

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

**RDO PER LA FORNITURA DI TONER E CARTUCCE
ORIGINALI E RIGENERATI PER STAMPANTI
E APPARECCHI MULTIFUNZIONE IN USO PRESSO GLI UFFICI
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE UBICATI IN SARDEGNA
LOTTO 1 ORIGINALI CIG: 7834955965
LOTTO 2 RIGENERATI CIG: 7834994994**

INDICE

- Art. 1 - Premessa
- Art. 2 - Valore stimato dell' Appalto
- Art. 3 - Oggetto e durata del contratto
- Art. 4 - Modalità di consegna
- Art. 5 - Penali
- Art. 6 - Definizioni
- Art. 7 - Garanzie richieste per i prodotti forniti
- Art. 8 - Scheda di sicurezza
- Art. 9 - Verifiche e controlli
- Art. 10 - Requisiti di partecipazione
- Art. 11 - Partecipazione in forma congiunta
- Art. 12 - Subappalto
- Art. 13 - Informazioni generali sulla RDO
- Art. 14 - Modalità di presentazione dell'offerta
- Art. 15 - Soccorso istruttorio
- Art. 16 - Garanzia provvisoria
- Art. 17 - Conclusione e stipula del contratto
- Art. 18 - Garanzia definitiva
- Art. 19 - Fatturazione
- Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari.
- Art. 21 - Divieto di cessione di contratto e di credito
- Art. 22 - Recesso
- Art. 23 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.
- Art. 24 - Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Art. 25 - Obbligo di riservatezza.
- Art. 26 - Norme di rinvio
- Art. 27 - Foro competente
- Art. 28 - Trattamento dei dati personali

Art. 1 - Premessa

Per l'acquisizione della fornitura in oggetto, l'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Sardegna (di seguito "Agenzia"), si avvale della procedura telematica di acquisto tramite (RDO) n 2248886, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nell'ambito del portale Acquisti in rete PA gestito da Consip.

Il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale della RDO e descrive:

- le modalità di partecipazione alla procedura di gara, indicando i documenti da presentare a corredo dell'offerta, la procedura di aggiudicazione;
- le condizioni di contratto, che verrà stipulato con l'aggiudicatario, ad integrazione di quanto previsto dalla documentazione del bando Beni/prodotti, materiali e consumabili, con riguardo alla categoria merceologica denominata "*cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro*" nonché, nello specifico, alla sottocategoria "*consumabili da copia/stampa*".

Art. 2 – Valore stimato dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, soggetto a ribasso, è stimato in € **65.000,00** (sessantacinquemila/00) oltre IVA così ripartito:

LOTTO 1 per i prodotti originali € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) oltre IVA;

LOTTO 2 per i prodotti rigenerati € 32.500,00 (trentaduemilacinquecento/00) oltre IVA; Le imprese concorrenti potranno partecipare liberamente ad un singolo lotto ovvero ad entrambi.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € **0,00** (zero), in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 *bis*, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non si ritiene sia necessario elaborare ed allegare al contratto il **DUVRI** (documento unico valutazione rischi da interferenze).

Art. 3 – Oggetto e durata del contratto

Il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario ha per oggetto la fornitura di toner per le stampanti e gli apparecchi multifunzione in dotazione agli uffici dell'Agenzia delle Entrate, dislocati sul territorio regionale della Sardegna (V. allegato **Sedi di consegna**).

Gli ordinativi di fornitura verranno trasmessi via mail mediante un "Modulo d'ordine" predisposto in formato excel per singola sede ed inoltrato dall'Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale della Sardegna.

Il contratto avrà una validità di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto in caso di raggiungimento del massimale di spesa contrattuale prima del suddetto termine; qualora al raggiungimento del termine di scadenza il massimale di spesa non risulti ancora esaurito, la stazione appaltante potrà optare o meno per la prosecuzione del contratto fino al raggiungimento di tale limite.

L'aggiudicatario non potrà tuttavia pretendere alcunché, nel caso in cui alla scadenza dei termine contrattuale la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

L'aggiudicatario si impegnerà a fornire tutti gli specifici prodotti indicati e quotati nello schema di offerta economica che costituirà pertanto il listino ufficiale, mantenendo invariati i prezzi per tutta la durata del contratto.

Non è consentito eliminare o sostituire dal predetto listino gli articoli quotati, salvo che per giustificato motivo (es. articolo fuori produzione).

In caso di sostituzione di un articolo l'aggiudicatario dovrà darne tempestiva comunicazione all'Agenzia, indicando le caratteristiche del prodotto sostitutivo (denominazione

commerciale, marchio, produttore), che dovrà essere conforme alle prescrizioni di cui ai seguenti articoli 6, 7, 8 del presente documento.

L'aggiudicatario accetta che l'Agenzia possa procedere all'acquisto di materiale originale o non originale secondo le proprie esigenze, che possa acquistare soltanto le tipologie di prodotti e i quantitativi necessari, che possa procedere all'acquisto di prodotti attraverso le convenzioni Consip S.p.A. o listini di mercato economicamente più convenienti rispetto al listino definito in fase di aggiudicazione.

In seguito a nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata bandita la gara, l'Agenzia si riserva la facoltà di eliminare prodotti presenti nel catalogo, ovvero di procedere all'inserimento di nuovi articoli, previa indagine di mercato.

Art. 4 - Modalità di consegna

La consegna del materiale ordinato dovrà essere **eseguita al piano di utilizzo o nei luoghi indicati dal personale addetto della sede di consegna**, evitando di creare disagi e rischi per i dipendenti e i visitatori presenti nella struttura.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni alle merci depositate in luoghi non autorizzati, nonché per danni provocati a persone o cose di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi durante le operazioni di scarico della merce.

La consegna degli articoli dovrà essere effettuata entro **10 giorni lavorativi decorrenti dalla data dell'inoltro dell'ordine tramite posta elettronica**; eventuali ritardi dovranno essere motivati per iscritto entro il termine previsto per la consegna.

Al momento della consegna l'incaricato di ciascun ufficio attesterà l'avvenuta fornitura, ciò non esonera la ditta fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni successive in merito alle quantità effettivamente consegnate, a difetti di funzionamento, alla non corrispondenza dei prodotti rispetto alle caratteristiche previste dal contratto.

Art. 5 - Penali

L'Agenzia in caso di inadempimenti contrattuali, si riserva di applicare le penali di cui all'art. 11 del pertinente bando MePA per un ammontare **giornaliero pari all'1%** dell'importo della fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c., per le seguenti irregolarità riscontrate:

- a) ritardo nella consegna (oltre 5 giorni solari consecutivi);
- b) mancata sostituzione di articoli difettosi o non conformi (oltre 5 giorni lavorativi);
- c) imballo non conforme alle prescrizioni richieste di cui al punto 6 del presente atto;
- d) involucri o parti di cartucce danneggiate (fori, incrinature, perdita di polvere ...);
- e) cartuccia non leggibile dalla macchina (chip danneggiato o non funzionante);
- f) scarsa qualità di stampa (presenza di righe, aloni, macchie ecc...);
- g) resa inferiore alle prescrizioni previste.

L'Agenzia può rinunciare all'applicazione delle penali qualora la società presenti controdeduzioni attendibili. L'applicazione delle penali non esonera in ogni caso l'aggiudicatario dall'adempimento delle prestazioni contrattuali richieste. In caso di gravi e reiterati inadempimenti da parte dell'Impresa l'Agenzia si riserva di recedere dal contratto, come previsto dalle disposizioni generali che regolano il bando e dalla vigente normativa.

Art. 6 - Definizioni

Per prodotti **“originali”** si intendono i prodotti OEM - Original Equipment Manufacturer, ossia quelli fabbricati dagli stessi produttori delle apparecchiature di stampa ai quali tali prodotti sono destinati.

Per prodotti “**rigenerati**” si intendono le cartucce derivanti da un processo di rigenerazione delle cartucce originali esaurite, ossia da processi di riempimento della polvere e di sostituzione delle parti usurate di involucri appartenenti a prodotti originali.

Per prodotti “**compatibili**” si intendono tutti quei prodotti che vengono costruiti ex-novo e pertanto non sono rigenerati partendo da una cartuccia esaurita.

Non costituisce oggetto della procedura, la fornitura di prodotti compatibili, intesi come tutti quei prodotti che vengono costruiti ex novo da Società diverse dalla produttrice della stampante e, pertanto, non sono rigenerati partendo da una cartuccia originale esaurita.

I toner e consumabili di stampa rigenerati devono essere conformi ai “criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro” di cui al D.M. 11 marzo 2014; dovranno inoltre essere chiaramente identificabili mediante scritte, ideogrammi e/o pittogrammi apposti sull’imballaggio, in modo tale da fornire all’utente le seguenti informazioni:

- marca e modello del prodotto;
- denominazione del produttore;
- modello delle apparecchiature di destinazione.

Ogni esemplare di toner inoltre, dovrà essere accompagnato dalla scheda di sicurezza di cui al seguente art.8 ed essere contraddistinto dal marchio CE, in conformità alla Direttiva CE 108/2004 (compatibilità elettromagnetica).

Nel caso di cartucce di toner non originali si dovrà indicare sull’imballaggio anche il luogo e il periodo di produzione (mese e anno) e dovranno essere inserite in apposito imballaggio plastico ermetico idoneo a conservare le caratteristiche tecniche del prodotto e all’interno di un contenitore atto a prevenire danneggiamenti da maneggiamento.

Art. 7 - Garanzie richieste per i prodotti forniti

Per i prodotti “originali” valgono i termini e le condizioni previste dalla garanzia dei produttori; l’aggiudicatario si impegna a fornire i prodotti quotati in gara che abbiano, al momento della consegna presso gli uffici dell’Agenzia, una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi.

Per i prodotti “rigenerati” sono richieste garanzie di fabbricazione da attestare mediante rilascio di dichiarazioni da presentare, ai sensi del DPR 445/2000, sul possesso dei seguenti requisiti di qualità del prodotto di seguito elencati:

- prodotti forniti non lesivi dei diritti di proprietà industriale (brevetti) dei brand di riferimento messi a gara;
- prodotti perfettamente “equivalenti” al prodotto originale in termini di resa e qualità;
- utilizzo di toner appartenente alla categoria dei rifiuti non pericolosi codice CER080318;
- involucri (detti anche “gusci”) delle cartucce di toner e delle cartucce a getto di inchiostro esauste, provenienti da attività di recupero di cartucce esclusivamente originali, prodotte nel rispetto dei diritti di proprietà industriale, secondo le normative vigenti.
- **tracciabilità di filiera** intesa come una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 con l’indicazione della ragione sociale e la sede legale di tutte le imprese che hanno partecipato al processo di fabbricazione delle cartucce, (l’impresa produttrice delle cartucce, l’eventuale impresa importatrice per i prodotti rigenerati, l’impresa che ha curato l’attività di raccolta e recupero delle cartucce esauste se diversa dalla produttrice, la sede degli impianti di trattamento delle cartucce).

- il tipo di cartuccia da fornire specificando l'eventuale possesso delle etichette Nordic Ecolabel, Der Blaue Engel, Umweltzeichen, o di altre etichette ambientali ISO di Tipo I (ISO 14024) conformi rispetto al criterio, l'eventuale possesso di una dichiarazione ambientale di prodotto ISO di Tipo III, detta comunemente EPD (Environmental Product Declaration), conforme alla norma ISO 14025 che riporti l'informazione richiesta dal criterio, convalidata da un organismo riconosciuto, oppure in possesso dell'asserzione ambientale autodichiarata ISO di Tipo II "Rigenerata", "rigenerata" o "ricostruita" o, "preparata per il riutilizzo conforme alla norma UNI EN ISO 14021.

Le dichiarazioni di cui sopra possono anche essere rese in un unico atto.

Art. 8 - Scheda di sicurezza

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta la scheda di sicurezza per ogni tipologia di toner.

La scheda di sicurezza deve essere presente in ogni imballo, datata e contenere le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni

Art. 9 - Verifiche e controlli

L'Agenzia eseguirà dei controlli a campione sulla capacità di stampa delle cartucce. Nel caso di difformità rilevanti tra il numero di copie dichiarate ed il numero di quelle effettivamente rilevate, l'Agenzia farà effettuare dei test presso laboratori specializzati per accertare il rendimento delle cartucce secondo i metodi previsti dalle seguenti norme ISO:

- ISO/IEC 19752 per le cartucce di toner monocromo;
- ISO/IEC 19798 per le cartucce di toner a colori.

Qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle dichiarate/certificate saranno applicate le penali previste dal bando, oltre all'addebito dei costi sostenuti per l'esecuzione dei controlli.

Il regolare collaudo non esonera comunque l'aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

L'aggiudicatario non è altresì esonerato da vizi ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Gli articoli risultati difettosi saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 5 (cinque) giorni lavorativi, decorsi i quali, i Contraenti potranno acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, anche mediante trattenuta sui crediti.

Art. 10 - Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura è aperta alle Ditte aventi:

- sede legale ed operativa nella regione Sardegna;
- operatività sul MEPA, nell'ambito del bando beni/prodotti, materiali e consumabili, con riguardo alla categoria merceologica denominata "cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro", ed alla sottocategoria "consumabili da copia/stampa;
- requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di capacità economico-finanziaria (fatturato specifico)

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, indice di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato livello delle prestazioni, che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, le tempistiche nelle forniture, durante l'intera durata del contratto.

In ragione di quanto esposto, si ritiene che possano partecipare alla procedura di gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio un fatturato annuale specifico non inferiore ad € 65.000,00 (sessantacinquemila/00), al netto dell'IVA.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (Certificazioni di qualità)

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE, (*Parte IV - Criteri di selezione*). Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova delle sezioni compilate.

L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere ai partecipanti, mediante controlli a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti indicati.

Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 11 - Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 – Subappalto e avvalimento

Non è ammesso il subappalto e l'avvalimento.

Art. 13 - Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- criterio di aggiudicazione;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

Art. 14 - Modalità di presentazione dell'offerta

La documentazione richiesta per la partecipazione a ciascun lotto della RDO è la seguente:

- Condizioni particolari di contratto firmato digitalmente per presa visione ed accettazione;
- DGUE (possessione dei requisiti a contrarre con la PA);
- Sedi di consegna - (elenco immobili e indirizzo);
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (nel caso di partecipazione in forma congiunta); completa e sottoscritta digitalmente;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 per le garanzie di fabbricazione (Art.7 del presente documento), completa e sottoscritta digitalmente;
- Documento/i d'identità del legale rappresentante;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Cauzione provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. 50/2016.
- PassOE Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass. Il pass indicato è necessario per consentire all'Amministrazione la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C. A tal fine, ciascun concorrente dovrà registrarsi al sistema AVCPass (attraverso il seguente link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi>, alla voce "AVCPass Operatore economico") seguendo le istruzioni ivi riportate, e successivamente individuando la procedura di interesse mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

- Certificazioni di qualità ISO 9001;
- Schema di offerta economica (da compilare solo nei campi in giallo);
- Patto di integrità da sottoscrivere per accettazione.

Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria migliore offerta economica.

Sarà inoltre richiesta la compilazione **a pena di esclusione** (soltanto nei campi di colore giallo), di un prospetto di offerta economica con l'indicazione dei prezzi unitari dei prodotti offerti, da allegare sempre con lo stesso formato excel.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Art. 15 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché sia prodotta la documentazione necessaria alla regolarizzazione, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti alla presentazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 16 - Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere corredata di una garanzia a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario o dell'accertata carenza dei requisiti dichiarati, sotto forma di fideiussione o cauzione.

L'importo della garanzia provvisoria richiesta è già dimidiato in considerazione del possesso della certificazione ISO 9001 quale requisito di partecipazione alla presente procedura e potrà essere ulteriormente ridotto qualora il concorrente fosse in possesso degli ulteriori requisiti/certificazioni indicati dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

L'operatore economico dovrà indicare il possesso delle certificazioni nel DGUE, non essendo richiesta l'allegazione delle stesse.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorzianti.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24

febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà:

a) avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

b) essere corredata da una autodichiarazione, resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, autentica notarile della firma; e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte e si dà facoltà al fornitore di inserirla anche nella documentazione amministrativa a corredo dell'offerta presentata sul MEPA come scansione in .pdf firmata digitalmente (si fa presente che l'invio della scansione in formato .pdf della cauzione NON sostituisce l'obbligo di presentarla in originale).

Solo nel caso in cui la polizza sia ab origine in formato digitale, la stessa dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MEPA sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;

Nel caso di invio in formato cartaceo la garanzia provvisoria dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Sardegna - Via Bacaredda 27 – 09127 Cagliari, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: *“RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI TONER PER LE STAMPANTI E GLI APPARECCHI MULTIFUNZIONE IN USO PRESSO GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE UBICATI IN SARDEGNA – Garanzia provvisoria”*

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Sardegna.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

Art. 17 - Conclusione e stipula del contratto.

Il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal Me.PA. verrà restituito dall'operatore economico aggiudicatario firmato digitalmente. Del contratto, costituiranno parte integrante il presente atto e gli altri allegati. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente, ogni 4 pagine di foglio A4) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario in modo virtuale nei modi di legge ovvero tramite la trasmissione a mezzo mail, all'indirizzo dr.sardegna.rm@agenziaentrate.it, di copia del Documento di Stipula, con l'apposizione del contrassegno leggibile opportunamente annullato.

La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Art. 18 - Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione da parte della stazione, della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta appaltante.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 19 – Fatturazione

La fattura, sulla quale dovrà essere indicato il codice **CIG** attribuito al lotto di riferimento, nonché il riferimento ai DDT relativi alle consegne eseguite, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 C/D – 00145 Roma – CF e P. IVA 06363391001 e, in ottemperanza al D.M. n. 55/2013, trasmessa esclusivamente attraverso il Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica indicando il codice dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) **C792AC** relativo a questa Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.

In allegato alla fattura dovranno essere trasmessi i DDT relativi alle consegne effettuate, dai quali sia riscontrabile/visibile la firma del referente o addetto dell'Ufficio che ha effettuato il ritiro della merce. Al fine di consentire l'applicazione del sistema dello Split payment, in vigore dal 1° luglio 2017 per i contribuenti soggetti ad IVA, le fatture emesse nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dovranno recare l'annotazione "scissione dei pagamenti" (campo 2.2.2.7 codice "S") e continuare a riportare correttamente l'aliquota e l'importo dell'IVA

relativa alle operazioni. Il pagamento previa verifica del corretto adempimento delle prestazioni contrattuali, avverrà a mezzo bonifico bancario.

Art. 20 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rammenta che l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore (Legge n. 136/2010), pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

Art. 21 - Divieto di cessione di contratto e di credito.

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dal fornitore aggiudicatario.

Art. 22 - Recesso

Ad integrazione di quanto previsto dall'art. 14 del pertinente bando Beni, l'Agenzia ha diritto di recedere dal contratto qualora, successivamente alla stipula, siano attivate convenzioni Consip, o contratti da parte della propria sede centrale, aventi condizioni economiche migliorative rispetto a quelle contrattualizzate e l'Appaltatore non acconsenta o non sia in grado di adeguarsi ad esso.

Art. 23 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità.

L'operatore economico aggiudicatario è da intendersi obbligato al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato col DPR 16 aprile 2013, n. 62. In caso di violazione del codice, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'operatore economico, pena il mancato perfezionamento, ovvero, la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere per accettazione il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), di cui all'allegato, attenendosi alla sua più stretta osservanza.

Art. 24 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 25 - Obbligo di riservatezza.

L'aggiudicatario dovrà richiamare l'attenzione dei propri dipendenti sull'obbligo di osservanza del più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'espletamento del servizio, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione (artt. 622 ss C.P.).

Art. 26 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle condizioni generali di contratto del bando MePA, nonché a quanto previsto dalle norme del Codice Civile.

Art. 27 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza del presente Atto e del conseguente contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 28 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dal **GDPR** – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal **25 maggio 2018**, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.