

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata all'acquisizione del servizio biennale di Sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 per le strutture campane dell'Agenzia delle Entrate.

Capitolato Tecnico

1 Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto la fornitura del Servizio biennale di sorveglianza sanitaria e lo svolgimento di tutte le attività del Medico Competente ex Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, nei confronti del personale dipendente (assunto o da assumere) dell'Agenzia delle Entrate in Campania e precisamente:

- a) gestione del Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS), che include la nomina del Medico Competente, la redazione, la revisione e l'aggiornamento del suddetto Piano;
- b) visite mediche, effettuate dal Medico Competente nell'adempimento dell'attività di sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- c) esami specialistici, in particolare Visite ergoftalmologiche (ergovision).

L'aggiudicatario si impegna, con gestione a proprio rischio e con l'organizzazione dei mezzi necessari, secondo i termini, le modalità e le condizioni previste nel presente Capitolato, nello Schema di contratto e nella vigente normativa, ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto per la Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate e per le Direzioni Provinciali dipendenti, la SAM di Salerno e l'UPT Napoli.

Il contratto avrà durata biennale a partire dal mese di ottobre 2020, salvo il raggiungimento anticipato dell'importo contrattuale. Qualora, alla data di scadenza del contratto risultino ancora disponibili fondi residui sul massimale posto a base di gara, il contratto potrà continuare a conservare efficacia fino all'esaurimento del massimale stesso.

Presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate in Campania, indicati nell'elenco di seguito riportato, sono attualmente impiegati complessivamente n. 2668 dipendenti, compreso il personale delocalizzato, di cui circa il 77% ha più di 50 anni (cfr. art. 176 del Decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81). Si stimano, nel periodo, n. 1.787 visite mediche e n. 1.783 esami specialistici periodici.

Si sottolinea fin d'ora che i dati sopra riportati hanno valore puramente indicativo. Gli stessi non impegneranno in alcun modo l'Agenzia: le visite mediche da eseguire saranno quelle previste dalla normativa e, per quanto concerne quelle periodiche, saranno in funzione delle scadenze e/o delle variazioni e/o integrazioni dei protocolli da parte del medico competente.

L'Agenzia potrà recedere in ogni tempo con un preavviso non inferiore a 30 giorni, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto vengano attivate convenzioni Consip o potrà recedere

con le stesse modalità qualora vengano stipulati contratti centralizzati che prevedano condizioni più vantaggiose per l'Agenzia.

2 Luogo di esecuzione delle prestazioni - Struttura e articolazione territoriale della Direzione Regionale della Campania

Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite presso gli uffici della Direzione Regionale della Campania, delle 6 Direzioni Provinciali dipendenti (Direzione Provinciale di Avellino, Direzione Provinciale di Benevento, Direzione Provinciale di Caserta, Direzione Provinciale I di Napoli, Direzione Provinciale II di Napoli e Direzione Provinciale di Salerno), dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Napoli, della Sezione di Assistenza Multicanale di Salerno (SAM), degli Uffici Territoriali e degli Sportelli Decentrati sotto indicati, nonché nelle sedi che dovessero essere aperte nel corso dell'esecuzione dell'appalto, previo invio di apposita comunicazione all'aggiudicatario.

PR	UFFICIO	Indirizzo
NA	Dr Campania	Via Diaz, 11- 80134 Napoli
NA	Dp I Napoli	Via Guglielmo Oberdan 1-3 - 80134 Napoli
NA	UT Napoli 1	Via Guglielmo Oberdan 1-3 - 80134 Napoli
NA	Ut Napoli 2	Via Montedonzelli, n.48- 80128 Napoli
NA	Ut Casoria	Via Padula,138-80026 Casoria
NA	UT Ischia	Via L.Mazzella,106-80077 Ischia
NA	Ut Pozzuoli	Via Carlo Rosini, 12/B-80078 Pozzuoli
NA	DP II Napoli	Piazza Duca Degli Abruzzi, 31- 80142 Napoli
NA	Ufficio Territoriale Na 3	Piazza Duca Degli Abruzzi, 31-80142 Napoli
NA	Uff. Territoriale di Nola	Via Nazionale, Km 50-80035 Nola
NA	Uff. Terr. di Castellammare di Stabia	Via Raiola, 50 - 80053 Castellammare di Stabia
NA	Ufficio Provinciale Territorio di Napoli	Via Montedonzelli, n.48- 80128 Napoli
AV	Dp Avellino	Collina Liguorini - 83100 Avellino
AV	UT Avellino	Collina Liguorini - 83100 Avellino
AV	Sportello di Sant'Angelo Dei Lombardi	Via del Boschetto- 83054 Sant'Angelo dei Lombardi
AV	Sportello presso il Comune di Calitri	Piazza della Repubblica - 83045 Calitri
AV	UT Di Ariano Irpino	Piazza Enea Franza - 83031 Ariano Irpino
AV	Ufficio Provinciale del Territorio di AV	Via Mancini, 71 ex 39-83100 Avellino
BN	Dp Benevento	Viale Aldo Moro - 82100 Benevento
BN	Ufficio provinciale del Territorio di BN	Via Foschini, 2- 82100 Benevento
BN	Sportello di San Bartolomeo in Galdo	Vico lafaioi N. 2 - 82028 San Bartolomeo in Galdo
BN	Sportello presso il comune di Cerreto Sannita	Strada Provinciale12, SNC - 82032 Cerreto Sannita
CE	Dp Caserta	Via Santa Chiara,44 - 81100 Caserta
CE	Ufficio Territoriale di Caserta	Via Santa Chiara,44 - 81100 Caserta
CE	Ut Aversa	Via Cirigliano, 204 - 81031 Aversa
CE	Ut Sessa Aurunca-Teano	Via Luigi Sturzo (l trav. Privata) - 81057 Teano
CE	Ufficio Provinciale del Territorio di Caserta	Via Cesare Battisti, 16 - 81100 Caserta
SA	Dp Salerno	Via degli Uffici Finanziari, 7- 84100 Salerno
SA	Dp Salerno-Uff. Territoriale di SA	Via degli Uffici Finanziari, 7- 84100 Salerno
SA	Sportello di Costa D'Amalfi	ViaCorso Reginna N. 93-95 - 84010 Maiori
SA	DP Salerno-Uff.Territoriale di Eboli	Via Pescara 30-32 - 84025 Eboli
SA	DP Salerno-Uff. Territoriale di Pagani	Via Califano,68-84016 Pagani
SA	DP Salerno-Uff. Territoriale di Sala Consilina	Via Nazionale Capo La Piazza, 90- 84036 Sala Consilina
SA	DP Salerno-Uff. Territoriale di Vallo della Lucania	Via Angelo Rubino, 158-84078 Vallo della Lucania
SA	Sportello di Agropoli	Via Estate, Loc Moio- 84043 AGROPOLI
SA	UPT Salerno	Via dei Principati, 75- 84100 Salerno
SA	Sezione di Assistenza Multicanale	Via degli Uffici Finanziari, 7- 84100 Salerno

In ogni caso di variazione delle sedi e del numero dei dipendenti il canone resterà inalterato.

Con riferimento agli Sportelli Decentrati si evidenzia che:

- in quanto ambienti di lavoro, dovranno comunque essere oggetto di sopralluogo così come previsto dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- le visite mediche ai dipendenti confluiranno di norma nel calendario delle visite effettuate presso gli uffici di appartenenza, salvo diversa disposizione dell'Agenzia per ragioni organizzative.

3 Modalità e termini di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire la sorveglianza sanitaria in conformità alle prescrizioni di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e secondo i termini indicati nel Piano di sorveglianza sanitaria.

3.1 Medico Competente

3.1.1 Requisiti

L'aggiudicatario è tenuto a proporre, per il ruolo di Medico Competente, soggetti in possesso di uno dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di sorveglianza sanitaria (art. 38 Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81).

Dovranno essere proposti per la nomina almeno n. 3 medici competenti.

I datori di lavoro in favore dei quali andrà erogato il servizio sono complessivamente n. 9 (Direttore Regionale, n. 6 Direttori Provinciali, Direttore dell'Ufficio Provinciale del Territorio di Napoli, Direttore della Sezione di Assistenza Multicanale di Salerno).

Con riferimento all'incarico di Medico Competente, l'aggiudicatario potrà proporre, ai sensi dell'art. 39, comma 2 del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., personale alle proprie dipendenze o dipendenti o collaboratori di una struttura esterna pubblica o privata convenzionata con l'imprenditore, ovvero liberi professionisti legati allo stesso da rapporti di collaborazione.

3.1.2 Attività

Il Medico Competente è tenuto all'esecuzione degli adempimenti prescritti dalla vigente normativa rispettando le tempistiche indicate nel progetto di servizio, ed in particolare a:

- effettuare gli accertamenti sanitari preventivi atti a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato per valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41, c. 2 lett. a);
- effettuare gli accertamenti sanitari periodici atti a controllarne lo stato di salute dei lavoratori e ad esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica (art. 41, c. 2 lett. b);
- effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica (art. 41, c. 2 lett. c);
- effettuare le visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41, c. 2 lett. d);

- effettuare le visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 41, c. 2 lett. e);
- effettuare la visita medica preventiva in fase preassuntiva (art. 41, c. 2 lett. e-bis));
- effettuare la visita medica precedente alla ripresa di lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta (60) giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (art. 41, c. 2 lett. e-ter));
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari;
- formulare il giudizio sulla idoneità dei lavoratori alla mansione specifica;
- dare comunicazione per iscritto al datore di lavoro e al lavoratore del giudizio di idoneità o di inidoneità parziale o temporanea (precisando i limiti di validità) o permanente (art. 41, commi 6, 6-bis e 7);
- istituire, compilare e aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- archiviare e custodire le cartelle sanitarie e di rischio presso il datore di lavoro, con salvaguardia del segreto professionale;
- rilasciare a richiesta del dipendente ovvero alla cessazione del rapporto di lavoro copia gratuita della cartella sanitaria e di rischio;
- formulare il giudizio sulla concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità;
- fornire informazioni ai lavoratori, e su richiesta ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sul significato degli accertamenti sanitari cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- collaborare con il datore di lavoro alla stesura/revisione del documento di cui all'art. 17, comma 1, lett. a) del Decreto legislativo del 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. (il c.d. Documento Valutazione Rischi – D.V.R.) contenente:
 - a. una relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, nella quale sono specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
 - b. l'individuazione delle misure di prevenzione e di protezione e dei dispositivi di protezione individuale, conseguente alla valutazione di cui alla lettera a);
 - c. il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- elaborare il protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio individuati;
- effettuare, almeno una volta l'anno, i sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro (all'art. 25, comma 1, lett. l);
- collaborare con il datore di lavoro al fine di individuare e rendere disponibili, sulla base dei rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro, le attrezzature di equipaggiamento, la dotazione minima richiesta dalla legge per le cassette di pronto soccorso (Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 e s.m.i.), nonché i dispositivi di protezione individuale per gli addetti al primo soccorso, segnalando la necessità di eventuali integrazioni di materiale;

- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai rischi anche con riferimento alla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, sia nella fase preliminare (o statica o ricognitiva) che in quella approfondita (o dinamica o integrativa);
- collaborare con il datore di lavoro alla predisposizione ed all'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- partecipare alle riunioni periodiche (art. 35, Decreto legislativo del 09/04/2008 n. 81);
- comunicare ai rappresentanti per la sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati fornendo indicazioni sul significato di detti risultati;
- fornire tempestivamente informazioni al datore di lavoro su situazioni lavorative per le quali la legge prevede interventi tecnico-ambientali specifici;
- collaborare all'attività di formazione ed informazione sanitaria dei lavoratori esposti a rischi professionali;
- collaborare con il datore di lavoro all'organizzazione del servizio di primo soccorso (art. 25, c. 1, lett. a) e all'attività di formazione e aggiornamento specifica degli addetti al primo soccorso;
- collaborare con il personale addetto alle emergenze per definire le corrette procedure di emergenza da adottare con i lavoratori disabili;
- collaborare con il datore di lavoro nell'ambito dei rapporti con gli organismi di vigilanza.

Per l'esecuzione di tutte le attività di gestione del servizio l'Agenzia corrisponderà il canone offerto in rate bimestrali posticipate.

In caso di risoluzione del contratto verrà corrisposto il canone soltanto per il periodo di effettiva esecuzione del servizio.

3.2 Visite mediche

Sono ricompresi tra gli accertamenti sanitari oggetto del presente appalto le seguenti visite:

- 1) visita medica preventiva, preassuntiva e periodica, di idoneità specifica al lavoro, comprensiva di valutazione funzionale del rachide e di visita oculistica con screening ergofoamologico (Ergovision/Visio-test);
- 2) visita medica correlata ai rischi professionali su richiesta del lavoratore;
- 3) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- 4) visita medica precedente alla ripresa di lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta (60) giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- 5) visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria maternità (ex art. 12, Legge 8 marzo 2000, n. 53).

Per l'esecuzione delle visite mediche previste dal presente capitolato l'Agenzia metterà a disposizione locali idonei.

Le visite non programmate dovranno essere eseguite entro cinque (5) giorni dalla richiesta.

In aggiunta alle visite sopra elencate, l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione di ulteriori accertamenti specialistici indicati dal medico competente, che non rientrano nell'oggetto del presente appalto e non fanno parte del prezzo offerto in sede di gara. La richiesta di tali accertamenti sarà subordinata all'acquisizione di preventivi che verranno congruiti dall'Agenzia delle Entrate alla luce dei prezzi di mercato.

Per ciascuna visita medica, periodica e non periodica, e per ciascun esame specialistico verrà corrisposto l'importo offerto in sede di procedura su MEPA, in relazione al numero di prestazioni effettivamente erogate nel bimestre di competenza.

3.3 Protocollo di sorveglianza sanitaria

Il Medico Competente deve predisporre un protocollo di sorveglianza sanitaria in rapporto ai fattori di rischio controllando che:

- siano compresi esami mirati e necessari a definire effetti precoci di alterazione o danno e a definire correttamente il giudizio di idoneità alla mansione, a constatare l'assenza di controindicazioni allo svolgimento dei compiti cui i lavoratori sono destinati, a riconoscere eventuali tecnopatie e a privilegiare esami integrativi semplici ed affidabili, non nocivi, non invasivi e il più possibile predittivi;
- sia ben correlato con eventuali protocolli di sorveglianza sanitaria già definiti per alcuni comparti o rischi, proposti e validati dal Servizio di Medicina preventiva e Igiene del Lavoro o descritti in letteratura;
- rispetti i vincoli di norme vigenti, fermo restando l'obbligo di adeguamento alle normative sopravvenute;
- rispetti i vincoli di eventuali prescrizioni degli organi di vigilanza;
- sia correlato con dati di eventuali indagini ambientali svolte;
- permetta di supportare la richiesta all'organismo di controllo di eseguire le visite mediche ad intervalli più lunghi o di essere esonerati dalle stesse (D.P.R. n. 303/56 e s.m.i.), sulla scorta degli esiti della valutazione dei rischi e dei risultati degli accertamenti sanitari stessi.

3.4 Sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro

Il Medico competente sarà tenuto a visitare gli ambienti di lavoro secondo la periodicità prevista dalle vigenti disposizioni di legge e parteciperà alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza, come previsto dall'art. 25, comma 1, lettera l) del Decreto legislativo del 09/04/2008 n. 81 e s.m.i..

Per ogni sopralluogo verrà redatto un verbale, con indicate le conclusioni, sottoscritto dal Medico Competente.

4 Attivazione del servizio

L'attivazione del servizio oggetto del presente capitolato decorrerà dalla nomina del Medico competente.

Più precisamente, entro 5 giorni lavorativi dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà indicare i professionisti proposti per l'incarico di Medico Competente trasmettendo il relativo curriculum.

Il datore di lavoro può rifiutare, con comunicazione motivata, i nominativi proposti.

In questo caso l'aggiudicatario è tenuto ad indicare nuovi professionisti.

5 Piano di sorveglianza sanitaria: redazione e aggiornamento

Entro 30 giorni dalla stipula, l'affidatario dovrà predisporre un piano di sorveglianza sanitaria unico per tutte le sedi che definisca le modalità di svolgimento di tale attività.

Necessarie, ai fini della redazione del piano, sono le informazioni circa i rischi specifici a cui sono esposti i singoli lavoratori, le mansioni svolte, il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aggiornato, le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati/presenti all'interno dei luoghi di lavoro, le procedure di lavoro e di sicurezza attuate.

Sulla base di tale informazioni, il medico provvederà alla redazione dei protocolli sanitari per singolo lavoratore a rischio, in relazione sia alla categoria di rischio specifica, che alla mansione specifica, con indicazione sia degli accertamenti da svolgere che delle periodicità degli stessi; istituirà la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; indicherà i criteri per l'effettuazione delle visite preventive in fase preassuntiva; definirà, in collaborazione con il Datore di Lavoro, i provvedimenti relativi al pronto soccorso e alla assistenza tecnica di emergenza; definirà il programma delle visite e degli esami clinici con predisposizione dei calendari; definirà i criteri per l'attività di gestione degli esiti degli accertamenti (comunicazione e informazione collettiva e individuale); definirà i criteri per la redazione della relazione sanitaria annuale (dati anonimi collettivi emergenti dall'attività di sorveglianza sanitaria); definirà i criteri per la tenuta dei rapporti con il Servizio Sanitario Nazionale.

Il medico provvederà all'aggiornamento del piano secondo le scadenze indicate dai giudizi d'idoneità e dal Decreto legislativo del 09/04/2008 n. 81 e s.m.i..

Le attività di redazione e aggiornamento del piano si intendono remunerate con il suddetto canone offerto su MEPA.

6. Ulteriori obblighi a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a:

- a) individuare un responsabile del servizio che curerà direttamente i rapporti con gli Uffici di competenza e indicare un indirizzo email e recapito telefonico per le comunicazioni in merito al servizio;
- b) eliminare senza indugio le disfunzioni del servizio segnalate dall'Agenzia;
- c) comunicare tempestivamente per iscritto all'Agenzia le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto indicando i nominativi dei nuovi responsabili del servizio;
- d) comunicare tempestivamente per iscritto l'eventuale interruzione del rapporto con il professionista nominato Medico Competente, proponendo, in tal caso, un nuovo nominativo e garantendo comunque la continuità del servizio;
- e) proporre, su richiesta motivata del Datore di Lavoro, nuovi Medici Competenti in sostituzione di quelli già nominati;
- f) effettuare una programmazione delle visite mediche periodiche, sulla base delle scadenze e predisporre la relativa proposta di calendarizzazione.

7. Adempimenti del datore di lavoro

Il datore di lavoro, anche per il tramite di suoi delegati, si impegna a:

- valutare e approvare il PSS, ovvero proporre le modifiche ritenute necessarie ai fini dell'approvazione del progetto;
- nominare il Medico Competente;
- informare il Medico Competente sull'organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva e sui provvedimenti degli organi di vigilanza (art.18, c. 2, lett. e);
- fornire al Medico Competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi informandolo tempestivamente degli eventuali aggiornamenti;
- collaborare con il Medico Competente per l'adempimento degli obblighi d'informazione e formazione richiesti per legge;
- collaborare per l'effettuazione dei sopralluoghi agli ambienti di lavoro previsti per legge, nonché per lo svolgimento di eventuali interventi di rilevazione tecnico-ambientale;
- rendere disponibile un idoneo spazio, presso la propria sede, per la custodia della documentazione sanitaria (locale o parte di locale), concordato formalmente con il medico competente all'atto della sua nomina;
- organizzare, d'intesa con il Medico Competente, la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi ex art. 35 Decreto legislativo del 09/04/2008 n. 81;
- fornire con tempestività al Medico Competente i risultati relativi ad eventuali indagini tecnico-ambientali effettuate, ai fini del tempestivo aggiornamento della Valutazione dei Rischi ex artt. 17 e 28 Decreto legislativo del 09/04/2008 n. 81.

8. Riservatezza

L'aggiudicatario dovrà garantire l'obbligo di riservatezza nella gestione dei dati e delle informazioni riservate di cui il proprio personale verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio. I dati e le notizie dovranno essere trattati nell'osservanza della normativa in materia di riservatezza e nel rispetto del diritto di protezione dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Maria Silvestro

firmato digitalmente

L'originale del presente atto è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania