



Direzione Regionale della Puglia

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

Prot. 3332
Allegati:

Bari 28 gennaio 2016

OGGETTO: Contratto per “Interventi di natura edile per l’allestimento di due postazioni di accoglienza presso gli ingressi dell’immobile Leader Palace”

L’Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia (di seguito denominata “Agenzia”), sede legale in Roma Via Cristoforo Colombo, 426 c/d, codice fiscale e partita IVA n.06363391001, Ufficio competente: Direzione Regionale della Puglia, via G. Amendola 201/7- 70126- Bari,

e

MPF Sistemi Srl (di seguito denominato “Appaltatore”), con sede in Bari (BA) alla via Francesco Speranza n. 33, codice fiscale e partita IVA 06632000722;

convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

Il contratto ha ad oggetto i lavori sotto sommariamente descritti, dettagliati nel computo metrico estimativo consegnato in fase di indagine di mercato ed allegato al presente:

- Bonifiche e pulizie degli androni (rimozioni varie di impianti, della cartellonistica, targhe, portatarghe, suppellettili, rifiuti, ecc...), pulizia straordinaria degli ambienti (pavimenti, pareti ecc... + pulizia finale di rinforzo) e quant'altro per dare l'opera finita a regola d'arte, è compreso il recupero parziale e lo stoccaggio secondo le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione
- Smontaggio e rimozione del box esistente;
- Trasporto e conferimento a discarica materiali di risulta bonifiche;
- Fornitura e posa in opera di nuovo controsoffitto fonoisolante e fonoassorbente in pannelli di lana di legno mineralizzata ad alta temperatura con magnesite, reazione al fuoco euroclasse B-s1, d0, preverniciato;
- modifica rampe e ripristino linoleum e/o sostituzione con malta autolivellante e antisdrucchiolo (insieme a bocciardatura fine superficiale)
- Tinteggiature;
- Pitturazione porte ascensori.

2. CORRISPETTIVO

Si concorda un corrispettivo, a corpo, di **Euro 8.880,57** (IVA esclusa), così composto:

Euro **8.300,00** (IVA esclusa) per i lavori a farsi

Euro **580,57** (IVA esclusa) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come da dettaglio in allegato C: Stima oneri della sicurezza

Il corrispettivo è ritenuto congruo da questa Agenzia e si intende remunerativo di tutte le prestazioni pattuite con la presente.

3. TERMINE DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

I lavori dovranno essere terminati entro 40 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula del presente contratto.

4. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

I corrispettivi contrattuali si intendono remunerativi di tutto quanto necessario per eseguire il servizio. Sono quindi a carico dell'Appaltatore, essendo inclusi nel corrispettivo contrattuale:

- Le spese per il personale
- Le spese inerenti tutti i materiali e le attrezzature necessari.
- Tutte le altre spese necessarie per l'esecuzione dei lavori.
- Le eventuali spese contrattuali;
- Quanto altro necessario.

5. SICUREZZA SUL LAVORO

L'Appaltatore si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, recante il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e delle disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

In particolare, ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. n. 81/08, premesso che:

- l'Agenzia, ha già verificato direttamente, con le modalità previste dall'art. 43 del D. Lgs 445/2000, che l'Appaltatore è iscritto al Registro delle Imprese;
- l'Appaltatore ha consegnato autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;

L'Appaltatore si impegna a:

- 1) Cooperare con il Direttore dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, al fine di attuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- 2) Coordinarsi, con il Direttore dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, in merito agli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- 3) Partecipare alla riunione di coordinamento che il Direttore dell'Ufficio destinatario delle prestazioni dovesse convocare, qualora lo ritenga opportuno, per garantire il corretto espletamento dell'attività di cui sopra;
- 4) Effettuare, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio destinatario delle prestazioni, appositi sopralluoghi finalizzati individuazione di eventuali rischi specifici sopravvenuti ed all'adozione ulteriori misure di prevenzione e protezione.

Si allega alla presente il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze).

6. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell' Art 3 della legge citata, la Società ha comunicato gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i.

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La Società si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il **Codice Identificativo Gara (CIG)** è il seguente: **Z88172B3F3**.

7. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere **intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.**

La fattura dovrà essere emessa e trasmessa **esclusivamente in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito della fattura, la medesima dovrà contenere l'indicazione del codice **"E4P4FD"** (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato **"Codice Destinatario"**.

8. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione delle fatture emesse dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e **sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.**

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

L'Agenzia, in conformità all'art. 25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c, non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla fornitura o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

9. ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'esecuzione delle attività stabilite nel presente contratto deve essere svolta nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell'arte. L'esecuzione delle prestazioni contrattuali si svolgerà sotto il controllo e la supervisione dell'Ing. Marco Iacobellis, Direttore dell'esecuzione; e del Geom. Raffaele Colonna Assistente del Direttore dell'esecuzione. in qualità di "Assistente del Direttore dell'esecuzione".

Essi, ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, provvederanno a:

- fornire indicazioni sull'esatto adempimento delle prestazioni;
- verificare la conformità tra le prestazioni contrattuali e quelle eseguite;
- redigere, al termine delle prestazioni una "Attestazione di regolare esecuzione, ex art. 325 DPR 207/2010, delle prestazioni" nella quale dovrà essere attestata la regolare esecuzione delle prestazioni, oppure, in caso contrario, le inadempienze riscontrate. Tale attestazione dovrà essere tempestivamente trasmessa all'Ufficio Risorse Materiali di questa Direzione al fine di consentire il pagamento del corrispettivo dovuto nei termini concordati, fatti salvi gli ulteriori controlli di competenza del Direttore dell'esecuzione del presente contratto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti D. Lgs. 196/2003, l'Agenzia delle Entrate, quale titolare del trattamento dei dati forniti o da fornire, informa che tali dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto, e che tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'accettazione della presente la S.V. esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

11. RESPONSABILITA'

L'appaltatore sarà responsabile per eventuali danni provocati a cose o persone nell'espletamento del servizio.

12. PENALI

In caso di inadempienze si applicheranno le seguenti penali:

- Euro 25,00 per ciascuna giornata di ritardo nella consegna rispetto al termine indicato all'art. 3, elevati ad Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo successivo al quinto;

In caso di applicazione di penali, resta comunque ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora accerti l'incapacità della Società di svolgere il lavoro o una evidente negligenza nell'eseguirlo.

L'Agenzia potrà risolvere il contratto anche se è stato iniziato l'espletamento del lavoro. In tal caso spetteranno alla Società unicamente i corrispettivi per la parte del lavoro fino ad allora svolto.

L'Agenzia potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 del Codice Civile mediante semplice lettera raccomandata, nei seguenti casi:

- stato di inosservanza della Società riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per l'esecuzione del contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del lavoro;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;

- sospensione dei lavori da parte della Società senza giustificato motivo;
 - reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
 - mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
 - emanazione di provvedimenti definitivi relativi al mancato pagamento di tasse, imposte o contributi;
 - annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara;
 - applicazione di penali per un importo complessivo pari al 10% del valore contrattuale.
- Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno della Società inadempiente. L'affidamento a terzi verrà notificato alla Società per iscritto, anche a mezzo fax, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta per i maggiori danni subiti dall'Agenzia.

14. SUBAPPALTO

È tassativamente vietato il subappalto. Nel caso di violazione del divieto di subappalto, ferme restando le altre responsabilità di legge, il contratto si intenderà automaticamente risolto con semplice comunicazione scritta dell'Agenzia.

15. CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 117 del D. lgs 163/06 è ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la Società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla Società.

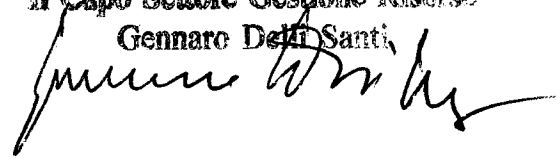
16. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della Società tutti gli oneri fiscali e le eventuali spese contrattuali. A tal fine la Società dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa.

17. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Bari.

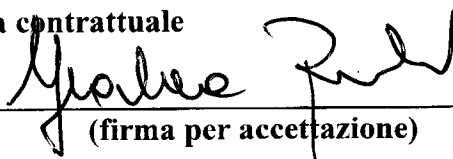
Il Capo Settore Gestione Risorse
Gennaro Della Santi,



Il sottoscritto GIANLUCA PICCOLI,

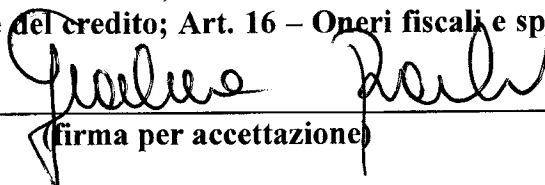
in qualità di AMMINISTRATORE, della Società MPF Sistemi Srl

accetta la presente proposta contrattuale


(firma per accettazione)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto
GIANLUCA PICCOLI,

in qualità di AMMINISTRATORE, della Società MPF Sistemi Srl,
dichiara di approvare ed espressamente accetta le condizioni contenute nei seguenti
articoli: Art. 1 – Oggetto delle Prestazioni; Art. 3 – Termine di esecuzione delle prestazioni;
Art. 4 - Oneri a carico dell'appaltatore; Art 5 – Sicurezza sul lavoro; Art. 6 – Tracciabilità
dei flussi finanziari; Art. 7 - Modalità di fatturazione; Art. 8 – Condizioni di pagamento;
Art. 11- Responsabilità; Art. 12 – Penali; Art. 13 - Risoluzione del contratto; Art. 14 –
Subappalto; Art. 15 - Cessione del credito; Art. 16 – Oneri fiscali e spese contrattuali; Art.
17 - Foro competente


(firma per accettazione)