

Spett.le **C.P.E. Centro promozioni editoriali**  
S.S. 96 Km 117+810  
70026 MODUGNO (BA)

(Si trasmette esclusivamente via mail : [ordini@cpedistribuzione.com](mailto:ordini@cpedistribuzione.com) )

**c.a. Sig. Giuseppe Bottalico**  
([gius.bottalico@gmail.com](mailto:gius.bottalico@gmail.com) )

p.c. All' Ufficio Formazione, Comunicazione e  
Sviluppo - **S E D E**

**OGGETTO : CPE centro promozioni editoriali : Affidamento diretto per la fornitura libri. –**  
**CIG : Z9422B14FD**

➤ **PREMESSA**

L'Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo di questa Direzione Regionale ha segnalato la necessità di acquisire vari libri, per l'aggiornamento professionale dei funzionari dell'Agenzia delle Entrate della Puglia. A tal fine, ha fatto pervenire un preventivo dalla Società "C.P.E. centro promozioni editoriali S.R.L." – SS 96 Km 117 + 810 – 70026 MODUGNO (BA) – C.F. e P.I. 05148200727, ritenuto conveniente per l'Amministrazione.

Per quanto innanzi, si comunica che questo Ufficio accetta i seguenti prodotti alle condizioni indicate nell'offerta e affida a codesta Società "C.P.E. Centro promozioni editoriali S.R.L.", C.F. e P.I. 05148200727 la fornitura di cui trattasi, alle condizioni contrattuali di seguito riportate.

➤ **1. OGGETTO E CORRISPETTIVO**

L'elenco dei libri da fornire, con dettaglio delle quantità e dei prezzi unitari, è il seguente :

Codice	Descrizione	Copie	Prezzo unitario	Sconto	Prezzo scontato	Importo netto
9788824752459	TELEPASS CON E.BOOK CON ESPANSIONE ON-LINE VOL.1	10	€ 37,10	10%	€ 33,39	€ 333,90

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad € 333,90 (iva inclusa), con l'applicazione dello sconto del 10% sul prezzo di copertina, da parte del fornitore.

✓ **2. LUOGO DI CONSEGNA E TERMINE DI CONSEGNA**

La fornitura dei libri avverrà entro 3 gg. dall'accettazione dell'affidamento e dovrà essere effettuata presso l'Agenzia delle Entrate – Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo – Via Amendola 201/7 – piano 9° - Bari.

### ✓ **3. MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO**

I corrispettivi di cui al presente contratto verranno liquidati dall'Agenzia previa presentazione di regolare fattura. La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere intestata a : **Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – Roma – C.F. e P.IVA 06363391001.**

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa **esclusivamente in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" citato DM n.55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà contenere l'indicazione del codice **"E4P4FD"** (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato **"Codice Destinatario"**.

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente eseguite, provvederà alla liquidazione del corrispettivo, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla prestazione o alla fattura, i termini di pagamenti decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti concordemente stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio, maggiorato di due percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

**L'Agenzia, in conformità all'art.25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c, non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.**

### ✓ **4. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell' Art 3 della legge citata, la Società si impegna a comunicare gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei **soggetti abilitati** ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i, restituendo la scheda allegata.

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

La Società si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il **Codice Identificativo Gara (CIG)** è il seguente: **Z9422B14FD.**

### ✓ **5. ASSICURAZIONE ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'Appaltatore deve uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavoro e di previdenza sociale ed è

tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, restando l'Amministrazione completamente esonerata da ogni responsabilità in merito. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso non sia aderente, o se receda, alle associazioni che rappresentano a tutti gli effetti la categoria. L'Impresa appaltatrice è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'osservanza delle leggi di cui sopra ed in caso di violazione, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze accertate o ad esse comunicate dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione appaltante sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando non sarà corrisposto ai dipendenti quanto loro dovuto, ovvero fino a quando la vertenza non sarà stata definitiva.

#### ✓ **6. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che **non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI** (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò **in quanto** le prestazioni oggetto del presente affidamento rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dal D.Lgs. 106/2009 (... "servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni" ...).

#### ✓ **7. CONTROLLI SULLE PRESTAZIONI**

L'esecuzione delle attività stabilite nel presente contratto deve essere svolta nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell'arte.

Il Capo Ufficio Risorse Materiali assume il ruolo "Direttore dell'esecuzione" del presente contratto ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010. Il Capo Ufficio Formazione, Comunicazione e Sviluppo, dovrà attestare la regolare esecuzione della fornitura, oppure in caso contrario, le inadempienze riscontrate, dandone comunicazione al "Direttore dell'esecuzione" gli adempimenti di competenza.

#### ✓ **8. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora accerti l'incapacità della Società di svolgere il servizio o una evidente negligenza nell'eseguirlo.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto anche se è stata iniziata la fornitura. In tal caso spetteranno alla Società unicamente i corrispettivi per la parte di fornitura fino ad allora eseguita.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
- annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno della Società inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società per iscritto, anche a mezzo fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

➤ **9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'appaltatore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

➤ **10. PENALI**

In caso di inadempimenti l'Agenzia potrà applicare le seguenti penali :

- Per ritardo nei termini di ultimazione delle prestazioni : 0,1% del corrispettivo contrattuale, per ciascun giorno lavorativo di ritardo;
- Per ogni prestazione non resa con le modalità pattuite : 2% dell'importo contrattuale, per ogni prestazione per la quale si rileva l'inadempienza.

In ogni caso in cui si applica la penale si conviene espressamente la risarcibilità dell'ulteriore danno ex art. 1382 c.c.

✓ **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003, l'Agenzia delle Entrate, quale titolare del trattamento dei dati forniti o da fornire, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto (inclusa la pubblicazione del contratto stesso e dei relativi pagamenti sul sito Internet dell'Agenzia, in adempimento dell'obbligo normativo fissato dall'art. 18 DL 83/2012), e che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'accettazione della presente la Società esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

➤ **12. FORO COMPETENTE.**

Per eventuali controversie sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

*Firmato digitalmente*

Il Dirigente (\*)

Sabrina Di Bari

*"(\*) Firma su delega del Direttore Regionale Antonino Di Geronimo"*

Al fine di formalizzare la stipula del presente Contratto si invita codesta Impresa a **restituire copia della presente sottoscritta per accettazione,** negli appositi spazi, dal proprio rappresentante legale o da altro soggetto legittimato alla sottoscrizione dei contratti;

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Dichiara di accettare il presente Contratto

\_\_\_\_\_  
(firma per accettazione)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 dichiara inoltre di approvare specificamente le seguenti clausole: 4) modalità di fatturazione e pagamento; 5) tracciabilità dei flussi finanziari; 6) assicurazione e obblighi derivanti dai rapporti di lavoro; 7) adempimenti in materia di sicurezza; 8) Controlli sulle prestazioni; 9) risoluzione del contratto; 10) obbligo di riservatezza; 11) penali; 12) trattamento dei dati personali; 13) foro competente

\_\_\_\_\_  
(firma per accettazione)