

Spett.le G&R Organismo di Certificazione Srl
Via Virgilio, 9
71122 Foggia (FG)
Ivano.grieco@grcertificazioni.it

e, p. c. All' Agenzia delle Entrate
Nucleo Tecnico DR Puglia
SEDE

OGGETTO: Affidamento incarico per l'effettuazione della verifica straordinaria dell'impianto di sollevamento presente in Foggia nell'immobile di P.zza Cavour, 23 sede dell'UPT Foggia. **CODICE CIG: Z292700ED3.**

Con riferimento all'art. 14, comma 3, del D.P.R. 30 Aprile 1999 n. 162, la sottoscritta Dr.ssa Sabrina Di Bari in qualità di Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali e in rappresentanza dell'Ufficio utilizzatore degli impianti ascensori di cui sopra;

Vista la necessità di sottoporre l'impianto di sollevamento presente nell'immobile Palazzo degli Uffici Statali sede dell' UPT Foggia, Piazza Cavour, 23 attualmente in stato di fermo, a verifica straordinaria.

C H I E D E

a codesta Società, in possesso dei requisiti necessari, di voler assumere l'incarico per l'effettuazione della verifica dell'impianto in uso:

impianto SIM11382 – ammodernamento 54SJ4770 –

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

Ditta Manutentrice: Società OTIS Servizi srl, codice fiscale e partita iva 01729590032, sede legale in Via Roma 108, Cassina De' Pecchi (MI).

- **Centro Assistenza** : Società OTIS Servizi srl - N.Verde 8008 24024.;
- **Direttore dei Lavori per la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici siti negli Uffici finanziari della regione Puglia:**

Geom. Sergio BALESTRA – tel. 080.5490168 cell. 320-4305436;
e si pattuiscono le condizioni contrattuali di seguito riportate:

1. Oggetto dell'incarico:

n. 1 verifica ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 162 del 30/04/1999 sull' impianto ascensore Matricola – SIM11382–

2. Prestazioni:

verificare l'esito dei lavori richiesti e la manutenzione eseguita sull'ascensore dalla ditta OTIS SERVIZI SRL, la certificazione tecnica prodotta al riguardo e la rispondenza alle norme in materia di sicurezza;

3. Corrispettivo:

A fronte delle prestazioni di cui al presente incarico verrà corrisposto, come da tariffa tabellare, l'importo di € **160,00** oltre IVA, come per legge, ritenuto congruo da questa Amministrazione;

4. Modalità di pagamento:

I corrispettivi di cui al presente contratto verranno liquidati dall'Agenzia previa presentazione di regolari fatture.

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere **intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.**

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa **esclusivamente in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fatture elettroniche" citato DM n. 55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà contenere l'indicazione del codice "**E4P4FD**" (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "**Codice Destinatario**".

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente eseguite, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla prestazione o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti concordemente stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

5. Durata :

il presente incarico avrà durata di 3 giorni con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

6. Trattamento dei dati personali:

ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 196/2003, l'Agenzia delle Entrate, quale titolare del trattamento dei dati forniti o da fornire, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto, e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la

riservatezza. Con l'accettazione della presente la società esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento;

7. Rinvio al codice civile :

per quanto non espressamente disciplinato nella presente lettera d'incarico la parti fanno riferimento alle disposizioni dettate dal C.C.;

8. Controversie :

qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in merito alle interpretazioni e gestioni del presente incarico, sarà di competenza esclusivamente del foro di Bari.

In attesa di riscontro per accettazione dell'incarico, si porgono distinti saluti.

Firmato digitalmente

IL CAPO SETTORE

Sabrina Di Bari

“() Firma su delega del Direttore Regionale Antonino Di Geronimo”*

Al fine di formalizzare la stipula del presente Contratto, si invita codesta Impresa a restituire copia integrale della presente (anche a mezzo fax: 06/50763136), sottoscritta per accettazione, negli appositi spazi, dal proprio rappresentante legale o da altro soggetto legittimato alla sottoscrizione dei contratti (qualora il contratto non sia sottoscritto presso la nostra sede, allo stesso dovrà essere allegato copia non autenticata di un documento di identità).

Il sottoscritto _____

Dichiara di accettare il presente Contratto

(firma per accettazione)

Il sottoscritto _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 dichiara inoltre di approvare specificamente le seguenti clausole: Termine di esecuzione delle prestazioni; Condizioni di pagamento; Tracciabilità dei flussi finanziari; Fatturazione e pagamenti; Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro; Adempimenti in materia di sicurezza; Responsabilità; Obbligo di riservatezza; Penali; Risoluzione del contratto; Controllo delle prestazioni; Trattamento dei dati personali; Foro competente.

(firma per accettazione)