

**Oggetto: Procedura negoziata effettuata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di pulizia aree esterne e manutenzione aree verdi situate presso il compendio di Marghera, la Direzione Provinciale di Belluno, l'Ufficio Provinciale di Belluno-Territorio, la Direzione Provinciale di Verona, l'Ufficio territoriale di Legnago, l'Ufficio territoriale di Cittadella e l'Ufficio territoriale di Venezia 1 – RdO 2754399 – Provvedimento di nomina del Seggio di Gara.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente atto

### DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa e delle offerte economiche per la procedura negoziata finalizzata all'acquisizione del servizio di pulizia aree esterne e manutenzione aree verdi situate presso il compendio di Marghera, la Direzione Provinciale di Belluno, l'Ufficio Provinciale di Belluno-Territorio, la Direzione Provinciale di Verona, l'Ufficio territoriale di Legnago, l'Ufficio territoriale di Cittadella e l'Ufficio territoriale di Venezia 1 (rif. determina protocollo n. 12396 del 19 febbraio 2021).

### **1) Adempimenti del Seggio di Gara**

Il Seggio di Gara dovrà:

1. effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
3. effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in merito alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
4. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
5. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;
6. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute;
7. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
8. supportare il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione anche da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. 50/2016, secondo il quale la Commissione "può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta.

## **2) Componenti del Seggio di Gara**

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si propongono, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa ed economica, i seguenti nominativi:

- **Presidente:**  
Ing. Alberto Di Virgilio, Funzionario Tecnico dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto.
  
- **Membri:**
  - Sig. Saulo Baldrocco, Capo Reparto dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto (con funzione di segretario);
  - Sig. Gianluca Bettrone – Funzionario dell'Ufficio Risorse materiali della Direzione Regionale del Veneto.

## **3) Dichiarazioni del seggio di gara**

I componenti del seggio al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

## **Riferimenti normativi**

- Attribuzione del Direttore Regionale;
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida ANAC n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Maria Letizia Schillaci Ventura  
*Firmato digitalmente*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

