



Direzione Regionale Emilia Romagna

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA A4 – VERGINE E RICICLATA - PER GLI UFFICI DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE DELL’EMILIA ROMAGNA. ACCORDO QUADRO PER SEI MESI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE.**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DELLA FORNITURA**

**Sommario**

<b>Art. 1 - Ente Appaltante.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 – Responsabile del Procedimento.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 - Informazioni e chiarimenti.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4 – Oggetto del Contratto.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 5 – Legislazioni applicabile.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 – Base d’asta e valore complessivo dell’appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs. n. 50/2016.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 8 – Criterio di aggiudicazione.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 9 – Modalità di presentazione dell’offerta.....</b>	<b>5</b>
<b>Art.10 – Requisiti e specifiche tecniche dei prodotti.....</b>	<b>6</b>
<b>Art.10.1– Carta riciclata.....</b>	<b>7</b>
<b>Art.10.2 – Carta mista o vergine/naturale.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 11 – Quantitativo minimo di fornitura per ordine.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 12 – Consegna.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 13 – Tempi e modalità di esecuzione della fornitura.....</b>	<b>10</b>

<b>Art. 14 – Gestione dei resi.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 15 – Oneri a carico dell’aggiudicatario.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 16 – Esclusione automatica offerte anomale.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 17 – Validità temporale dell’offerta.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 18 – Stipulazione del contratto.....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 19 – Cauzione definitiva.....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 20 – Imposta di bollo.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 21 – Corrispettivo.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 22 – Fatturazione e pagamenti.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 23 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 24 – Penali.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 25 – DUVRI.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 26 – Recesso contrattuale.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 27 – Risoluzione del contratto.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 28 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 29 – Disposizioni antimafia.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 30 – Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 31 – Foro competente.....</b>	<b>16</b>

## **Premessa**

L'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna, (di seguito, anche semplicemente "Agenzia"), con determina prot. 1109 del 29/10/2020 ha avviato, mediante attivazione di Richiesta d'offerta (RDO) sulla piattaforma CONSIP, un procedimento per la fornitura, con consegna al piano, di di carta in risme per la stampa e fotocopie per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs.50/2016.

La procedura intende garantire il rispetto delle previsioni contenute nel decreto del Ministero dell'Ambiente 4 aprile 2013, in cui sono indicati i criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta in risme da parte della pubblica amministrazione

## **1. Ente Appaltante**

Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale dell'Emilia Romagna - Settore Gestione Risorse - Ufficio Risorse Materiali - Via Marco Polo n. 60, 40131 Bologna – tel. 051 6103229, fax 051 6103282. indirizzo e-mail: dr.emiliaromagna.rm@agenziaentrate.it; pec dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it

## **2. Responsabile del Procedimento**

La gestione della gara è affidata al dott.ssa Concepita Chionna, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna.

## **3. Informazioni e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione, la documentazione da produrre e i prodotti da fornire, potranno essere richiesti esclusivamente attraverso l'utilizzo del portale MEPA.

## **4. Oggetto del Contratto**

Il contratto, nella forma dell'accordo quadro ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.Lgs.50/2016, ha per oggetto la fornitura con consegna al piano di risme di carta di formato A4, nelle tipologie vergine (naturale) e riciclata, presso gli Uffici dell'Agenzia dell'Emilia Romagna, per un periodo massimo di 6 (SEI) mesi dalla data di aggiudicazione, o fino alla concorrenza di un importo massimo pari a euro 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) oltre IVA.

E' fatta salva la possibilità della Direzione Regionale dell'Emilia Romagna di prorogare la validità del contratto, alle medesime condizioni, - dandone comunicazione in forma scritta almeno 7 giorni prima della scadenza contrattura – fino al raggiungimento dell'importo massimo di € 39.900,00 qualora il predetto importo non fosse stato raggiunto alla scadenza.

Le tipologie, le caratteristiche tecniche e le quantità indicative dei prodotti sono illustrate nell'elenco allegato al presente capitolato (ALL. 1 Dettaglio\_tecnico\_economico\_carta.xlsx).

Le quantità in esso riportate per ogni singolo articolo (**colonna E – fabbisogno presunto 6 mesi**) sono indicative e sono state individuate presuntivamente sulla base dei consumi degli ultimi anni.

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto, in quanto le quantità indicate si considerano presunte e pertanto non è possibile prevedere con esattezza la quantità di merce che si andrà a commissionare durante l'intero periodo.

L'Agenzia non assume alcun obbligo in merito al completo utilizzo del massimale contrattuale.

## 5. Legislazione applicabile

Il servizio è effettuato ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture di cui al D.lgs. n. 50/2016, ed è soggetto ad ogni altra disposizione nazionale e comunitaria, legislativa o regolamentare applicabile.

## 6. Base d'asta e valore complessivo dell'appalto

La base d'asta complessiva è di € **39.879,17 (trentanoveottocentosettantanove/17)** oltre IVA.

Essa è stata determinata moltiplicando le quantità dei singoli prodotti che saranno acquistate, presuntivamente, nei sei mesi (colonna E) con i prezzi a base d'asta, indicati nella colonna F.

La base d'asta unitaria, indicata nella colonna F, è stata fissata in conformità a quanto stabilito dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 744 del 30 settembre 2020 concernente l'aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme, ai sensi dell'art. 9, comma 7 del d.l. 66/2014.

L'importo dell'offerta sarà rilevante solamente ai fini dell'aggiudicazione.

Il valore massimo dell'accordo quadro è quello stabilito all'art. 4 e all'Aggiudicataria verranno corrisposte le somme derivanti dall'applicazione dei prezzi unitari quotati, in base alle effettive quantità richieste e consegnate.

L'offerta economica formulata dalla Società è da considerarsi comprensiva di ogni eventuale onere accessorio comunque inerente la fornitura, incluso il costo per il trasporto e la consegna al piano.

## 7. Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

### - Iscrizione camera di commercio

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

### - Certificazione di qualità della cartiera UNI CEI ISO 9001

La carta deve provenire da cartiera certificata ISO 9001

Considerate le attività di analisi e verifica del rispetto delle garanzie richieste, l'Aggiudicataria si impegna a comunicare ogni eventuale variazione della marca di carta fornita rispetto a quella offerta in gara prima dell'invio del materiale, trasmettendo inoltre tutte le certificazioni richieste per i prodotti in gara, compresa la provenienza da cartiera certificata ISO 9001.

## **Il certificato di qualità deve essere allegato in sede di presentazione di offerta.**

## 8. Criterio di aggiudicazione

Trattandosi di affidamento di una fornitura avente caratteristiche di ripetitività e standardizzate, l'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016, alla società che avrà presentato l'offerta più bassa rispetto al prezzo a base d'asta.

Per formulare la propria offerta ciascun partecipante utilizzerà il file allegato ALL. 1 Dettaglio\_tecnico\_economico\_carta.xls e compilerà la colonna **J** indicando, per ciascun prodotto, il prezzo offerto (IVA esclusa) riferito alla unità di misura indicata in colonna **D**.

**Non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo indicato, come base d'asta unitaria, nella colonna F.**

I prezzi indicati nella colonna **J** saranno automaticamente moltiplicati per le quantità presunte dei singoli prodotti indicate in colonna **E**. L'offerta economica sarà data dalla somma dei prezzi totali di colonna **K**.

La Società dovrà inoltre compilare le colonne **G-H-I** del predetto file, indicando marca, produttore e denominazione commerciale/codice articolo prodotto della carta che intende offrire.

**Per tali prodotti il fornitore dovrà allegare obbligatoriamente le relative schede tecniche e tutta la documentazione necessaria atta a comprovare che il prodotto offerto abbia le caratteristiche richieste nel disciplinare di gara mediante la presentazione di una idonea attestazione e/o certificazione rilasciata dal produttore che faccia riferimento specificamente al prodotto offerto in sede di gara.**

La Società prende atto che:

- ✓ Le quantità indicate nella colonna **E** non sono in alcun modo vincolanti, ma costituiscono un mero parametro ai fini dell'aggiudicazione della gara;
- ✓ l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Agenzia;
- ✓ l'Agenzia potrà sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ l'Agenzia potrà recedere dal contratto, insindacabilmente e in ogni tempo, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivati convenzioni CONSIP o contratti centralizzati che prevedano condizioni più vantaggiose per l'Agenzia.

L'Agenzia procederà all'affidamento all'esito delle verifiche fiscali, penali, contributive e le altre prescritte e consentite dalla legge.

Prima dell'aggiudicazione della gara la stazione appaltante potrà richiedere una campionatura dei prodotti offerti.

**Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.**

La Società deve garantire per tutti i prodotti che il materiale offerto sia della migliore qualità.

In particolare la Società garantisce che fornirà prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara.

Il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e confezionamento del genere fornito anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando, all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo. L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione con spese a carico della Società.

## **9. Modalità di presentazione dell'offerta**

La regolare partecipazione alla presente procedura selettiva comporta per l'impresa offerente l'obbligo di presentazione dell'offerta economica secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, delle "Regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione".

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Il “Patto di integrità” (all.A), che il rappresentante legale della società partecipante dovrà sottoscrivere in calce ed in ogni sua pagina;
- Il DGUE (all.B);
- La dichiarazione integrativa al DGUE (all. C)
- Documento/i d’identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (all.D);
- Dichiarazione sostitutiva sul conflitto potenziale di interessi (all.E)
- Eventuale documentazione relativa all’avvalimento, di cui all’art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo (ad esclusione di quella elencata come “eventuale”) dovrà essere obbligatoriamente allegata alla risposta alla RDO.

Nella presentazione dell’offerta gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

## **10. Requisiti e specifiche tecniche dei prodotti**

**Carta formato A4 vergine con grammatura 80 gr/mq;**

**Carta formato A4 riciclata con grammatura 80 gr/mq;**

La carta richiesta nella presente fornitura dovrà essere conforme alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche; dovrà, inoltre, essere garantita per un sicuro funzionamento per fotoriproduttori veloci, fotocopiatori multifunzione in bianco e nero e a colori, stampanti laser o a getto di inchiostro e fax, resistente al calore del passaggio in macchina senza inarcamenti, con caratteristiche di bidirezionalità ed utilizzabile in fronte-retro, esente da cloro e da trattamenti con essenze speciali.

In particolare, la carta, in formato A4, dovrà rispettare gli standard minimi previsti dal Decreto del Ministro dell’Ambiente del 4 aprile 2013, pubblicato sulla G.U. n. 102 del 3 maggio 2013, rispettivamente ai punti 4.2.1, 4.2.2 (specifiche tecniche per carta riciclata), 5.2.1, 5.2.2 (specifiche tecniche per carta mista o vergine).

L’impresa Aggiudicataria si impegna a fornire prodotti identici per qualità e confezione a quelli offerti ed aggiudicati in gara e che abbiano, al momento della consegna presso gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate destinatari, una validità di utilizzo di almeno 12 (dodici) mesi.

**In presenza di eventuali problemi di utilizzo, la carta dovrà essere sostituita, a cura e spese dell’Aggiudicatario, con prodotto idoneo senza variazione di prezzo indicato in offerta.**

## 10.1. Carta riciclata

### a) *Requisiti delle fibre*

La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, con quantitativo minimo pari almeno al 70% in peso. Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

L'offerente deve indicare marca, produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire (colonne **F**, **G** e **H** dell'Allegato 1).

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell'etichetta ecologica Ecolabel europeo con percentuale di fibra riciclata superiore o uguale al 70%;
- dell'etichetta ecologica Der Blaue Engel;
- del marchio "FSC Recycled" o "FSC Riciclato" o "PEFC Recycled" o "Riciclato PEFC";
- di un'asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti la presenza di una percentuale di fibra riciclata almeno al 70% e l'origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate, convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre certificazioni di parte terza che prevedono tale criterio tra i requisiti per l'ottenimento della certificazione.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, dovrà essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera, che attesti la conformità al criterio e l'impegno ad accettare un'ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza al criterio.

Nei casi di presentazione di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, sarà chiesta comunque, durante l'esecuzione contrattuale, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto, con verifiche e documentazioni equivalenti a quelle necessarie per l'ottenimento delle certificazioni FSC Recycled (o FSC Riciclato) e/o PEFC Recycled (o Riciclato PEFC).

### b) *Sostanze pericolose: limiti ed esclusioni*

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Sono presunti conformi i prodotti:

- ECF (Elemental Chlorine Free);
- TCF (Total Chlorine Free)

Gli alchilfenoletossilitati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Per la carta non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO tipo 1 equivalenti al rispetto del criterio, presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifica, saranno acquisite le schede tecniche della carta o una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra riportato.

## Parametri fisici

- Grammatatura 80 gr/mq
- Spessore minimo 103 Micron

**Parametri ottici**

- Opacità minima 90 %
- Punto di bianco ISO non inferiore a 80 % e non superiore a 90%

**10.2. Carta mista o vergine/naturale***a) Requisiti delle fibre*

La fibra grezza della carta può essere costituita da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa “mista” (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate.

L’offerente deve indicare marca, produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire (colonne **G, H e I** dell’Allegato 1).

Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- dell’etichetta ecologica Ecolabel europeo o dell’etichetta Nordic Swan;
- della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la “catena di custodia” in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC), puro o misto, o equivalente;
- di un’asserzione ambientale auto dichiarata conforme alla norma ISO 14021 che attesti l’origine delle fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate e/o la presenza di una percentuale di fibra riciclata inferiore al 70% convalidata da un organismo riconosciuto;
- di altre etichette ambientali ISO di Tipo 1, equivalenti rispetto a questo criterio.

Per i prodotti non in possesso di tali marchi o certificazioni, dovrà essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera, che attesti la conformità al criterio e l’impegno ad accettare un’ispezione da parte di un organismo riconosciuto volta a verificare la rispondenza al criterio.

Nei casi di presentazione di dichiarazioni/asserzioni ambientali non convalidate, sarà chiesta comunque, durante l’esecuzione contrattuale, la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto, con verifiche e documentazioni equivalenti a quelle necessarie per l’ottenimento delle certificazioni FSC e/o PEFC.

*b) Sostanze pericolose: limiti ed esclusioni*

Il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante.

Sono presunti conformi i prodotti:

- ECF (Elemental Chlorine Free);
- TCF (Total Chlorine Free)

Gli alchilfenoletossilitati e gli altri derivati di alchilfenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti.

Per la carta non in possesso dell’etichetta Ecolabel Europeo, o non in possesso di altre etichette ambientali ISO tipo 1 equivalenti al rispetto del criterio, presunta conforme, né di certificazione di parte terza specifica, saranno acquisite le schede tecniche della carta o una



dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della cartiera che attesti la conformità al criterio sopra riportato.

#### **Parametri fisici**

- Grammatatura 80 gr/mq
- Spessore minimo 103 Micron

#### **Parametri ottici**

- Opacità minima 90 %
- Punto di bianco ISO non inferiore a 101 %

### **11. Quantitativo minimo di fornitura per ordine.**

Confezioni carta formato A4 vergine o riciclata: scatole contenenti cinque risme da 500 fogli ciascuna.

#### Ordine minimo carta A4

10 scatole di carta A4 vergine e 10 scatole di carta A4 riciclata.

### **12. Consegna**

**Tutte le sedi interessate alla fornitura dei materiali in questione sono riportate nel file “All. 2 Referenti\_Uffici\_consegna\_carta”**

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce

Ogni singola confezione deve presentare in maniera visibile un'**etichetta** chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- identificazione del prodotto;
- denominazione del produttore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Dall'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e confezionatura del genere fornito, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè quando, all'atto di apertura dei colli, ne sarà possibile il controllo. L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato, o in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni, e di chiederne la sostituzione con spese a carico della Società.

Il fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, accettata dall'Agenzia. In questi casi il Fornitore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro tre giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o in caso di ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi verificatisi nella consegna.

### **13. Tempi e modalità di esecuzione della fornitura**

L'ordinativo di fornitura sarà emesso esclusivamente tramite l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale, anche per il fabbisogno degli Uffici da essa dipendenti.

L'ordinativo avrà di norma cadenza quadrimestrale per ciascuna sede di consegna.

L'Agenzia si riserva il diritto, in caso di necessità, di richiedere consegne in deroga rispetto alla cadenza quadrimestrale sopra prevista, previo contatto con la Società.

Per l'ordine di fornitura è tassativa la forma scritta. Previo accordo, tale ordine potrà essere emesso via fax o via mail.

La consegna dei materiali dovrà essere eseguita presso le sedi degli Uffici della Regione Emilia Romagna entro 8 (otto) giorni lavorativi decorrenti dalla data di emissione dell'ordine.

L'ordine indicherà le tipologie di prodotti richiesti, le quantità e le sedi degli Uffici in cui dovranno essere eseguite le consegne.

La consegna avverrà al piano, in orario antimeridiano salvo diversi accordi con i Referenti degli Uffici i cui contatti sono nell'All. 2 Referenti Uffici consegna carta.

L'Aggiudicataria dovrà consegnare la carta all'interno dei locali all'uopo destinati anche se ubicati in piani diversi da quello terreno, sia nel caso di forniture in scatole che su pallet.

Nel caso in cui i locali individuati non fossero ubicati al piano terra e la merce fosse consegnata su pallet di dimensioni superiori a quelle indicate nell'All. 2 Referenti Uffici consegna carta, dunque non trasportabile al piano utilizzando gli impianti elevatori, le attività di sbalaggio dei pallet e trasporto della carta al piano indicato saranno a cura dell'Aggiudicataria.

Nel caso in cui l'Aggiudicataria, direttamente con suo trasportatore o per il tramite di trasportatore da essa incaricato, si dovesse rifiutare, l'Ufficio potrà respingere la merce senza che l'Aggiudicataria possa addurre ciò a giustificazione di ritardo nella consegna.

L'elenco degli Uffici presso cui effettuare le consegne potrà variare a seconda delle esigenze dell'Agenzia ed il fornitore nulla potrà eccepire.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della Società.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno da maneggiamento.

Gli imballi dei prodotti offerti, devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono garantire la corretta conservazione del prodotto anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente documento.

### **14. Gestione dei resi**

L'Amministrazione ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione con spese a carico della Società.

Fatto salvo quanto già indicato al punto 12 "Consegna" del presente disciplinare, qualora dal controllo di corrispondenza tra documento di trasporto, ordinativo e merce, oppure dall'utilizzo successivo del materiale, l'Agenzia rilevi:

- a) difformità di quantità (quantità dell'articolo consegnato maggiore/minore della quantità ordinata);
- b) difformità di qualità (articolo non ordinato, difforme, viziato o difettoso, articolo di marchio diverso rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta, ecc...); ne darà comunicazione al fornitore inviando una mail con l'indicazione di:
  - ufficio presso il quale ritirare il materiale;
  - nominativo referente ufficio
  - quantità e tipologia articolo;
  - difetto e/o motivo del ritiro/sostituzione/integrazione articolo

Il fornitore dovrà provvedere a sanare le problematiche segnalate, senza aggravio di spesa per l'Agenzia, entro cinque giorni lavorativi, concordandone le modalità con il referente dell'Ufficio.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell'impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant'altro inerente e conseguente.

Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

### **15. Oneri a carico dell'aggiudicatario**

L'Aggiudicataria si impegna ad effettuare le forniture, mantenendo invariate le condizioni di fornitura e i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

Ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 50/2016, l'Aggiudicataria si impegna a ottemperare nell'esecuzione dell'appalto gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali applicabili, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. Resta fermo che l'operatore economico si impegna ad esibire, previa richiesta espressa dall'Amministrazione, ogni documento utile e necessario a comprovare la regolarità e l'osservanza delle norme sul lavoro e sulla sicurezza (elenco personale, certificati di idoneità alla mansione etc).

### **16. Esclusione automatica offerte anomale**

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale nei casi previsti all'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.L. 76/2000 convertito nelle Legge 120/2000;

### **17. Validità temporale dell'offerta**

L'offerta presentata dall'impresa concorrente dovrà essere irrevocabile ed avere durata pari a 180 giorni dalla data di presentazione.

### **18. Stipulazione del contratto**

Ai sensi dell'art. 40 delle "Regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione", il contratto relativo all'esecuzione del servizio verrà stipulato

sotto forma di scrittura privata firmata digitalmente sulla base dello schema contrattuale elaborato dal portale MEPA.

Il contratto, della durata di 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione, o fino alla concorrenza di un importo massimo pari a euro 39.900,00 (trentanovemilanovacenti/00) oltre IVA, avrà carattere aperto (senza obbligo di assicurare all'Aggiudicataria un numero minimo di risme di carta da ordinare), con facoltà di recesso da parte dell'Agenzia, mediante preavviso minimo pari a 30 gg.

Prima della stipula del contratto, il Fornitore aggiudicatario dovrà consegnare:

- una comunicazione riportante gli estremi del "conto dedicato" previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 ("piano straordinario contro le mafie");
- cauzione definitiva come specificato all'art. 18 del presente documento.

### **19. Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria per una somma pari al 10% del valore contrattuale mediante fideiussione bancaria o assicurativa. **La società affidataria potrà avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia, qualora sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente.**

**La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:**

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante**

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della società aggiudicataria, l'Agenzia si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata, secondo le modalità dell'art. 113, comma 5 del D.lgs.50/2016.

La fidejussione richiesta sarà trasmessa dalla società all'Agenzia, dopo la comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, per posta elettronica, e poi inviata in originale mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura:

“Alla Direzione Regionale dell'Emilia Romagna – Ufficio Risorse Materiali Via Marco Polo, 60 – 40131 Bologna

Gara per la fornitura di carta A4 per gli uffici dell'Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna – Garanzia definitiva”.

La busta dovrà contenere oltre alla polizza fidejussoria anche l'eventuale certificazione di qualità, qualora la società ne abbia dichiarato il possesso.

**La mancata costituzione della suddetta garanzia impedirà l'aggiudicazione definitiva.****20. Imposta di bollo**

La Società aggiudicataria verserà l'imposta di bollo come previsto dall'art. 7-bis, comma 3 d.l. 26 aprile 2013, n. 43, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 giugno 2013, n. 71 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 147 del 25/06/2013).

Dal 26 giugno 2013, l'imposta di bollo va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A 4)

Ai fini della quantificazione dell'imposta si deve tenere conto del numero effettivo, complessivo di pagine, inclusi eventuali allegati.

Le modalità previste per il pagamento sono illustrate nell'allegato "condizioni particolari RDO carta".

**21. Corrispettivo**

L'Agenzia provvederà, a fornitura effettuata, a corrispondere l'importo dovuto previo controllo della corrispondenza del materiale fornito a quanto previsto nell'ordine d'acquisto e all'esito delle verifiche prescritte e consentite dalla legge.

**22. Fatturazione e pagamenti**

Per ciascun ordine, riferito al singolo ufficio, **e solo successivamente alla consegna** l'Aggiudicatario potrà emettere fattura.

intestata a: ""Agenzia delle Entrate, Via Giorgione, 106 - 00147 Roma, codice fiscale e partita IVA 06363391001, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013.

Le fatture, emesse successivamente all'effettuazione delle verifiche, dovranno obbligatoriamente indicare:

- il C.I.G. che per la presente procedura è: **Z4C2EFC52A**
- il codice destinatario Direzione Regionale Emilia Romagna è: **HSIRQ2**.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà a 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario emesso sul conto corrente indicato dalla Società.

L'Aggiudicatario prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché il corretto invio in forma elettronica, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

In mancanza di comunicazione di variazione da parte della Società con raccomandata a/r delle coordinate bancarie su cui effettuare il bonifico, i pagamenti effettuati dall'Agenzia avranno pieno effetto liberatorio per l'Agenzia.

L'Aggiudicatario prende atto della circostanza che l'Agenzia adotta un sistema gestionale integrato denominato Sigma e che tutte le operazioni ed i relativi pagamenti comporteranno, per l'Agenzia, la necessità di inserire i dati contabili all'interno del sistema operativo adottato.

In caso di applicazione delle penali sarà facoltà dell'Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

In caso di ritardo nei pagamenti imputabile all'Agenzia verranno corrisposti gli interessi al tasso legale aumentato di 2 punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

L'art. 1 del D. L. 24 aprile 2017 n. 50 ha modificato l'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, estendendo, tra gli altri soggetti, alle Agenzie Fiscali il meccanismo della scissione dei pagamenti dell'IVA (c.d. Split Payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (c.d. legge di stabilità 2015).

### **23. Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicataria, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati, al più tardi, in sede di stipula. A tal fine è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

L'aggiudicataria dovrà, inoltre, a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

L'aggiudicataria è obbligata ad inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

L'aggiudicataria trasmetterà i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla Stazione Appaltante dal predetto art. 3, comma 9, Legge 136/10.

L'aggiudicataria darà immediata comunicazione all'Agenzia ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **24. Penali**

In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna o di sostituzione e/o integrazione di cui all'art. 14, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, anche a mezzo e-mail, applicherà per ogni giorno lavorativo di ritardo una penale pari al 2% dell'importo complessivo del prodotto non consegnato.

Qualora il materiale consegnato per la sostituzione non fosse, a sua volta, rispondente a quello ordinato e dovuto, l'Agenzia, previa contestazione dell'addebito, anche a mezzo e-mail, applicherà una penale nella misura del 4% dell'importo complessivo dei prodotti sostituiti. Resta in ogni caso ferma la risarcibilità dell'ulteriore danno ai sensi dell'art. 1382 del c.c.

### **25. Duvri**

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

### **26. Recesso contrattuale**

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in ogni tempo, mediante semplice comunicazione scritta senza che da ciò, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., possa

derivare alcun onere aggiuntivo o indennizzo per l’Agenzia. E’ fatto salvo quanto dovuto per le prestazioni effettuate fino alla data del recesso.

### **27. Risoluzione del contratto**

L’Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto in ogni momento qualora particolari situazioni lo imponessero, ed in particolare:

- ✓ in caso di ripetuti ritardi nell’effettuazione della fornitura;
- ✓ in caso di mancato rispetto delle condizioni del contratto.

### **28. Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti**

E’ fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento, fermo restando il diritto da parte dell’Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell’Agenzia nel rispetto dell’art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **29. Disposizioni antimafia**

La Società prende atto che l’affidamento dell’attività oggetto del contratto è subordinato all’integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al “Piano straordinario contro le mafie” e s.m.i.

In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l’applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l’incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna a comunicare immediatamente all’Agenzia, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del contratto, fossero emanati provvedimenti di cui al precedente primo comma, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell’Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

### **30. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito Regolamento), l’Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che i dati conferiti per la sottoscrizione e l’esecuzione del contratto verranno trattati in adempimento di precisi obblighi di legge e per la gestione ed esecuzione economica, fiscale ed amministrativa del contratto stesso e che gli stessi dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Si fornisce, ai sensi del predetto Regolamento, l’informativa di cui all’art. 13.

**31. Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al contratto, ove l'Agenzia delle Entrate sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Bologna con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI  
Concepita Chionna  
*firmato digitalmente*