

**Firenze**

**Spett.le RCM Italia Srl**  
Via Paolo Borsellino n.123  
80025 - Casandrino (NA)  
Pec: [rcmitalia@pec.it](mailto:rcmitalia@pec.it)  
e-mail: [d.montefusco@rcmitalia.it](mailto:d.montefusco@rcmitalia.it)

c.a. Marcello D'Angelo

***Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di toner per stampanti per alcune Direzioni dell'Agenzia delle Entrate - Contratto esecutivo per la Direzione Regionale della Toscana***

Il sottoscritto Carlo Palumbo – C.F. PLMCRL57A27D086Q - in qualità di Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale della Toscana, Codice Fiscale e Partita IVA 06363391001 con sede in Firenze, Via della Fortezza N°8 CAP 50129 Tel.055/49781 PEC [dr.toscana.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.toscana.gtpec@pce.agenziaentrate.it)

- consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
- visto l'“**Accordo quadro per l'affidamento della fornitura di toner per stampanti per alcune Direzioni dell'Agenzia delle Entrate**” - prot. n. 149245 Rep. n.137 sottoscritto in data 26.09.2016 da Francesco Vasta, giusta delega conferita con atto prot. n. 13307 del 15.09.2016;

**dichiara**

- di essere titolare del potere di spesa per l'acquisto della fornitura di toner oggetto dell'Accordo di cui sopra;
- che il soggetto Responsabile del Procedimento Amministrativo, nominato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016 è il dott. Santi Marino;
- che il Direttore dell'esecuzione nominato ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 è il dott. Santi Marino (*scheda MIP B.d.2, paragrafo 2.1*);

### **affida**

a codesta Società, alle modalità, termini e condizioni, anche economiche, previste dal suddetto Accordo Quadro - che trovano piena e completa applicazione al presente atto e che devono intendersi qui integralmente riportate per costituirne parte integrante e sostanziale - la fornitura di toner come dettagliatamente indicati in allegato al presente atto.

Le tipologie di toner richiesti, le quantità, le date di consegna e le sedi degli Uffici in cui dovranno essere eseguite le consegne verranno indicate nei singoli ordinativi di fornitura e, comunque, non dovranno essere difformi da quanto stabilito agli artt. del contratto prot. n.149245 Rep. 137 sottoscritto in data 26.09.2016.

L'importo massimo della fornitura è pari ad Euro 340.000,00 (IVA esclusa).

La fornitura avrà una durata biennale dal 6 ottobre 2016 al 5 ottobre 2018.

Il raggiungimento anticipato del suddetto massimale sarà causa di risoluzione automatica del contratto.

Le fatture, salvo quanto diversamente comunicato, dovranno essere intestate a:

Agenzia delle Entrate, C.F. e P.I. 06363391001- 00147 Roma , Via Cristoforo Colombo n° 426 c/d .

Le stesse fatture dovranno essere spedite all'Agenzia attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 7 marzo 2008 all'indirizzo PEC riportato sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), avendo cura di inserire il codice IPA di questa Direzione Regionale: 2ERKJA.

Si precisa che, come stabilito dall'art.1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n.244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art.6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n.55, le fatture dovranno essere emesse e trasmesse esclusivamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio di cui al Decreto MEF 7 marzo 2008; l'Agenzia non potrà accettare fatture che non siano state trasmesse in forma elettronica.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 del D.M. 33/2013, l'Agenzia delle Entrate ha identificato le unità organizzative deputate alla ricezione delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio, curandone l'inserimento nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) pubblicato sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it). Tali codici sono elementi obbligatori nella compilazione delle fatture elettroniche, in quanto presupposti indispensabili per consentire al Sistema di Interscambio il recapito dei documenti all'ufficio di destinazione.

L'Agenzia non può più procedere ad alcun pagamento sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

Il Fornitore si impegna a comunicare un indirizzo di posta elettronica ordinario sul quale l'Agenzia invierà, in maniera automatizzata, alcune informazioni che la Società dovrà riportare nel tracciato della fattura elettronica.

Ai fini della compilazione della fattura elettronica, disciplinata dalla legge 244/2007 art. 1, commi 209 – 213 e del D.M. 55/2013, si indica il codice IPA di questa Direzione Regionale: 2ERKJA.

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- Codice destinatario: è il codice univoco assegnato a ciascun ufficio dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (codice IPA);
- Riferimento Amministrazione: si tratta di un identificativo interno, presente nel sistema contabile e gestionale dell'Agenzia delle Entrate, a cui è associato il conto corrente su cui saranno effettuati i pagamenti in favore di codesta società;
- Dati Ordine Acquisto (n. ordine - data ordine - linea ordine) relativi agli ordini di acquisto emessi per il tramite del sistema contabile dell'Agenzia idonei ad

identificare le prestazioni che saranno eseguite dal Fornitore in favore dell'Agenzia;

- Dati Ricezione (n. ricezione - linea ricezione) attestanti l'avvenuta prestazione resa dalla società in favore dell'Agenzia;

- Codice Identificativo Gara (CIG) **6822392FF7**.

Il Signor Lucio Sorbara, funzionario presso l'Ufficio Risorse Materiali dell'Agenzia, è designato quale referente dei servizi oggetto della fornitura (tel. 055/4978222 – e-mail lucio.sorbara@agenziaentrate.it – dr.toscana.rm@agenziaentrate.it).

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**Carlo Palumbo**

**(firmato digitalmente)**

**RCM Italia Srl**

**Marcello D'Angelo**

**(firmato digitalmente)**

*Si prega di restituire il presente Contratto Esecutivo, debitamente sottoscritto, entro 1 giorno dalla ricezione.*

Allegati:

- Elenco prodotti oggetto di fornitura
- Elenco degli Uffici dell'Agenzia

*Un originale del documento è archiviato presso l'ufficio emittente*