



Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Logistica

Settore Approvvigionamenti e logistica
Ufficio Immobili, servizi tecnici e gestione archivi

IMMOBILE VIA GIORGIONE, 159
SEDE DEGLI UFFICI CENTRALI IN ROMA

~~ CAPITOLATO TECNICO ~~

**Fornitura e posa in opera di pavimentazione in PVC negli uffici
dell'Agenzia delle Entrate**

Il Tecnico
Geom. Mauro Germìni

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente documento contiene la descrizione delle specifiche tecniche e delle attività per l'esecuzione della fornitura e posa in opera di 500 mq di una nuova pavimentazione in materiale sintetico presso gli uffici della Agenzia delle Entrate sita in Roma alla via Giorgione, 159.

La pavimentazione dovrà essere applicata su quella esistente mediante nastro biadesivo ad alta tenuta, previa rimozione del preesistente strato di moquette e pulizia accurata del sottostante supporto di ancoraggio.

La fornitura e posa in opera in oggetto comprende tutte le attività connesse e necessarie per dare la prestazione completa e a regolare d'arte.

Art. 2 - Tipologia e caratteristiche dei beni oggetto di fornitura.

L'affidamento prevede la fornitura e posa in opera di 500 mq di una nuova pavimentazione in materiale sintetico, da applicare su quella esistente mediante nastro biadesivo ad alta tenuta, previa rimozione dell'attuale strato di moquette e pulizia accurata del sottostante supporto di ancoraggio, nonché l'eventuale livellamento del pavimento sopraelevato mediante piedini regolabili, qualora la superficie di applicazione risultasse sconnessa e/o non perfettamente in piano. E' compreso e computato nel prezzo della fornitura e posa in opera l'eventuale smontaggio e successivo rimontaggio di materiali, elencati di seguito, che potrebbero essere presenti nei luoghi di lavoro al fine di rendere l'esecuzione degli stessi completi e a perfetta regola d'arte.

- Zoccolino metallico, legno e/o PVC;
- Mobiletti fan-coils;
- Piaggette poste all'accesso della stanza;
- Scatole elettriche poste a pavimento (ritaglio pavimentazione);
- Altro ed eventuale.

Di seguito si descrivono le caratteristiche tecniche minime della pavimentazione da fornire in opera;

CARATTERISTICHE TECNICHE PAVIMENTAZIONE:

- Tipologia: pavimentazione autoposante eterogenea in PVC multistrato presso-calandrata tipo SAGA² Gerflor o equivalente.
- Norma prodotto: EN 652
- Geometria taglio: quadrotte;
- Dimensione piastra: cm 50 x 50;
- Spessore totale piastra: mm 4,7;
- Spessore strato di usura: mm 0,7;
- Materiale: sintetico, PVC elastico stampato conforme alla normativa vigente;
- Strato intermedio: calandrato;
- Sottostrato: PVC/Sughero;
- Motivo: stampato;
- Colore: a scelta del committente;
- Modalità di posa: applicazione su pavimentazione esistente mediante nastro biadesivo ad alta tenuta, previa rimozione dell'attuale strato di moquette e pulizia accurata del sottostante supporto di ancoraggio;

- Resistenza al fuoco: B fl-s;
- Gruppo di abrasione (EN 649): T;
- Isolamento acustico (EN ISO 717-2): 14 dB

Il materiale costituente la fornitura dovrà essere preventivamente sottoposto all'approvazione scritta del committente per la verifica di corrispondenza alle specifiche tecniche e alle esigenze dell'Agenzia. L'Amministrazione ha facoltà di richiedere all'Impresa prima della sottoscrizione del contratto, in aggiunta alla scheda tecnica, un campione della pavimentazione che l'Impresa intende posare in opera.

Nella fornitura è compresa la posa in opera, così come descritta, i cui costi e oneri sono a totale carico dell'Impresa esecutrice. Sono, altresì, a carico dell'Impresa tutte le attività connesse e accessorie quali:

- ogni tipo di trasporto e movimentazione;
- lo spostamento del rivestimento in moquette rimosso in luogo indicato dall'amministrazione;
- il carico e trasporto a discarica autorizzata dei materiali di risulta provenienti dalla pulizia del supporto di ancoraggio. Il rivestimento in moquette rimosso, come specificato, non dovrà essere smaltito a carico dell'aggiudicatario ma trasferito da quest'ultimo in luogo deciso dall'Agenzia all'interno dell'immobile.

Le superfici oggetto di intervento verranno individuate dall'Agenzia, nell'ambito dell'immobile, successivamente alla stipula del contratto.

Art. 3 - Durata del contratto

Il contratto avrà durata strettamente necessaria al completamento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'intervento complessivo sarà suddiviso in più fasi, secondo le esigenze dell'Agenzia, prevedendo una prima fornitura e relativa posa in opera di circa 250 mq immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto e il completamento delle restanti prestazioni contrattuali non oltre i 18 mesi dalla stipula dello stesso.

Le operazioni necessarie per la fornitura e posa in opera delle pavimentazioni dovranno essere avviate entro e non oltre dieci (10) giorni naturali e consecutivi dalla firma in contraddittorio del relativo verbale di inizio attività che verrà redatto dal Direttore dell'Esecuzione su autorizzazione del Responsabile del Procedimento.

Art. 4 - Modalità di esecuzione delle prestazioni

L'esecuzione delle prestazioni dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico. La fornitura e posa in opera della pavimentazione, come specificato nell'art. 3, dovrà avvenire in diverse fasi, che per ragioni logistiche ed organizzative dell'Agenzia potranno essere programmate in periodi differenziati.

Pertanto ogni fase lavorativa eseguita, collaudata nonché certificata come regolare esecuzione, verrà contabilizzata entro 30 giorni dal suo completamento.

Da essa verrà elaborato uno stato di avanzamento che potrà essere contabilizzato e previo rilascio del certificato di pagamento da parte del

Responsabile del Procedimento, potrà essere fatturato. Eventuali indicazioni di dettaglio saranno fornite all'aggiudicatario in fase di esecuzione.

La fornitura e posa in opera dovrà essere effettuata al seguente indirizzo:
Agenzia delle Entrate – Via Giorgione n. 159, Roma.

Art. 5 – Criterio di misurazione

Il criterio di misurazione della pavimentazione realizzata è quello della superficie effettivamente fornita e posata in opera, compresi sfridi e ritagli, in riferimento al piano di calpestio degli ambienti.

Art. 6 - Obblighi ed oneri a carico dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa esecutrice i seguenti oneri relativi a:

- Mano d'opera;
- Mezzi d'opera;
- Materiale di minuto consumo;
- Trasporti dei materiali, allontanamento e conferimento a discarica autorizzata o a rottamazione dei materiali di risulta;
- Oneri relativi alla formazione di cantieri provvisori con delimitazione di aree di intervento ed adeguata cartellonistica;
- Il rispetto delle prescrizioni delle vigenti leggi o regolamenti, sia di carattere generale che relativi alle specifiche operazioni e realizzazioni oggetto dell'appalto;
- Il mantenimento della disciplina e del decoro nel luogo di lavoro rispettando i regolamenti, le prescrizioni e gli ordini ricevuti;
- Lo sgombero dal complesso immobiliare dei materiali residui, dei mezzi d'opera, man mano che si dovessero accumulare, in modo da mantenere sempre pulite e libere le aree di lavoro;
- Predisporre ogni provvedimento atto ad evitare qualsiasi forma di inquinamento ambientale in dipendenza di operazioni da eseguire e di smaltire i rifiuti derivanti dalle proprie lavorazioni secondo quanto previsto dalle specifiche norme;
- L'Impresa rimarrà proprietaria delle parti sostituite e dichiarate fuori uso, e provvederà al loro allontanamento, previa specifica autorizzazione, garantendo e certificando all'Agenzia delle Entrate, il loro smaltimento come rifiuto.

Sono altresì compresi e compensati nel prezzo contrattuale tutti gli oneri per l'adozione di ogni cautela e provvedimento necessari ad evitare qualsiasi danno alle strutture, agli ambienti ed alle cose sottostanti le superfici, nonché gli oneri per la protezione temporanea con teli di copertura contro eventuali diffusioni di polveri e residui di lavorazione negli ambienti adiacenti. In ogni caso l'Impresa sarà unica ed esclusiva responsabile per qualsiasi danno, diretto ed indiretto, a carico del fabbricato e/o di terzi.

Le prestazioni sono soggette alla piena osservanza di tutte le condizioni contenute nelle normative vigenti all'atto del suo affidamento o che, nel corso di esso, dovessero venire emanate o che abbiano comunque applicabilità durante il periodo contrattuale, compresi i regolamenti e le prescrizioni regionali e comunali valevoli nel luogo ove vengono espletate tutte le attività prescritte.

L'Impresa, per il solo fatto di sottoscrivere il "Contratto", riconosce di aver

ricevuto tutti gli elementi necessari per la piena identificazione dell'oggetto delle prestazioni.

Art. 7 - Responsabile dell'Impresa

L'Impresa, per dare esecuzione alle obbligazioni contrattuali che gli competono e per interloquire con l'Ufficio immobili e servizi tecnici dell'Agenzia deve incaricare un Responsabile della fornitura, il cui nominativo deve essere comunicato al Committente per iscritto prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Al Responsabile compete:

- 1) la presenza continua in reperibilità durante l'esecuzione delle prestazioni attraverso l'impiego di idonei e funzionali sistemi di reperimento;
- 2) la direzione dei propri uomini e la cura dell'organizzazione e della disciplina degli stessi all'interno del complesso immobiliare;
- 3) il mantenimento dei rapporti con l'Ufficio Immobili e servizi tecnici del Committente rispettando e facendo rispettare le disposizioni ricevute dal medesimo;
- 4) l'osservanza da parte propria e delle maestranze impiegate delle disposizioni atte ad evitare infortuni sul lavoro e danni a terzi;
- 5) la tenuta di documenti e scritture afferenti il rapporto con il Committente.

Il corrispettivo di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati nulla escluso e/o eccettuato s'intende compreso e compensato nei prezzi pattuiti.

Art. 8 - Personale utilizzato

Il personale preposto alle lavorazioni dovrà essere di comprovata capacità tecnica, opportunamente istruito ed in possesso di tutti i necessari requisiti di moralità e riservatezza.

L'Impresa, quindici giorni prima della data di inizio contrattuale, dovrà inoltrare all'ufficio Immobili e servizi tecnici dell'Agenzia delle Entrate, che avrà la facoltà di procedere ad ogni opportuna verifica, l'elenco del personale che intende impiegare.

Tale elenco dovrà contenere per ogni maestranza dati anagrafici, qualifiche ed attribuzioni, nonché tipo e targa degli automezzi che saranno impiegati.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di idonei indumenti da lavoro.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e a Suo insindacabile giudizio, di allontanare il personale dell'Impresa non ritenuto idoneo dal luogo di lavoro.

L'Impresa dovrà immediatamente, senza eccezione alcuna, procedere alla/e sostituzioni.

Il personale oltre a svolgere diligentemente l'operato previsto, è tenuto alla pulizia dei locali e delle aree immediatamente limitrofe ove svolge la prestazione.

L'impresa è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia delle maestranze, siano causati a persone e/o cose.