



Direzione Regionale della Lombardia

*Settore Gestione risorse
Ufficio Risorse materiali*

**RICHIESTA D'OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI, MULTIFUNZIONE, FAX E
FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE
REGIONALE DELLA LOMBARDIA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

- DISCIPLINARE DI GARA -

Art. 1 – Premessa

Il presente documento è finalizzato a definire le regole di partecipazione relative alla procedura di affidamento della fornitura di materiale di consumo per stampanti, multifunzione, fax e fotocopiatori per gli uffici di competenza della Direzione regionale della Lombardia dell’Agenzia delle Entrate mediante Richiesta d’Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG);
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MEPA;
- termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- termine di validità dell’offerta.

Art. 3 – Documentazione di gara

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di gara (il presente documento);
- il Capitolato Tecnico;
- lo schema di D.G.U.E. da compilare;
- il facsimile della dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (insussistenza conflitti di interesse);
- il Patto di Integrità;
- il Codice di comportamento del personale dell’Agenzia delle Entrate;
- lo schema di contratto.

Art. 4 – Importo massimo dell’affidamento

Il valore complessivo dell’appalto, è pari ad euro 212.000,00 (duecentododicimila/00) oltre I.V.A., che costituirà il massimale contrattuale.

Art. 5 – Criteri di partecipazione

Per la regolare partecipazione alla presente procedura l'impresa offerente dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. **Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE.**

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il soggetto partecipante alla procedura in questione deve possedere l'iscrizione per attività inerenti al servizio oggetto dell'appalto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

Art. 6 – Partecipazione in forma congiunta

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE, il Patto d'integrità e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto esplicito nel precedente paragrafo.

Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta – Documentazione Amministrativa

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO che **dovrà essere scansionata, firmata digitalmente e allegata sul portale MePA all'atto dell'offerta** è la seguente:

- DGUE (vedi art. 6 per la partecipazione in forma congiunta);
- documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 (vedi art. 6 per la partecipazione in forma congiunta);

- patto di integrità (v. artt. 6 e 12);
- copia della ricevuta di versamento del contributo A.N.A.C. sulla gara

Art. 8 – Contributo ANAC

Per la partecipazione alla presente procedura i concorrenti dovranno provvedere al versamento di un contributo, in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L’importo del contributo dovuto è di € 20.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Nel caso di pagamento della contribuzione on line mediante carta di credito, a riprova dell’avvenuto pagamento, la società concorrente **dovrà allegare sul portale MePA la ricevuta di pagamento (scannerizzata in formato .pdf e firmata digitalmente)** ottenuta all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

Nel caso invece di pagamento della tassa in contanti presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, a riprova dell’avvenuto pagamento, la società concorrente **dovrà allegare sul portale MePA lo scontrino (scannerizzato in formato .pdf e firmato digitalmente)** rilasciato dal punto vendita.

Si sottolinea che ai fini del versamento del contributo il C.I.G. della presente procedura d’appalto è il seguente: **8796110B97**.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell’offerta – Offerta economica

Ai partecipanti alla procedura **sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale MEPA, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO.** I partecipanti dovranno, pertanto, indicare l’importo complessivo offerto per la fornitura di tutti i prodotti indicati nell’articolo 3 del capitolato tecnico.

Art. 10 – Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La Direzione Regionale, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti quali criteri di selezione ex art. 83 D.lgs n. 50/2016 e alla valutazione delle offerte presentate.

All’esito di tali operazioni di gara, inoltre, procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l’eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell’art. 97 del D.lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera b) del D.lgs. 50/2016.

Art. 11 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Art. 12 – Patto di integrità

Il Patto di integrità allegato, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal partecipante alla gara in oggetto. L'operatore economico, pertanto, dovrà allegare tale documento sul portale MePA in copia scansionata e firmata digitalmente.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel presente Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara. Il presente atto, costituirà parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura.

Art. 13 – Formalizzazione dell'aggiudicazione

L'Agenzia delle Entrate – Direzione regionale della Lombardia formalizzerà l'aggiudicazione definitiva del servizio trasmettendo apposito provvedimento all'impresa aggiudicataria. In tale atto verrà quantificato l'importo della cauzione definitiva.

Art. 14 – Cauzione definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione pari al 10 per cento dell'importo del contratto medesimo con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 103, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in caso di aggiudicazione con ribasso rispetto al prezzo massimo complessivo di fornitura di cui al precedente art. 3 del presente disciplinare superiore al 10 (dieci) per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 (venti) per cento, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 (venti) per cento.

Si precisa che poiché il presente appalto si qualifica come contratto aperto, l'importo a cui verranno applicate le percentuali di cui al precedente paragrafo per il calcolo dell'entità della cauzione definitiva coincide con il massimale contrattuale, ovvero 212.000,00 euro (duecentododicimila/00).

La fideiussione bancaria o assicurativa definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria definitiva deve avere validità di 18 (diciotto) mesi dalla data di stipula del contratto e viene svincolata, su richiesta dell'aggiudicatario, al termine dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 15 – Stipulazione del contratto

Sulla base della facoltà prevista a favore del soggetto aggiudicatario da parte dell'art. 53, comma 1, delle *“Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”*, il contratto relativo alla esecuzione della fornitura verrà stipulato sotto forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale dei contraenti.

Tale contratto, redatto secondo lo schema allegato agli atti di gara, sarà assoggettato ad imposta di bollo pari ad euro 16,00 (sedici/00) ogni quattro facciate.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Elio Tommasi
(Firmato digitalmente)

IL CAPO UFFICIO
RISORSE MATERIALI

Francesco Formichella
(Firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente