



*Divisione Risorse*

*Direzione Centrale Risorse umane*

***Avviso di disponibilità dell'incarico di Direttore Centrale Amministrazione e pianificazione***

## **IL DIRETTORE DELL'AGENZIA**

rende nota la disponibilità dell'incarico di livello dirigenziale generale di Direttore Centrale Amministrazione e pianificazione.

- 1.1 A seguito delle modifiche all'assetto organizzativo delle strutture centrali di cui alla delibera n. 18/2021, assunta dal Comitato di gestione il 26 marzo 2021, è istituita una nuova struttura dirigenziale di livello generale, la Direzione Centrale Amministrazione e pianificazione. La nuova struttura, la cui operatività è fissata al 1° luglio 2021, gestirà le attività legate alla contabilità e al bilancio dell'Agenzia (procedure amministrative, contabili, fiscali e di tesoreria), nonché alla pianificazione e al governo strategico (processi di budget e di controllo).
- 1.2 I dirigenti dell'Agenzia interessati a ricoprire la suddetta posizione possono manifestare la propria disponibilità presentando apposita istanza entro le ore 23:59 del **25 giugno 2021** al seguente indirizzo di posta elettronica [dc.ru.incarichi@agenziaentrate.it](mailto:dc.ru.incarichi@agenziaentrate.it), indicando nell'oggetto della mail "Direttore Centrale Amministrazione e pianificazione". Non saranno considerate valide le richieste pervenute fuori termine o inoltrate con modalità diverse da quella sopra indicata.
- 1.3 All'istanza (redatta secondo il modello *allegato A*) deve essere allegata la dichiarazione (resa secondo il modello *allegato B*) in ordine all'assenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013, nonché in ordine alla sussistenza o meno di procedimenti definiti o pendenti di carattere disciplinare o penale ovvero di responsabilità amministrativo-contabile.
- 1.4 Per il conferimento dell'incarico è richiesta specifica competenza nell'ambito dei processi contabili e fiscali, della pianificazione e del controllo; spiccate capacità di analisi e abilità organizzative; esperienza di coordinamento svolta in strutture complesse; attitudine relazionale per la conduzione dei rapporti con interlocutori istituzionali e non.
- 1.5 Per la copertura della posizione oggetto del presente avviso, in considerazione della carenza di dirigenti di ruolo e dell'urgenza di assicurare il presidio della struttura, in caso di indisponibilità di candidature idonee di dirigenti interni possono manifestare la propria disponibilità anche soggetti non appartenenti ai ruoli dirigenziali dell'Agenzia.
- 1.6 Ai fini di cui al punto 1.5, possono manifestare la propria disponibilità persone di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in amministrazioni, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete

esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. È richiesto il possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale, ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 3 novembre 1999, n. 509.

- 1.7 All'istanza di cui al punto 1.5 dovrà essere allegato, oltre alla dichiarazione in ordine all'assenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità di cui al decreto legislativo n. 39/2013, nonché in ordine alla sussistenza o meno di procedimenti definiti o pendenti di carattere disciplinare o penale ovvero di responsabilità amministrativo-contabile (*allegato B*), anche il curriculum professionale in formato europeo datato, sottoscritto e contenente apposita dichiarazione di essere informato che il trattamento dei dati personali in esso contenuti sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679.
- 1.8 La scelta del candidato a cui conferire l'incarico si basa sull'esame delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, sull'eventuale colloquio individuale e su ogni altra modalità ritenuta utile ad approfondire le motivazioni degli interessati e ad apprezzarne le conoscenze e le competenze maturate, in relazione anche all'esperienza e alla preparazione tecnico-professionale richiesta.
- 1.9 Il presente avviso viene reso pubblico mediante inserimento nel sito Internet dell'Agenzia delle Entrate [www.agenziaentrate.gov.it](http://www.agenziaentrate.gov.it).

### ***Riferimenti normativi e disposizioni generali***

#### ***a) Attribuzioni del Direttore dell'Agenzia delle Entrate:***

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 (art. 66; art. 67, comma 1; art. 68, comma 1);
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1; art. 6, comma 1);

#### ***b) Disposizioni concernenti l'incarico dirigenziale:***

- Art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Art. 6 comma 21-sexies del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate;

#### ***c) Disposizioni in materia di codice di comportamento:***

- D.P.R. 16 gennaio 2002, n. 18, concernente Regolamento di indipendenza e autonomia tecnica del personale delle Agenzie Fiscali;
- Codice di comportamento del personale dell'Agenzia delle Entrate

***Ernesto Maria Ruffini***  
*Firmato digitalmente*