione degli interventi previsti per ogni singolo impianto. La calendarizzazione presentata diventa vincolante per l'appaltatore);
- verifica del livello di prestazione;
- verifica della necessaria autonomia di funzionamento dell'impianto.

## 5.1. Manutenzione organi di comando;

### 5.1.1. Schede attività e frequenza

ORGANI DI COMANDO	
Attività	Frequenza
Effettuazione delle operazioni di inserzione e di disinserzione dell'impianto totale e per ogni eventuale singola macro area	Semestrale

## 5.2. Manutenzione centrali di comando;

### 5.2.1 Schede attività e frequenza

CENTRALI DI COMANDO	
Attività	Frequenza
Verifica del fissaggio meccanico e dell'efficienza del dispositivo di apertura centrale	Semestrale
Controllo dell'efficienza dell'alimentazione delle batterie e verifica dell'autonomia, dell'assorbimento dell'impianto ad esso collegato, dell'efficienza di tutte le segnalazioni ottiche, acustiche di cui la centrale è fornita, della capacità di ricezione dei segnali di allarme provenienti dai sensori e della capacità della centrale di attivare i mezzi di allarme.	Semestrale
Verificare le regolazioni delle tarature	Semestrale
Pulizia degli apparecchi avendo cura di non modificare i parametri di programmazione e di danneggiare la centrale	Semestrale

## 5.3. Manutenzione rilevatori

### 5.3.1 Schede attività e frequenza

RILEVATORI	
Attività	Frequenza



<b>RILEVATORI</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Verifica del fissaggio meccanico, del dispositivo antidisorientamento, e dell'efficacia del dispositivo antiapertura.	<b>Semestrale</b>
Controllo della funzionalità del dispositivo antiasportazione e del bloccaggio dell'orientamento; della funzionalità del dispositivo antiaccecamento (ove esista); della sensibilità e della portata del sensore; del rapporto segnale disturbo del sensore (ove esista la possibilità del controllo); delle funzioni visualizzate sul rilevatore; delle singole uscite di allarme intrusione, manomissione e guasto; dei valori di tensione e di ondulazione residua misurati sulla morsettiara.	<b>Semestrale</b>
Regolazione dei rilevatori, ove necessario	<b>Semestrale</b>
Pulizia di ogni singolo rilevatore avendo cura di non danneggiarlo	<b>Semestrale</b>

## 5.4. Manutenzione dispositivi di allarme acustico

### 5.4.2 Schede attività e frequenza

<b>DISPOSITIVI DI ALLARME ACUSTICO</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Verifica del fissaggio meccanico.	<b>Semestrale</b>
Controllo dell'efficienza dei dispositivi di protezione contro l'apertura e l'asportazione.	<b>Semestrale</b>
Controllo dell'efficienza dell'alimentatore e lo stato di carica delle batterie (per i dispositivi autoalimentati).	<b>Semestrale</b>
Pulizia dei dispositivi avendo cura di non danneggiarli	<b>Semestrale</b>

## 5.5. Manutenzione dispositivi di teletrasmissione

### 5.5.1 Schede attività e frequenza

<b>DISPOSITIVI DI TRASMISSIONE</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Verifica del fissaggio meccanico.	<b>Semestrale</b>
Controllo dell'efficienza dei circuiti di protezione contro l'apertura e l'asportazione a funzionalità del dispositivo di teletrasmissione.	<b>Semestrale</b>
Controllo dell'efficienza dell'alimentazione e delle batterie (per i dispositivi autoalimentati); l'efficacia di trasmissione, comandato dalla centrale un ciclo di allarme.	<b>Semestrale</b>
Pulire i dispositivi avendo cura di non danneggiarli.	<b>Semestrale</b>

## 5.6. Manutenzione gruppi di alimentazione

### 5.6.2 Schede attività e frequenza

<b>GRUPPI DI ALIMENTAZIONE</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Verificare: il fissaggio meccanico e l'efficienza dei circuiti di protezione contro	<b>Semestrale</b>

<b>GRUPPI DI ALIMENTAZIONE</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
l'apertura e l'asportazione.	
Controllare: l'efficienza dell'alimentatore e delle batterie e verificarne l'autonomia.	<b>Semestrale</b>
Pulire i dispositivi avendo cura di non danneggiarli	<b>Semestrale</b>

## **5.7. Manutenzione registratori di evento**

### **5.7.3 Schede attività e frequenza**

<b>REGISTRATORI DI EVENTO</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Verifica del fissaggio meccanico e dell'efficienza dei dispositivi contro l'apertura.	<b>Semestrale</b>
Controllo del corretto funzionamento.	<b>Semestrale</b>
Verifica delle connessioni alla rete secondo la norma CEI 64-8	<b>Semestrale</b>
Controllo del collegamento degli impianti alla rete di alimentazione, nonché della messa a terra e dell'integrità di eventuali conduttori di equipotenzialità.	<b>Semestrale</b>

## **5.8. Manutenzione interconnessioni**

### **5.8.1 Schede attività e frequenza**

<b>INTERCONNESSIONI</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Verificare a campione alcuni punti dell'impianto	<b>Semestrale</b>
Verificare sfilabilità dei cavi dal tubo protettivo, sezione dei cavi e esecuzione delle connessioni	<b>Semestrale</b>
Verificare la tensione di tenuta, l'isolamento, la protezione contro l'apertura delle scatole di derivazione mediante apertura non distruttiva.	<b>Semestrale</b>

## **5.9. Manutenzione impianto antintrusione nella sua globalità**

### **5.9.1 Schede attività e frequenza**

<b>IMPIANTI ANTINTRUSIONE</b>	
<b>Attività</b>	<b>Frequenza</b>
Controllo a vista delle apparecchiature installate	<b>Semestrale</b>
Verifica presenza alimentazione di rete con evidenziazione dell'eventuale mancanza	<b>Semestrale</b>
Verifica carica delle batterie con evidenziazione dello stato di batteria scarica	<b>Semestrale</b>
Verifica funzionamento delle periferiche di trasmissione con evidenziazione del mancato funzionamento	<b>Semestrale</b>
Regolazioni dei rilevatori, delle tarature delle centrali di comando e controllo	<b>Semestrale</b>
Verifica efficienza dei dispositivi antimanomissione	<b>Semestrale</b>
Verifica funzionalità degli apparecchi di segnalazione a distanza	<b>Semestrale</b>
Verifica funzionalità e tarature di ogni altro apparato	<b>Semestrale</b>

IMPIANTI ANTINTRUSIONE	
Attività	Frequenza
Verifica dello stato di funzionamento delle apparecchiature effettuato direttamente dalla centrale	Semestrale
Eventuale aggiornamento degli schemi a seguito di integrazioni o modifiche	Semestrale
Verifica del corretto funzionamento dei singoli impianti in assenza di alimentazione della rete a corrente alternata al termine dell'autonomia richiesta (le batterie possono essere scaricate con shunt tenendo conto delle curve di scarica fornite dal costruttore).	Semestrale

## 5.10. Manutenzione impianto antintrusione nella sua globalità

### 5.10.1 Schede attività e frequenza

IMPIANTI BARRIERE ANTINTRUSIONE	
Attività	Frequenza
Controllo a vista delle apparecchiature installate	Semestrale
Verifica presenza alimentazione di rete con evidenziazione dell'eventuale mancanza	Semestrale
Verifica carica delle batterie con evidenziazione dello stato di batteria scarica	Semestrale
Verifica funzionamento delle periferiche di trasmissione con evidenziazione del mancato funzionamento	Semestrale
Regolazioni dei rilevatori, delle tarature delle centrali di comando e controllo	Semestrale
Verifica efficienza dei dispositivi antimanomissione	Semestrale
Verifica funzionalità degli apparecchi di segnalazione a distanza	Semestrale
Verifica funzionalità e tarature di ogni altro apparato	Semestrale
Verifica dello stato di funzionamento delle apparecchiature effettuato direttamente dalla centrale	Semestrale
Eventuale aggiornamento degli schemi a seguito di integrazioni o modifiche	Semestrale
Relazione finale dell'impianto verificato, con le indicazioni degli interventi per la sistemazione di eventuali anomalie	Semestrale
Pulizia degli apparecchi rilevatori	Semestrale
Verifica del corretto funzionamento dei singoli impianti in assenza di alimentazione della rete a corrente alternata al termine dell'autonomia richiesta (le batterie possono essere scaricate con shunt tenendo conto delle curve di scarica fornite dal costruttore).	Semestrale

**N.B: nei cinque mesi di contratto la ditta appaltatrice dovrà svolgere 2 interventi trimestrali e 1 intervento semestrale.**

## 6. Servizio di manutenzione degli impianti di videosorveglianza

La gestione e la manutenzione degli impianti di videosorveglianza prevede le seguenti prestazioni minime:

- rendere disponibile un indirizzo di posta elettronica ed un numero telefonico di rete fissa (costantemente presidiato) al quale poter inoltrare le richieste di cui ai successivi commi da parte dei Referenti delle sedi;
- eseguire, in contraddittorio con il futuro manutentore e con il personale tecnico della stazione appaltante, prove di corretto funzionamento degli impianti nei 5 giorni dalla precedenti al termine del rapporto contrattuale;
- provvedere all'istallazione di unità di registrazione ausiliarie in caso di avaria di quelle in esercizio abitualmente al fine di garantire la funzionalità dell'impianto;
- provvedere alla gestione dell'impianto di videosorveglianza ed al supporto rivolto agli operatori delle Forze dell'Ordine, agevolando le operazioni di start up dell'impianto, di telemetria, di moviola ed estrapolazione delle immagini registrate.

## 6.1. Manutenzione organi di gestione dell'impianto (DVR, NVR, ecc.);

### 6.1.1 Schede attività e frequenza

ORGANI DI GESTIONE DELL'IMPIANTO (DVR, NVR, ecc.)	
Attività	Frequenza
Controllo a vista di posizionamento e accessibilità	Semestrale
Verifica corretto funzionamento dell'impianto (corretta alimentazione, corretta memorizzazione immagini, corretta estrapolazione dati, ecc.)	Semestrale
Verifica della corretta inquadratura delle telecamere e dell'adeguatezza delle condizioni di illuminazione delle scene riprese	Semestrale

## 6.2. Manutenzione telecamere;

### 6.2.1 Schede attività e frequenza

TELECAMERE	
Attività	Frequenza
Verifica del fissaggio meccanico	Semestrale
Controllo della funzionalità del bloccaggio dell'orientamento	Semestrale
Verificare le regolazioni delle tarature	Semestrale
Pulizia degli apparecchi avendo cura di non danneggiarli e di non modificare le inquadrature e i parametri di programmazione	Semestrale

## 6.3. Manutenzione interconnessioni

### 6.3.1 Schede attività e frequenza

INTERCONNESSIONI	
Attività	Frequenza
Verificare a campione alcuni punti dell'impianto	Semestrale
Verificare sfilabilità dei cavi dal tubo protettivo, sezione dei cavi e esecuzione delle connessioni	Semestrale
Verificare la tensione di tenuta, l'isolamento, la protezione contro l'apertura delle scatole di derivazione mediante apertura non distruttiva.	Semestrale

## 6.4. Manutenzione impianto videosorveglianza nella sua globalità

### 6.4.1 Schede attività e frequenza

IMPIANTI ANTINTRUSIONE	
Attività	Frequenza
Controllo a vista delle apparecchiature installate	Semestrale
Verifica presenza alimentazione di rete con evidenziazione dell'eventuale mancanza	Semestrale
Verifica funzionamento delle periferiche di trasmissione con evidenziazione del mancato funzionamento	Semestrale
Verifica funzionalità e tarature di ogni altro apparato	Semestrale
Verifica dello stato di funzionamento delle apparecchiature effettuato direttamente dalla centrale	Semestrale
Eventuale aggiornamento degli schemi a seguito di integrazioni o modifiche	Semestrale
Relazione finale per ogni singolo impianto verificato, con le indicazioni degli interventi per la sistemazione di eventuali anomalie	Semestrale

**N.B: nei cinque mesi di contratto la ditta appaltatrice dovrà svolgere 2 interventi trimestrali e 1 intervento semestrale.**

## 7. Controllo e verifica delle prestazioni erogate

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione dell'Agenzia per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni.

La periodicità ed i tempi relativi alle attività di controllo sono definiti da parte dell'Agenzia nel presente Capitolato Tecnico.

In relazione alle modalità esecutive, i controlli si differenziano nelle due seguenti tipologie:

- Verifica della qualità del servizio: volta a misurare il livello *qualitativo* delle prestazioni erogate e lo stato dei componenti impiantistici oggetto del servizio. Tale verifica avviene mediante rilevazioni di tipo visivo che saranno eseguite anche in contraddittorio con il Fornitore;
- Verifica della regolarità e puntualità nell'esecuzione delle prestazioni: volta a misurare la *regolarità* e la puntualità dell'esecuzione delle prestazioni attraverso ispezioni effettuate durante lo svolgimento delle attività manutentive.

La prima tipologia di verifiche verrà effettuata attraverso controlli a campione eseguiti sugli impianti di riferimento da un addetto dell'Agenzia, in contraddittorio con un Responsabile del Fornitore. Tali controlli potranno avvenire in qualsiasi momento, svincolati dall'orario delle prestazioni, purché con preavviso di 4 ore. Non andranno imputati al Fornitore gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di servizio.

La seconda tipologia di verifiche sarà effettuata per tutte le attività inserite nel Programma Operativo delle Attività per la periodicità prevista per i pagamenti.

Il programma operativo di riferimento è quello valido all'atto della predisposizione del calendario dei controlli. Tali controlli, che potranno avvenire in qualsiasi momento durante l'orario delle prestazioni, senza alcun preavviso al Fornitore, riguarderanno:

- puntualità degli interventi rispetto alle attività indicate nel Programma Operativo delle Attività;
- annotazione da parte del personale del Fornitore sul registro delle firme, dell'orario di entrata ed uscita, nonché del servizio eseguito;
- utilizzo da parte del personale del Fornitore della divisa di lavoro;
- utilizzo delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dal Fornitore.

Tutte le verifiche effettuate avverranno in contraddittorio con il Fornitore e l'esito del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dai rappresentanti dell'Agenzia e del Fornitore.

Gli esiti delle verifiche effettuate dovranno essere annotati, indipendentemente dagli aspetti riguardanti l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto, per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare la regolarità dell'esecuzione.

## **8. Presa in consegna degli impianti**

La data di attivazione del servizio di manutenzione in oggetto è il primo giorno del mese di maggio dell'anno 2021. La presa in consegna degli impianti da parte del Fornitore si intende già assolta alla data di attivazione del servizio, quindi, in caso di necessità, anche prima del primo intervento di manutenzione ordinaria, la ditta affidataria del servizio dovrà intervenire per la soluzione della criticità. Alla scadenza del contratto, il Fornitore dovrà prestare assistenza alle operazioni di consegna degli impianti al manutentore entrante.

## **9. Modalità di Erogazione Del Servizio**

Nell'erogazione dei servizi il Fornitore deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati, e nel pieno rispetto del patrimonio dell'Agenzia.

L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, al personale e all'utenza dell'Agenzia.

Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi come precedentemente definiti e senza pretesa alcuna di ulteriori compensi anche nei casi eccezionali in cui, ai fini della salvaguardia della sicurezza e della pubblica incolumità, dovesse rendersi necessario il proseguimento delle attività anche in periodi notturni e/o festivi.

Nei casi in cui venga espressamente richiesto dall'Agenzia, per i propri fini istituzionali ovvero per scongiurare situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose, di effettuare

talune attività manutentive in orari e/o giorni non lavorativi o in orario notturno, il Fornitore dovrà comunque eseguire le prestazioni richieste, a fronte delle quali, in sede di rendicontazione delle attività, saranno valutate anche le eventuali maggiori incidenze specifiche relativamente alla retribuzione della manodopera, onde garantire l'osservanza dei disposti di cui al CCNL specifico. Tali tipologie di interventi non sono tra quelle previste nel canone del servizio di manutenzione, bensì tra quelle possibili negli interventi in extra canone.

L'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività dell'Agenzia. Qualora fosse necessaria l'interruzione del funzionamento dell'impianto, l'attività dovrà essere preventivamente autorizzata nell'esecuzione dall'Agenzia, avendo cura di evitare prolungate sospensioni del funzionamento degli impianti.

E' fatto divieto al Fornitore di effettuare modifiche che possano alterare la funzionalità e la sicurezza dell'impianto e di estendere le prestazioni ad altri impianti non oggetto del servizio. Inoltre, il Fornitore non potrà effettuare prestazioni non previste nel presente Capitolato senza preventiva autorizzazione da parte dell'Agenzia.

Il Fornitore dovrà inoltre descrivere, in maniera dettagliata e specifica, l'organigramma operativo, con particolare attenzione alla struttura amministrativa, organizzativa e logistica proposta per l'appalto, indicando chiaramente le figure di riferimento per la gestione dello stesso e quant'altro necessario per la gestione del servizio.

## **10. Durata del Contratto, Determinazione del Corrispettivo ed ulteriori specificazioni**

### **10.1. Durata del Contratto**

Il contratto avrà durata di 5 (cinque) mesi a decorrere dal giorno 1 del mese di maggio 2021. In ogni caso il contratto perderà efficacia qualora prima della scadenza si raggiunga il massimale posto a base di gara.

**Il contratto conterrà una clausola che consente all'Agenzia di recedere unilateralmente in ogni momento, senza diritto di rivalsa alcuna, a fronte dell'attivazione di convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio richiesto oppure dell'attivazione della gara relativa ai servizi di conduzione, presidio e manutenzione ordinaria programmata e non programmata per gli impianti tecnologici in uso presso gli immobili dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione, oltre minuto mantenimento edile - Lotto 7: Friuli Venezia Giulia – Bolzano – Trento – Veneto affidati tramite gara europea a procedura aperta, redatta dall'Agenzia delle Entrate.**

### **10.2. Determinazione del Corrispettivo**

Il corrispettivo del contratto è da intendersi come sommatoria dei seguenti valori:

**Corrispettivo = Importo Servizi A Canone + Importo Non Programmata**

L'operatore economico, attesa la differente incidenza della manodopera nell'ambito delle due macro-attività richieste, avrà la facoltà di offrire **due diversi ribassi d'asta** rispettivamente per i **Servizi a Canone** e gli **Interventi Non Programmati**. La determinazione del Corrispettivo, quindi, sarà calcolata sulla base dei predetti ribassi offerti dall'operatore aggiudicatario.

Servizi compresi nel canone

Oltre a quanto dettagliatamente riportato nelle *Schede di Attività*, il Fornitore dovrà intendere incluse nelle attività a canone anche le seguenti:

- visita preliminare e visite ispettive;
- reperibilità senza remunerazione del diritto di chiamata;
- interventi relativi a manutenzione a guasto o su chiamata per ricerca dell'anomalia/avaria, ripristini ovvero messa in sicurezza, in cui non è prevista fornitura e posa in opera e non già previsti nell'attività periodica;
- obbligo di presenziare in contraddittorio, a fine contratto, alla consegna, in favore della ditta subentrante, delle consistenze impiantistiche mantenute, fornendo ogni utile informazione e/o collaborazione tecnico-amministrativa propedeutica al regolare subentro nelle attività manutentive da parte del nuovo operatore economico. La liquidazione della rata di saldo finale in favore del Fornitore sarà sospensivamente condizionata all'assolvimento di tale ultimo obbligo.

Per l'effettuazione di attività non comprese nel canone, l'Agenzia, nel rispetto del contratto e delle normative vigenti, può decidere, ove ritenuto opportuno, di avvalersi di soggetti terzi diversi dal Fornitore.

### **10.3. Contabilizzazione del canone ed eventuale rideterminazione a seguito di modifiche delle consistenze**

Le attività manutentive dovranno essere erogate su tutti gli edifici riportati nell'**Elenco Immobili** che potrà essere modificato a seguito di acquisizioni e/o rilasci di uffici che l'Agenzia dovesse effettuare durante il periodo di vigenza del contratto.

Qualora si verificassero tali acquisizioni e/o rilasci di interi immobili o porzioni di essi, oppure dovessero variare le singole dotazioni impiantistiche (mq di sviluppo dell'impianto) serventi ciascun immobile, il canone verrà rideterminato, in proporzione alle variazioni intervenute, sulla base della ridefinizione delle consistenze impiantistiche che sarà effettuata in forma scritta ed in contraddittorio con il Fornitore, assumendo a riferimento i singoli prezzi unitari al netto del ribasso di aggiudicazione.

### **10.4. Verifiche ispettive**

È onere del Fornitore provvedere all'assistenza tecnica durante le visite dei funzionari degli Enti preposti al controllo degli impianti:

- verifiche periodiche (biennali e/o quinquennali) effettuate ai sensi del DPR n. 462 del 22/10/2001 da ASL (o ARPA) competente per territorio, o da Organi di Ispezione abilitati dal MAP (Ministero delle Attività Produttive);



- verifiche straordinarie effettuate ai sensi di legge per qualsiasi motivazioni resesi necessarie. Tale onere vige anche in tutti quei casi in cui l’Agenzia, in seguito ad un adeguamento e/o modifica sostanziale delle dotazioni impiantistiche in uso, è tenuta a inviare eventuali nuove dichiarazioni di conformità degli impianti alle ASL (o ARPA) e all’INAIL o allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

## 10.5. Attività periodiche

I servizi dovranno essere espletati attraverso una serie di attività la cui **frequenza minima obbligatoria** varia in funzione delle attività definite nel presente capitolato ed in base a quanto stabilito nelle *Schede Attività e Frequenza*.

Le attività e le relative frequenze saranno concordate, nel rispetto del presente capitolato, con l’Agenzia e indicate dal fornitore nel *Programma Operativo delle Attività*.

## 11.Reperibilità e tempi di intervento

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni lavorativi dell’anno, dalle 8.00 alle 18.30, mettendo a disposizione dell’Agenzia un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche e richieste di intervento.

Al di fuori di tale orario, deve essere attiva una segreteria telefonica e rimarrà attiva la mail. La gestione delle chiamate deve avvenire tramite l’utilizzo di sistemi automatici di risposta (IVR), con instradamento automatico in relazione alla tipologia di chiamata:

- direttamente verso l’operatore telefonico, negli orari di presenza;
- verso la segreteria telefonica, negli orari in cui l’operatore telefonico non è presente.

**Esclusivamente per gli interventi di Emergenza**, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un recapito telefonico che deve essere disponibile 24h su 24 e 7 gg su 7.

Il Fornitore dovrà intervenire con personale specializzato con la seguente tempistica:

<b>Emergenza</b>	<b>Il sopralluogo deve essere iniziato entro 2 ore dalla chiamata.</b> Tipico di situazioni che mettono a rischio l’incolumità delle persone e/o possono provocare danni ingenti a cose, ovvero possono determinare l’interruzione delle normali attività.
<b>Urgenza</b>	<b>Il sopralluogo deve essere iniziato entro 8 ore dalla chiamata.</b> Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività.
<b>Nessuna emergenza nessuna urgenza</b>	<b>Il sopralluogo deve essere iniziato entro 48 ore dalla chiamata.</b> Tutti gli altri casi.

Il tempo del sopralluogo sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e il momento in cui il Fornitore si presenterà sul luogo ove richiesto l’intervento. Il mancato rispetto dei tempi di intervento determinerà l’applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto.

Fermo restando l’onere del Fornitore ad intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione

particolarmente prolungati, il Fornitore sarà comunque tenuto ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, pianificando con l’Agenzia la tempistica necessaria alla completa risoluzione dell’anomalia.

Il Fornitore dovrà disporre di una piattaforma online per la gestione degli interventi di manutenzione, alla quale l’Agenzia potrà accedere per monitorare lo stato di avanzamento degli interventi e scaricare i relativi rapportini.

## **12. Programma operativo delle attività**

Il Fornitore dovrà produrre all’Agenzia un ***Programma Operativo delle Attività*** consistente nella schedulazione di tutte le singole attività a canone, specificando i diversi elementi impiantistici oggetto delle singole attività.

Il Programma Operativo è riferito ad un arco trimestrale su base giornaliera. Il primo Programma Operativo dovrà essere consegnato all’Agenzia contestualmente al momento di inizio dell’erogazione del servizio; con cadenza mensile, il Fornitore ha l’onere di ritrasmettere il Programma Operativo trimestrale aggiornato con le eventuali variazioni alla programmazione delle attività.

Le modifiche alla programmazione delle attività dovranno comunque essere preventivamente concordate tra le parti.

L’omissione della presentazione all’Agenzia del ***Programma Operativo delle Attività*** costituisce impedimento al conseguimento di certificazione di regolare esecuzione del Servizio e, pertanto, non autorizza il Fornitore alla rendicontazione delle attività.

## **13. Quantificazione e liquidazione del canone**

### **13.1. Quantificazione del canone**

Il canone per il servizio di manutenzione programmata è passibile di variazioni in diminuzione o in aumento, in base all’effettiva consistenza degli impianti e agli interventi effettivamente eseguiti nel periodo di riferimento. Detto canone verrà liquidato trimestralmente a seguito della preventiva autorizzazione alla fatturazione che il Fornitore dovrà ottenere dall’Agenzia, attraverso l’attestazione di regolare esecuzione.

Nel caso in cui, anche in corso di esecuzione, per qualunque evenienza o esigenza dell’Agenzia la consistenza degli impianti sui quali è effettuato il servizio dovesse variare rispetto a quella posta a base d’asta, il canone verrà rideterminato in via proporzionale in ragione dell’effettiva consistenza eventualmente variata, fermi i prezzi unitari decurtati del ribasso percentuale offerto sul canone a base d’asta.

Analoga procedura, salva l’applicazione di eventuali penali, sarà seguita nel caso in cui il rendiconto delle attività a canone evidenziasse lavorazioni programmate non effettuate.

### **13.2. Liquidazione del canone**

Tutte le attività dovranno essere consuntivate dal Fornitore mediante una “**Scheda di**

**Consuntivo Intervento**” ove dovranno essere riportate le informazioni di natura tecnica ed economica che descrivono l’entità degli interventi.

In particolare dovranno essere presenti le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell’intervento;
- immobile, data e ora di inizio e di fine intervento;
- prestazioni eseguite;
- importo complessivo;
- nominativi/numero lavoratori.

La *Scheda di Consuntivo Intervento*, compilata in ogni sua parte e firmata dal Fornitore, dovrà essere controfirmata dall’Agenzia come attestazione dell’avvenuta esecuzione dell’intervento. La stessa non vale come *Attestazione di Regolare Esecuzione*, costituendone, al contempo, un allegato, in quanto certificherà esclusivamente l’effettivo avvenuto svolgimento delle attività richieste.

L’esame e l’approvazione della *Scheda di Consuntivo Intervento* dovrà avvenire, a cura dell’Agenzia, entro 15 giorni dalla presentazione. Entro tale periodo l’Agenzia ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni della Scheda. Tali richieste interromperanno la decorrenza dei termini di approvazione. Il nuovo termine di approvazione sarà di giorni 10 (dieci) dalla presentazione dei chiarimenti/modifiche/integrazioni richieste.

#### **14. Interventi di manutenzione ordinaria non programmata**

Rientrano nella “*manutenzione non programmata*” tutti gli interventi che prevedano sostituzione di componenti e/o elementi.

Tutti gli interventi manutentivi devono essere eseguiti nel rispetto delle normative di settore e della regola dell’arte.

I materiali di risulta ed i rifiuti prodotti nello svolgimento della attività di manutenzione (es. neon esausti, cavi, componenti elettriche, ecc.) dovranno essere ritirati dal Fornitore e trattati dallo stesso in conformità alla normativa vigente.

La ditta fornitrice è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere dell’edificio, al personale e agli utenti dell’Agenzia.

Il Fornitore dovrà dare esecuzione agli interventi di **manutenzione ordinaria non programmata**, esclusivamente dopo aver ricevuto apposito ordine scritto da parte del D.E.C. il quale, a seconda delle singole circostanze, potrà preliminarmente richiedere apposito preventivo di spesa al Fornitore.

I corrispettivi inerenti la manutenzione ordinaria *non programmata* si desumeranno, in ordine preferenziale, da:

- prezzario DEI – Impianti Tecnologici versione aggiornata;
- prezzari regionali aggiornati annualmente;
- prezzario della Camera di Commercio territorialmente competente;
- in via residuale, da apposita redazione di *verbale concordamento nuovo prezzo*, redatto anche avvalendosi di appositi listini di settore ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento di cui al DPR 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora vigenti.

In ognuno dei casi precedenti, al fine della contabilizzazione delle attività, andrà fatto riferimento ai prezzi al netto del ribasso d'asta specifico offerto dall'operatore in sede di gara.

Relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria non programmata viene riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio esclusivamente con riferimento al tempo di viaggio impegnato dalla manodopera.

Per garantire il regolare svolgimento delle attività d'ufficio dell'Agenzia, il Fornitore dovrà garantire, nelle circostanze precedentemente richiamate, interventi anche in orari notturni e nei giorni festivi.

Nell'esecuzione di tutte le attività, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti.

I prodotti posti in opera devono essere conformi alle norme armonizzate e in vigore relative ai prodotti da costruzione e devono inoltre essere dotati di marcatura CE; l'Agenzia potrà sempre richiedere la campionatura dei materiali proposti dal Fornitore.

In casi particolari concordati con il Responsabile del Procedimento, per prodotti industriali, la rispondenza prestazionale dei materiali può risultare da un attestato di conformità rilasciato dal produttore e comprovato da idonea documentazione e/o certificazione.

I materiali utilizzati devono rispondere alle direttive e norme in vigore, quali a titolo esemplificativo: CEI, UNEL, UNI, EN, CENELEC.

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria *non programmata* devono essere effettuati e completati secondo i livelli di priorità riportati nel paragrafo denominato "*Reperibilità e tempi di intervento*" del presente capitolato.

Qualora il manutentore non intervenga secondo la tempistica, le direttive impartite o le condizioni economiche proposte dall'Agenzia, il Responsabile del Procedimento, tramite gli Uffici competenti, avrà facoltà di interpellare e far eseguire ad altra Ditta l'intervento richiesto, senza che il Fornitore possa vantare rivalsa alcuna.

E' altresì facoltà dell'Agenzia provvedere in autonomia al diretto reperimento dei materiali da dover sostituire o integrare e sarà onere dell'aggiudicatario provvedere alla messa in opera. In tali casi sarà riconosciuta la sola prestazione di manodopera occorrente.

Sono ricondotti in tale tipologia di prestazioni (extra canone) anche quegli interventi in cui, per particolari esigenze dell'Agenzia ovvero per scongiurare situazioni che possano creare pericolo a persone e/o cose, talune attività manutentive debbano essere effettuate in orario e/o giorni non lavorativi o in orario notturno. Il Fornitore dovrà eseguire le prestazioni così richieste, a fronte delle quali, in sede di rendicontazione delle attività, saranno valutate anche le eventuali maggiori incidenze specifiche relativamente alla retribuzione della manodopera, onde garantire l'osservanza dei disposti di cui al CCNL specifico.

Relativamente agli interventi di manutenzione non programmata dovranno inoltre essere garantite le seguenti prestazioni aggiuntive:

- le richieste di preventivo inoltrate dal Direttore dell'Esecuzione dovranno essere evase dal Fornitore entro e non oltre n.4 giorni lavorativi dalla data di ricezione delle stesse;
- il Fornitore dovrà eseguire gratuitamente i primi n.20 interventi di manutenzione non programmata il cui importo non supera i 200 €.

## 15. Rendicontazione

**Trimestralmente** il Fornitore del servizio ha l'obbligo di presentare, entro il 15 del mese successivo al trimestre di riferimento, un **rendiconto** complessivo delle attività svolte nel suddetto periodo, avendo cura di riportare sia le *attività manutentive ordinarie* espletate sia quelle derivanti da eventuali ordinativi *non programmati*.

L'esame del rendiconto dovrà avvenire, a cura dell'Agenzia, entro 15 giorni dalla presentazione. In tale periodo, l'Agenzia ha la facoltà di richiedere al Fornitore chiarimenti, modifiche e integrazioni del rendiconto.

L'Agenzia, previo conseguimento di apposita *Attestazione di regolare esecuzione* del servizio da parte del D.E.C., in contraddittorio con l'operatore economico, autorizzerà il Fornitore alla fatturazione elettronica, nel rispetto di quanto indicato nel paragrafo seguente.

## 16. Prezzi

Tutti i prezzi indicati e richiamati nel presente capitolato, incluso il canone posto a base d'asta, si intendono IVA esclusa, ma inclusivi di ogni altro onere e spesa.

Il canone offerto dovrà essere remunerativo anche del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali, dell'utile di impresa e di ogni altro magistero ed onere. Nella corresponsione del canone è inclusa anche la liquidazione dei costi relativi alla sicurezza che la stazione appaltante ha preventivamente stimato ed escluso dal ribasso d'asta.

## 17. Copertura Assicurativa

Il Fornitore assume in proprio ogni rischio e responsabilità connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

Il Fornitore dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

Il Fornitore dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Agenzia ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Agenzia medesima.

Ferma restando la responsabilità del Fornitore per danni cagionati a cose o persone in relazione all'espletamento dei servizi manutentivi in esame, lo stesso dovrà provvedere alla copertura assicurativa a garanzia dei rischi di responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del servizio, per un importo non inferiore ad € 500'000 per sinistro, attraverso polizza **RCT/RCO** da consegnare all'Agenzia prima della stipula del contratto.