

**RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI  
IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA DIREZIONE  
REGIONALE DELLA PUGLIA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE**

**DISCIPLINARE DI RDO**

**INDICE**

- Art. 1 – Premessa**
- Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**
- Art. 3 – Importo massimale dell’affidamento e basi d’asta**
- Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016**
- Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio**
- Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta**
- Art. 7 – Subappalto**
- Art. 8 – Documentazione di gara**
- Art. 9 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa**
- Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica**
- Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica**
- Art. 12 – Criterio di aggiudicazione**
- Art. 13 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**
- Art. 14 – Criteri di valutazione dell’offerta economica**
- Art. 15 - Verifica documentazione amministrativa**
- Art. 16 – Commissione giudicatrice**
- Art. 17 - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**
- Art. 18 - Verifica di anomalia delle offerte**
- Art. 19 - Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto**
- Art. 20 - Soccorso istruttorio**
- Art. 21 –Contributo ANAC**
- Art. 22 - Garanzia provvisoria**
- Art. 23 - Garanzia definitiva**
- Art. 24 – Clausola sociale**
- Art. 25 – Accesso agli atti**
- Art. 26 – Trattamento dei dati personali**

## **Art. 1 – Premessa**

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO per l'affidamento semestrale del servizio di manutenzione degli impianti **elettrici** presso gli uffici dipendenti dalla Direzione regionale della Puglia dell'Agenzia delle entrate, descritto nel dettaglio nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati che sono resi disponibili ai partecipanti in allegato alla RDO.

Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

## **Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO**

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

## **Art. 3 – Importo massimale dell'affidamento e basi d'asta**

L'importo massimale del contratto è pari ad € 200.000,00 al netto dell'IVA e al lordo degli oneri della sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, così articolato:

- La base d'asta del canone semestrale per il servizio di manutenzione degli impianti elettrici è pari a € 55.000,00 al netto dell'IVA.
- L'importo stimato per interventi di manutenzione ordinaria non programmata è pari a € 89.075,00 al netto dell'IVA. Nei limiti del massimale contrattuale i corrispettivi per tali interventi saranno calcolati applicando la percentuale di ribasso offerta, risultante dalla propria offerta economica, ai prezziari meglio individuati nel Capitolato tecnico. In via residuale, verrà redatto un verbale nel quale si concorderà un nuovo prezzo avvalendosi di appositi listini di settore.
- L'importo degli oneri per la sicurezza di tipo interferenziale non soggetti a ribasso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, è pari ad € 925,00 oltre IVA. Alla RDO viene allegato il DUVRI preliminare dell'appalto.
- Le somme a disposizione per eventuali proroghe e/o prestazioni integrative/aggiuntive sono pari a € 55.000,00 oltre IVA.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione “*alfa*” della parte IV del DGUE. Salvo quanto di seguito specificato, on è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- **Iscrizione camera di commercio**

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

- **Fatturato specifico**

In ragione di quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l’Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l’intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell’ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato specifico non inferiore a € 200.000,00 al netto dell’IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della *Parte IV - Criteri di selezione*.

L’Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l’effettivo possesso del requisito in argomento.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- **Certificazione di qualità**

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

- **Abilitazione DM 37/2008**

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere abilitato all'esercizio delle attività di cui al DM 37/2008, art. 1, comma 2, lettere A e B.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale si chiede ai concorrenti di allegare copia della documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento, oppure, in alternativa, di indicare nel DGUE tutti i riferimenti utili per l'acquisizione d'ufficio.

### **Art. 5 – Requisiti di esecuzione del servizio**

È obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 del d. lgs n. 50 del 2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

### **Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta**

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b*) e *c*) del d. lgs. n. 50 del 2016;
- il documento di dichiarazione di offerta tecnica e il documento di dichiarazione di offerta economica dovranno essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b*) e *c*) del d. lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b*) e *c*) del d. lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e

dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016.

### **Art. 7 – Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b) non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d. lgs 50/2016;
- c) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del d. lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **Art. 8 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico e i suoi allegati;
- lo schema di DUVRI.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta);
- Patto di integrità, sottoscritto per accettazione;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 6 per il caso di partecipazione in forma congiunta), attinenti ai presidi anticorruzione di cui alla legge 190/2012;
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;

- Garanzia provvisoria;
- Autodichiarazione resa e sottoscritta ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore della polizza dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all’Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l’inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) prima di inviare l’offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all’Amministrazione contestualmente alla stipula.

#### **Art. 10 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta tecnica**

I partecipanti dovranno compilare, sottoscrivere ed allegare tramite il sistema MePA la “Dichiarazione di Offerta Tecnica”, utilizzando l’apposito modello allegato alla RDO.

La compilazione della Dichiarazione di Offerta Tecnica dovrà avvenire con le seguenti modalità:

- L’operatore dovrà formulare la propria offerta tecnica barrando con una X la scelta fra le opzioni indicate e, laddove richiesto dall’Agenzia, fornendo la documentazione giustificativa richiesta in relazione a ciascun elemento oggetto di valutazione.
- La documentazione giustificativa richiesta potrà essere allegata utilizzando i campi appositamente previsti nella procedura MePA (allegati all’offerta tecnica).

La mancata indicazione della scelta nella scheda comporterà la mancata attribuzione del punteggio corrispondente; l’indicazione della scelta non corredata da adeguata documentazione comporterà la mancata attribuzione del punteggio corrispondente.

L’attribuzione del punteggio è subordinata alla valutazione, da parte della Commissione, della corrispondenza tra quanto dichiarato nella Dichiarazione di Offerta Tecnica e la documentazione giustificativa allegata.

Si fa presente che, trattandosi di offerta tecnica, non è ammesso il soccorso istruttorio; eventuali omissioni, errori, o incongruenze fra scelta indicata nella tabella e documentazione giustificativa fornita non potranno essere sanate.

Ai sensi dell’art. 53 c.5. lett. a) del D. lgs. 50/2016, e così come chiarito con sentenza n. 851/2017 del Consiglio di Stato, l’Agenzia comunica che l’accesso alla documentazione di gara sarà sempre consentito, nei limiti di cui alla predetta norma.

Il concorrente dovrà pertanto dichiarare e comprovare preventivamente, nella dichiarazione di offerta tecnica (e/o nella/e relazioni giustificative allegate), eventuali informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, da tenere, pertanto, esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione.

### **Art. 11 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 3.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell’operatore economico in quanto connessi con l’esercizio dell’attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nella dichiarazione di offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell’offerta non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell’offerta economica.

### **Art. 12 – Criterio di aggiudicazione**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. *a*, del d.lgs. n. 50 del 2016.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Art. 13 – Criteri di valutazione dell’offerta tecnica**

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO 70</b>
<b>CCNL applicato</b>  <i>Applicazione, al personale che sarà addetto al servizio, del &lt;&lt;Contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori addetti all’industria metalmeccanica privata e alla installazione di impianti - Federmeccanica, Assisital e FIM, FIOM, UILM.&gt;&gt;</i>  Sarà considerata equivalente l’applicazione di altro CCNL di settore, sottoscritto dalle organizzazioni più rappresentative, il cui ambito di	<b>20</b>

applicazione sia strettamente connesso con l'attività dell'appalto, che preveda condizioni retributive non peggiorative rispetto al CCNL sopra indicato		
<b>Esperienza del responsabile del servizio maturata in ruolo analogo</b> (Inn anni interi. Porzioni di anno non sono da prendere in considerazione)		<b>6</b>
<b>Professionalità, specializzazioni ed esperienze del Responsabile del Servizio (operaio capocantiere).</b> Verrà valutato il <i>curriculum vitae</i> dell'operaio proposto come Responsabile del Servizio (operaio capocantiere), prendendo in considerazione l' <b>esperienza maturata nell'arco della vita professionale con esclusivo riferimento a commesse analoghe (manutenzione e conduzione di impianti tecnologici)</b> e per le quali il Responsabile del Servizio (operaio capocantiere) abbia svolto mansioni equivalenti a quelle della figura per la quale si propone. <b>(Minimo Valore previsto da Capitolato Tecnico = 2 anni)</b>		
Da 3 a 4 anni	punti 3	
5 anni o più	punti 6	
<b>Documentazione giustificativa richiesta:</b> curriculum del responsabile del servizio		
<b>Periodicità della Relazione sullo stato degli impianti:</b> <b>(Minimo Valore previsto da Capitolato Tecnico =semestrale)</b>		<b>4</b>
Semestrale	punti 0	
Quadrimestrale	punti 1	
Trimestrale	punti 2	
Bimestrale	punti 4	
<b>Fascia oraria di reperibilità:</b> (Minimo Valore previsto da Capitolato Tecnico = 7:30 – 18:30)		<b>4</b>
Ore 7,30 - 18,30	punti 0	
Ore 7,30 - 19,30	punti 2	
Ore 7,30 - 20,30	punti 4	
<b>Tempo di intervento in emergenza (in minuti)</b> (Minimo Valore previsto da Capitolato Tecnico =120 min)		<b>4</b>
120 min	punti 0	
90 min	punti 2	
60 min	punti 4	

<b>Tempo di intervento in urgenza (in ore)</b> (Minimo Valore previsto da Capitolato Tecnico: 8 ore)		<b>4</b>
8 ore	punti 0	
5 ore	punti 2	
3 ore	punti 4	
<b>Tempo di intervento “nessuna emergenza-nessuna urgenza (in ore)</b> (Minimo Valore previsto da Capitolato Tecnico: 48 ore)		<b>4</b>
48 ore	punti 0	
36 ore	punti 2	
24 ore	punti 4	
<b>Certificazione sicurezza</b> Possesso della certificazione <b>ISO 45001:2018 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro</b> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all’art. 87 D. lgs. n. 50/2016.  È considerato equipollente il possesso della certificazione <b>BS OHSAS 18001</b> (o successive) in <i>Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro</i> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico, purché acquisita prima dell’entrata in vigore della norma <b>ISO 45001:2018</b> .		<b>10</b>
<b>Certificazione ambientale</b> Possesso della Certificazione <b>ISO14001</b> in corso di validità		<b>10</b>
<b>Responsabilità sociale</b> Possesso della certificazione <b>SA 8000 Responsabilità sociale</b> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato SAAS (Social Accountability Accreditation Aervices)/SAI, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica quanto previsto all’art. 87 D. lgs. n. 50/2016.		<b>4</b>

#### **Art. 14 – Criteri di valutazione dell’offerta economica**

Il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
CANONE ANNUALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA	10
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA NON PROGRAMMATA	20
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) utilizzerà la seguente formula “non lineare concava”:

$$PE_{tot} = (10 \times (1 - (1 - R_1)^2)) + (20 \times (1 - (1 - R_2)^2))$$

dove

PE<sub>tot</sub>: Punteggio Economico totale

R<sub>1</sub>: Ribasso offerto per il “canone annuale per il servizio di manutenzione programmata degli impianti”

R<sub>2</sub>: Ribasso offerto per gli “interventi di manutenzione ordinaria non programmata”

Nella RdO MePA è stato impostato il parametro 40 quale “*valore soglia*” dei ribassi; ribassi maggiori del valore soglia non danno luogo a miglioramenti del punteggio e, pertanto, a tutti i ribassi pari o migliori dei valori soglia viene attribuito punteggio pari al punteggio massimo

#### **Art. 15 - Verifica documentazione amministrativa**

Il Responsabile unico del procedimento, direttamente o avvalendosi del supporto tecnico del Punto istruttore della RdO procederà, dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte, ad accedere alla procedura MePa per riscontrare le buste pervenute telematicamente e controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. I concorrenti potranno visualizzare lo svolgimento di tali operazioni accedendo alla procedura MePA.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

#### **Art. 16 – Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3

membri, individuati tra i funzionari dell'Agenzia muniti di idonee competenze. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'Agenzia pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 17 - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica telematica (alla quale i concorrenti ammessi possono accedere mediante procedura MePA), procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica telematica, la commissione attribuirà mediante procedura MePA i punteggi alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica telematica, redige la graduatoria.

Qualora la commissione individui offerte che superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP per gli adempimenti di competenza.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e/o nell'Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 18 - Verifica di anomalia delle offerte.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un congruo termine dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora, in esito alla verifica sopra descritta, la prima migliore offerta risulti effettivamente anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Al fine di giungere ad una rapida conclusione della procedura, in ossequio all'indirizzo normativo espresso dal cd decreto semplificazioni (decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120), è facoltà del RUP di avviare contemporaneamente la verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse, richiedendo spiegazioni a tutti i concorrenti che abbiano presentato offerte formalmente anomale. In tale ipotesi, e con la medesima finalità, il RUP avrà la facoltà di valutare le spiegazioni pervenute da tutti i concorrenti interpellati, oppure di valutarle in ordine di graduatoria provvisoria, concludendo la verifica nel momento in cui sarà individuata la migliore offerta non anomala.

### **Art. 19 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (offerta che ha conseguito il

punteggio complessivo più elevato), chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In caso di parità di punteggio complessivo, la procedura sarà aggiudicata al concorrente con il punteggio tecnico più elevato; laddove la parità dovesse permanere, si procederà a sorteggio.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

Il contratto sarà stipulato mediante procedura MePA, ed è soggetto all'imposta di bollo nella misura di legge.

#### **Art. 20 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 21 – Contributo ANAC**

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Delibera dell'Autorità numero 1197 del 18 dicembre 2019, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

L'importo del contributo dovuto è di € 20.

Per le modalità di esecuzione del pagamento, si rinvia all'apposita sezione <<Pagamenti in favore dell'Autorità>> del sito dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it))

#### **Art. 22 - Garanzia provvisoria**

In conformità all'art. 93 del d. lgs. 50/2016, in combinato disposto con l'art. 1, comma 4, del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, l'Agenzia, richiede, per la partecipazione alla procedura, la presentazione di una garanzia provvisoria, in considerazione della tipologia e specificità del servizio da affidare, trattandosi di manutenzione di impianti essenziali per garantire le condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, per cui è necessario adottare misure idonee a garantire la serietà delle offerte)

**La garanzia provvisoria deve essere di importo pari ad € 1.000,00, equivalente allo 0,50% del massimale contrattuale, e più precisamente:**

<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>
--------------------	----------------	-------------

Importo previsto dall'art. 93 d. lgs 50/2016	€ 4.000,00	(2% di € 200.000,00)
Importo dimezzato per applicazione DL 76/2020	€ 2.000,00	(50% di € 2.000,00)
Importo dimezzato per possesso di ISO 9001, richiesto quale requisito di partecipazione)	€ 1.000,00	(50% di € 2.000,00)

**L'importo della garanzia può essere ulteriormente ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.**

**Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nel DGUE il possesso dei relativi requisiti, ed allega copia dei certificati posseduti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Nel caso di Raggruppamenti costituenti e Consorzi ordinari costituenti la garanzia dovrà essere intestata a tutte le società raggruppande o consorziande.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita a scelta del concorrente, in forma di cauzione in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Agenzia; essa copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Tale garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 c.c.;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
4. dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia dovrà essere conforme agli schemi tipo contenuti nell'«Allegato A - Schemi Tipo», al decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul supplemento ordinario n. 16 alla Gazzetta ufficiale n. 83 del 10 aprile 2018.

**La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale entro il termine fissato per la presentazione delle offerte e, pertanto:**

- Se la polizza è stata originata sotto forma di **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, la polizza medesima dovrà essere prodotta attraverso il Sistema MePA.
- Se la polizza è stata originata in **formato cartaceo**, la medesima dovrà essere allegata in copia in formato pdf tramite il Sistema MePA e pervenire in originale al seguente indirizzo: Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Puglia – Ufficio Risorse Materiali - Via Amendola 201-5/7, 70126 Bari, e dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. La busta dovrà riportare esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: “RDO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESSO GLI UFFICI DIPENDENTI DALLA DIREZIONE REGIONALE DELLA PUGLIA DELL’AGENZIA DELLE ENTRATE – Garanzia provvisoria”.

**Alla polizza deve essere allegata una autodichiarazione** resa e sottoscritta ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante.**

La polizza deve essere intestata a: Agenzia delle entrate – Direzione Regionale della Puglia.

La cauzione dovrà essere presentata mediante certificazione, in originale, rilasciata dalla Banca d'Italia ovvero dall'azienda autorizzata, attestante la costituzione del pegno a favore dell'Agenzia.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

### **Art. 23 - Garanzia definitiva**

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. **Ai fini del calcolo della garanzia definitiva:**

- **il valore del contratto è il massimale contrattuale;**
- **il ribasso percentuale offerto è la media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.**

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

### **Art. 24 – Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale si applicherà la clausola sociale prevista dall'art. 50 del DLGS 50/16. L'appalto non prevede un presidio fisso giornaliero, ma soltanto interventi a chiamata e/o nelle date programmate. Nel rispetto della previsione normativa, qualora l'aggiudicatario avesse necessità di assumere personale potrà ricorrere ai dipendenti della società uscente.

### **Art. 25 – Accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 53 c.5. lett. a) del D. lgs. 50/2016, e così come chiarito con sentenza n. 851/2017 del Consiglio di Stato, l'Agenzia comunica che l'accesso alla documentazione di gara sarà sempre consentito, nei limiti di cui alla predetta norma.

Il concorrente dovrà pertanto dichiarare e comprovare preventivamente eventuali informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, da tenere, pertanto, esclusi dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione.

## **Art. 26 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l’Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Richiesta di Offerta, informa che i medesimi saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell’eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l’invio e la sottoscrizione dell’offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il Capo Ufficio (\*)  
Giovanna Pugliese  
*(firmato digitalmente)*

*“(\*) Firma su delega del Direttore regionale della Puglia, Michele Andriola”*

*L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente*

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente