

## **Sostituzione, fornitura e posa in opera, di un inverter sull'impianto di sollevamento KONE presso la sede di via Stock 2/3 a Trieste**

Si richiede la fornitura e la posa in opera di un adeguato inverter KONE nuovo, non ricondizionato, per sostituzione di analogo componente al momento non funzionante all'interno di un impianto di sollevamento duplex inserito nell'edificio "H" della sede della Direzione Provinciale di Trieste presso l'immobile di via Stock 2/3 a Trieste

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori va considerato obbligatorio al fine di garantire la corretta fornitura.

Al termine della sostituzione l'impianto di sollevamento dovrà essere riconfigurato a regola d'arte, va pertanto intesa compresa la riprogrammazione di tutte le condizioni di funzionamento, fermate, carico, informazioni dei sensori e quant'altro si renda necessario per portare l'ascensore a raggiungere il perfetto funzionamento.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura oltre ad ogni certificazione dovuta per legge.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo e presa in carico dell'impianto del manutentore e di ricezione delle necessarie certificazioni di legge comprese quelle relative all'eventuale smaltimento dei rifiuti.

L'importo per l'intera fornitura non è stato determinato pertanto verrà presa in considerazione l'offerta più conveniente che rispetti tutti i requisiti richiesti.

I riferimenti per informazioni e per poter effettuare il sopralluogo sono:

Nicoletta Divo            040.3227.279            [Nicoletta.Divo@agenziaentrate.it](mailto:Nicoletta.Divo@agenziaentrate.it)

Giuseppina Naciti        040.3227.243            [Giuseppina.Naciti@agenziaentrate.it](mailto:Giuseppina.Naciti@agenziaentrate.it)

Per informazioni di carattere tecnico, il riferimento è:

Elisabetta Tadina        040.9710.410            [Elisabetta.Tadina@agenziaentrate.it](mailto:Elisabetta.Tadina@agenziaentrate.it)

Davide Cobai            040.9710.474            [Davide.Cobai@agenziaentrate.it](mailto:Davide.Cobai@agenziaentrate.it)

### **Note per gli adempimenti fiscali**

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica [dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it](mailto:dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it), prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.