

Spett.le Eurofins Modulo Uno Srl
Via Cuorgnè, 21
10156 TORINO
ModuloUno@Eurofins.COM

Oggetto: Affidamento diretto di incarico professionale per la Verifica Periodica Ispettiva impianto di Messa a Terra presente nell'Immobile di Executive Center - Via Amendola 164/a,c,d – DP BARI ai sensi del DPR 462/01. CIG: ZEF2F94294.

Con determina di aggiudicazione sottoscritta dal funzionario autorizzato alla spesa codesta Ditta è stata selezionata, in applicazione dell'art. 1, comma 2, lettera *a*, del D.Lgs. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, per l'affidamento diretto delle prestazioni indicate in oggetto.

Con la presente si affida l'esecuzione delle prestazioni di cui trattasi.

Le condizioni contrattuali sono le seguenti:

➤ **Oggetto:** l'affidamento ha ad oggetto l'esecuzione della Verifica Periodica Ispettiva all'impianto di messa a terra dell'Immobile Executive Center sede della Direzione Provinciale di Bari e di altre Amministrazioni Pubbliche.

➤ **Luogo di esecuzione delle prestazioni:**
Immobile di Via Amendola 164 a,c,d, - 70126 – BARI..

➤ **Corrispettivo complessivo: € 2.900,00+iva**, inclusi gli oneri per la sicurezza meglio indicati al punto successivo.

Il corrispettivo concordato è remunerativo di tutto quanto necessario per eseguire le prestazioni oggetto del presente affidamento, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: il costo di eventuali attrezzature, costo delle trasferte etc.

➤ **Oneri per la sicurezza: € 00,00+iva.** Per eliminare o ridurre i rischi da interferenze saranno adottate idonee misure organizzative. L'appaltatore ha l'obbligo di fornire agli addetti alle prestazioni i DPI di competenza.

➤ **Termine di esecuzione delle prestazioni**

La Ditta si impegna ad eseguire le prestazioni entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla accettazione della presente.

➤ **Comunicazione tra le parti**

L'Agenzia dichiara che, fermo restando le comunicazioni relative agli aspetti amministrativi e contabili, che dovranno essere inoltrate all'Ufficio Risorse Materiali, ai recapiti riportati a piè di pagina, per concordare le modalità di esecuzione delle prestazioni (es. sopralluoghi, accesso ai locali, sicurezza, ecc.) dovrà essere contattato:

Sig. Picierro Francesco Paolo tel. 080.5480357 - Cell. 329.1640333.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Giovanna Pugliese 080.5490328 cell. 3311706733.

Ditta Eurofins Modulo Uno Srl tel.011.2222225 fax 011.2222226.

➤ **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della legge citata, la Ditta ha comunicato gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i.

La Ditta si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Ditta, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della Legge n. 136/2010.

La Ditta si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **ZEF2F94294**.

➤ **Fatturazione e pagamenti**

Il corrispettivo di cui al presente contratto verrà liquidato dall'Agenzia previa presentazione di regolare fattura.

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Giorgione, 106 – 00147 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa esclusivamente **in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" citato DM n. 55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà contenere l'indicazione del **codice "E4P4FD"** (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario". La fattura dovrà specificare espressamente il regime di esigibilità IVA **"scissione dei pagamenti"**.

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente eseguite, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla prestazione o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti concordemente stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

L'Agenzia, in conformità all'art. 25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c, non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Il fornitore prende atto, inoltre, che, qualora l'importo contrattuale rientri nell'ambito di applicabilità dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, il pagamento è condizionato all'esito regolare dei controlli previsti dalla norma innanzi citata.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Amministrazione.

➤ **Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

L'Appaltatore deve uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavoro e di previdenza sociale ed è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria, nazionali e regionali, restando l'Amministrazione completamente esonerata da ogni responsabilità in merito. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso non sia aderente, o se receda, alle associazioni che rappresentano a tutti gli effetti la categoria. L'Impresa appaltatrice è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'osservanza delle leggi di cui sopra ed in caso di violazione, previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze accertate o ad esse comunicate dall'Ispettorato del lavoro, l'Amministrazione appaltante sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando non sarà corrisposto ai dipendenti quanto loro dovuto, ovvero fino a quando la vertenza non sarà stata definitiva.

➤ **Adempimenti in materia di sicurezza**

L'Appaltatore si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, recante il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e delle disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

In particolare, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/08, premesso che:

- l'Agenzia ha già verificato direttamente, con le modalità previste dall'art. 43 del D. Lgs 445/2000, che l'Appaltatore è iscritto al Registro delle Imprese;
- l'Appaltatore, con la sottoscrizione della presente lettera di affidamento, attesta di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'espletamento delle attività richieste;

L'Appaltatore si impegna a:

- 1) Cooperare con il Datore di lavoro dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) Coordinarsi, con il Datore di lavoro dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, in merito agli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- 3) Partecipare alla riunione di coordinamento che il Datore di lavoro dell'Ufficio destinatario delle prestazioni dovesse convocare, qualora lo ritenga opportuno, per garantire il corretto espletamento dell'attività di cui sopra;
- 4) Effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, appositi sopralluoghi finalizzati individuazione di eventuali rischi specifici sopravvenuti ed all'adozione ulteriori misure di prevenzione e protezione.

Per quanto attiene alla valutazione del rischio Covid-19 durante le varie attività effettuate dovranno rispettare le distanze minime di sicurezza di almeno 1 metro e comunque, quando tale distanza non può essere garantita, i lavoratori dell'appaltatore dovranno indossare gli idonei DPI quali:

- Mascherine a copertura delle vie respiratorie;
- Guanti di sicurezza;

oltre agli altri dispositivi individuali di protezione, richiesti per la particolarità del lavoro.

Le maestranze delle ditte esecutrici, dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni e restrizioni comunicate dal Committente.

Inoltre, nel caso un lavoratore manifesti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che questi lo comunichi con urgenza al proprio datore di lavoro.

Per garantire le attività appaltate in completa sicurezza, sarà anche necessario che prima dell'accesso presso l'Agenzia delle Entrate, ogni lavoratore della/e ditta/e esecutrice/i, sottoscriva, con assunzione di responsabilità, il modello di autocertificazione fornito dall'Agenzia delle Entrate, attestante l'assenza di febbre e di contatto con soggetto contagiato.

L'Agenzia delle Entrate – committente, garantisce la presenza in sede di gel igienizzante per le mani, salviettine monouso per l'asciugatura delle mani, costante pulizia degli ambienti con prodotti igienizzanti.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009 (servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature nonché lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI dello stesso decreto). Resta inteso che, qualora il "datore di lavoro" della struttura destinataria delle prestazioni dovesse rilevare, da una analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto, il venire meno dei presupposti di cui al citato art.26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, il medesimo avrà cura di procedere comunque ad elaborare e consegnare il DUVRI all'appaltatore, prima dell'inizio delle prestazioni.

➤ **Movimentazione eventuali rifiuti**

Codesta Ditta espletterà in proprio le attività di movimentazione degli eventuali rifiuti pericolosi e non pericolosi, derivanti dalle attività di manutenzione oggetto del presente affidamento, figurando come "produttore" degli stessi (art. 266, comma 4 del D.Lgs. 152/2006). Le operazioni di tracciatura previste dal SISTRI o dal Registro di carico e scarico sono pertanto a carico dell'appaltatore.

➤ **Responsabilità**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a persone e /o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, per fatto dell'Impresa stessa e/o del suo personale, che dovessero verificarsi in dipendenza dell'appalto.

➤ **Obbligo di riservatezza**

L'Appaltatore dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

➤ **Penali**

In caso di inadempimenti l'Agenzia potrà applicare le seguenti penali:

- per ritardo nei termini di ultimazione delle prestazioni: 1% del corrispettivo contrattuale per ciascun giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni prestazione non resa con le modalità pattuite: 2% dell'importo contrattuale, per ogni prestazione per la quale si rileva l'inadempienza.

In ogni caso in cui si applica la penale si conviene espressamente la risarcibilità dell'ulteriore danno ex art. 1382 c.c.

➤ **Risoluzione del contratto**

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora accerti l'incapacità della Società di svolgere il servizio o una evidente negligenza nell'eseguirlo.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto anche se è stato iniziato l'espletamento del servizio. In tal caso spetteranno alla Società unicamente i corrispettivi per la parte del servizio fino ad allora svolto.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;

reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;

mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;

emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi; annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno della Società inadempiente.

L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società per iscritto, anche a mezzo fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta per i maggiori danni subiti dall'Agenzia.

➤ **Controllo delle prestazioni**

L'esecuzione delle attività stabilite nel presente contratto deve essere svolta nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell'arte. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali si svolgerà sotto il controllo e la vigilanza del Referente nominato per la propria sede di competenza in qualità di "Assistente del Direttore dell'esecuzione" ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, il quale provvederà a:

- ⇒ fornire indicazioni sull'esatto adempimento delle prestazioni;
- ⇒ verificare la conformità tra le prestazioni contrattuali e quelle eseguite;
- ⇒ acquisire, il documento attestante la conformità al DM 37 del 2008 (ex L. 46/90), qualora previsto per le prestazioni oggetto del presente affidamento;
- ⇒ redigere, al termine delle prestazioni, una "Attestazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni" nella quale dovrà essere attestata la regolare esecuzione delle prestazioni, oppure, in caso contrario, le inadempienze riscontrate. Tale Attestazione dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ufficio Risorse Materiali di questa Direzione al fine di consentire il pagamento del corrispettivo dovuto nei termini concordati, fatti salvi gli ulteriori controlli di competenza del Capo Ufficio Risorse Materiali in qualità di Direttore dell'esecuzione del presente contratto.

➤ **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003, l'Agenzia delle Entrate, quale titolare del trattamento dei dati forniti o da fornire, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto, e che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'accettazione della presente, la Società esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

➤ **Foro competente**

Per eventuali controversie sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Firmato digitalmente

Il Capo Ufficio (*)

Giovanna Pugliese

"() Firma su delega del Direttore Regionale della Puglia, Michele Andriola"*

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente

Si invita codesta Ditta a restituire copia integrale della presente (anche a mezzo fax: : 0650763136 o via e-mail all'indirizzo: dr.puglia.rm@agenziaentrate.it) sottoscritta per accettazione con firma digitale (o con firma autografa negli appositi spazi), dal proprio rappresentante legale o da altro soggetto legittimato alla sottoscrizione dei contratti (qualora il contratto non sia sottoscritto presso la nostra sede, allo stesso dovrà essere allegato copia non autenticata di un documento di identità).

Il sottoscritto _____

Dichiara di accettare il presente affidamento

(firma per accettazione)

Il sottoscritto _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341-1342 dichiara inoltre di approvare specificamente le seguenti clausole: Termine di esecuzione delle prestazioni; Tracciabilità dei flussi finanziari; Fatturazione e pagamenti; Assicurazione ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro; Adempimenti in materia di sicurezza; Movimentazione eventuali rifiuti; Responsabilità; Obbligo di riservatezza; Penali; Risoluzione del contratto; Controllo delle prestazioni; Trattamento dei dati personali; Foro competente.

(firma per accettazione)