



Direzione Regionale del Veneto

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PICCOLA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE
(MINUTO MANTENIMENTO) DEGLI EDIFICI FACENTI CAPO ALLA DIREZIONE
REGIONALE DEL VENETO**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

1. IDENTIFICAZIONE IMMOBILI.

L'elenco dettagliato degli edifici oggetto del presente capitolato tecnico, è riportato nella tabella di cui all'ALLEGATO (Elenco Uffici Agenzia Entrate Veneto).

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Sono oggetto del presente appalto l'esecuzione di tutte le opere da imprenditore edile ed affini (minuto mantenimento) sugli edifici di competenza della DR Veneto di cui all'allegato elenco completo di ubicazione (Elenco Uffici Agenzia Entrate Veneto).

I servizi richiesti dovranno essere garantiti sette giorni su sette per tutta la durata contrattuale.

Ogni intervento della ditta appaltatrice dovrà essere descritto in un verbale controfirmato dal referente locale per le manutenzioni dell'Agenzia; i verbali dovranno in seguito essere allegati alle corrispondenti fatture inviate all'Agenzia.

L'Agenzia delle Entrate si propone di perseguire l'obiettivo di interventi tempestivi, anche a carattere straordinario a seguito di eventuali adattamenti logistici dei vari uffici per quanto concerne la razionalizzazione degli spazi ovvero in conseguenza di nuove disposizioni legislative onde conseguire i necessari adeguamenti alla normativa vigente.

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono essere riassunte nel modo seguente, salvo più precise indicazioni che in sede di ordinativo potranno essere impartite dall'Agenzia:

- **Opere da fabbro** - tutto ciò che comprende le lavorazioni per la realizzazione, costruzione, assemblaggio e riparazione di profilati in metallo pesante, del tipo – grigliati cancelli, infissi in ferro, serramenti in alluminio, infissi a lamelle mobili, avvolgibili, serrande, porte e portoni in acciaio, porte e portoni tagliafuoco, zincature, cancelli automatizzati ed estensibili;
- **Opere da lattoniere** – tutto ciò che comprende le lavorazioni per la realizzazione, costruzione, assemblaggio e riparazione di profilati in metallo leggero, del tipo – canali di gronda, pluviali, scarichi, chiusini per terrazzi, bocchettoni in gomma, manufatti in calcestruzzo per fognature, elementi in calcestruzzo per percorsi stradali e fognari, fosse settiche;
- **Opere da vetraio** - tutto ciò che comprende le lavorazioni per la riparazione, sostituzione, realizzazione di nuovi infissi, realizzati in vetro e/o cristallo temperato, antinfortunistico, antisfondamento, antiproiettile, acetati, smerigliati, satinati, sabbiati, etc;
- **Opere da falegname** – tutto ciò che comprende la realizzazione e la riparazione di piccole opere quali – portoni, portoncini, bussole, finestre porte finestre, infissi in PVC.

Il servizio che la Ditta Aggiudicataria dovrà svolgere viene distinto nelle seguenti attività:

INTERVENTI ORDINARI (relativa alle attività di cui alla seguente scheda n. 1);
INTERVENTI STRAORDINARI (relativa ad attività non comprese nella scheda n. 1, per le quali la ditta dovrà presentare appositi preventivi).

INTERVENTI ORDINARI

Tali interventi riguardano le prestazioni elencate nella seguente Scheda n. 1 e sono comprensivi della fornitura dei materiali e della manodopera, utile di impresa e spese generali.

Scheda n. 1

Descrizione di ciascun intervento (comprendente fornitura dei materiali, posa in opera e mano d'opera dal punto 1 al punto 12)

1. Riparazioni punti luce;
2. Revisione componenti in legno, ferro, alluminio e PVC;
3. Riparazione dei meccanismi di movimento degli armadi compattabili;
4. Sostituzione vetri rotti su infissi in genere;
5. Revisione lattonomie in genere;
6. Riparazione elementi di controsoffitto;
7. Riparazione manti impermeabili ed opere complementari;
8. Riparazione manti di coperture in tegole, metalliche e orditure;
9. Rappezzi di pavimenti, rivestimenti e fondi di posa;
10. Opere edili in genere per il ripristino di elementi e finiture dell'involucro edilizio esistente;
11. Interventi edili limitati di ripristino spazi interni;
12. Ripristini di tinteggiature e verniciature interne ed esterne.

INTERVENTI STRAORDINARI

Gli interventi straordinari riguardano tipologie di intervento non comprese nella Scheda n. 1, per i quali la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare appositi preventivi. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere preventivi anche ad altre imprese esterne.

Rientrano altresì tutte quelle opere necessarie alla conservazione ed al buon funzionamento di tutti gli immobili in uso all'Agenzia.

L'appaltatore dovrà compiere tutte quelle attività necessarie affinché le opere richieste esplicitamente dal Responsabile del Procedimento siano completamente ultimate in ogni loro parte secondo le regole dell'arte, impiegando materiali nuovi e di idonee caratteristiche.

3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Trattandosi di Pronto Intervento, le opere possono essere definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo, ma non in maniera esaustiva e definitiva, nel numero e nella localizzazione. Esse dipenderanno dalle necessità che verranno evidenziate dall'Agenzia nell'arco di tempo previsto contrattualmente. Pertanto il contratto rientra nella fattispecie c.d. di "appalto aperto".

Sono compresi nel Contratto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e con la massima diligenza da parte dell'Appaltatore.

Trattandosi di un appalto di manutenzione con interventi a richiesta dell'Agenzia, la forma, le dimensioni e le principali caratteristiche delle opere da eseguire non possono essere fornite a priori, ma verranno valutate volta per volta dal Responsabile del Procedimento che fornirà alla ditta appaltante per iscritto le specifiche richieste e, quando lo riterrà strettamente necessario per meglio definire l'oggetto della lavorazione, provvederà a redigere un disegno ad hoc con tutti i particolari costruttivi.

Nulla verrà corrisposto economicamente per l'utilizzo dei mezzi di spostamento sul territorio, per il tempo di viaggio presso le varie sedi di intervento, né per l'effettuazione di eventuali sopralluoghi.

3.1 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

A) INTERVENTI ORDINARI

L'aggiudicataria dovrà eseguire le prestazioni elencate nella scheda 1, su espressa richiesta dell'Agenzia e attenersi a quanto eventualmente e specificatamente richiesto.

Al termine di ogni singola prestazione, **è obbligatorio da parte dell'Aggiudicataria il rilascio del rapporto d'intervento che dovrà essere controfirmato dal responsabile preposto dall'Agenzia.**

L'Aggiudicataria non potrà per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni alla prestazione richiesta.

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune dal Committente e che questa gli abbia ordinato, purché non mutino essenzialmente la natura della prestazione.

In caso di esigenze particolari o di pericolo l'Aggiudicataria ha l'obbligo di intervenire **immediatamente** e nulla può giustificare il mancato tempestivo intervento al fine di eliminare o limitare la situazione verificatasi.

Ogni parte potrà richiedere, per iscritto, all'altra, di verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione connessa con l'espletamento della prestazione stabilita al fine di acquisire elementi utili a giustificare una diversa modalità di esecuzione, sia sotto il profilo realizzativo, sia delle responsabilità ed oneri ricadenti sull'Aggiudicataria.

Il Committente si riserva la più ampia e insindacabile facoltà di ridurre o aumentare il complesso delle prestazioni.

B) INTERVENTI STRAORDINARI

L'Ufficio Tecnico delle Risorse Materiali, dopo aver verificato insieme all'aggiudicataria la necessità dell'intervento da eseguire, richiede il relativo preventivo, nel quale dovrà essere specificato dettagliatamente il tipo di lavoro da eseguire l'importo richiesto dall'aggiudicataria proposto assumendo come riferimento di base il prezzario DEI dell'anno in corso, per le opere compiute.

Nel preventivo dovrà inoltre essere specificato il tempo utile per l'esecuzione dell'opera.

L'Ufficio Tecnico delle Risorse Materiali, dopo aver esaminato il preventivo ed averlo ritenuto congruo, provvederà ad emettere l'ordinativo di intervento.

Al termine dell'esecuzione dell'intervento l'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere la seguente documentazione:

- eventuale copia conforme delle fatture di acquisto dei materiali;
- dichiarazione di materiali eventualmente trasportati a discarica autorizzata o documentazione dimostrativa relativa all'intervento specifico;
- eventuali autocertificazioni che l'Agenzia richiederà;
- eventuali ulteriori certificazioni richieste o occorrenti;

L'Ufficio Tecnico delle Risorse Materiali, provvederà ad inserire l'intervento nei consuntivi bimestrali ed alla successiva emissione del certificato di avvenuta e regolare esecuzione.

I prezzi offerti devono ritenersi comprensivi:

- per i materiali: di ogni spesa per la fornitura, trasporto, dazi, cali, sprechi, ecc. nessuna eccezione, per consegnarli pronti all'impiego a piè d'opera in qualsiasi punto di lavoro/intervento;

- per gli operai e mezzi d'opera: di ogni spesa per fornire i medesimi degli attrezzi e utensili del mestiere più idonei e moderni nonché la quota per assicurazioni sociali, per gli infortuni ed accessori di ogni specie, beneficio, ecc.;
- per i noli: di ogni spesa per fornire a piè d'opera in perfetto stato di servibilità e provvisti di tutti gli accessori e attrezzature necessari per il loro utilizzo;
- per i lavori a misura: di tutte le spese per i montaggi a norma di legge e ogni altro mezzo d'opera, assicurazione di ogni specie, tutte le forniture occorrenti e loro lavorazione e impiego, eventuali indennità di passaggi, depositi, occupazioni temporanee e tutto quanto occorra per fornire il lavoro compiuto a regola d'arte, intendendosi compreso ogni compenso per gli oneri che il soggetto aggiudicatario dovrà sostenere a tale scopo;
- in caso di sospensione dei lavori: nessun onere aggiuntivo maturerà in capo alla Stazione appaltante per carichi, trasporti e scarichi in ascesa e discesa.

L'esecuzione degli interventi può prescindere dall'avvenuta redazione ed approvazione del progetto esecutivo, ad esclusione degli interventi che prevedano il rinnovo o la sostituzione di parti strutturali.

Ove gli interventi richiedano la redazione di elaborati progettuali, tale obbligo ricadrà sul soggetto aggiudicatario.

Gli interventi oggetto di affidamento rientrano nel campo di applicazione dell'art. 26 del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81

3.2 PROPRIETÀ DEI MATERIALI DI RIMOZIONE E DI DEMOLIZIONE

È a carico dell'aggiudicatario il trasporto e smaltimento a discarica autorizzata di tutto il materiale rimosso, che è di proprietà dell'Amministrazione fino a verifica del Direttore dell'esecuzione del contratto. A tal proposito l'aggiudicatario si impegna a comparire come produttore/detentore dei rifiuti speciali raccolti ed avviati a recupero e/o smaltimento per conto dell'Agenzia, come previsto da art. 266, comma 4 del D.Lgs. 152/2006 secondo indicazione della Direttore dell'esecuzione del contratto.

4 - DISPOSIZIONI GENERALI RELATIVE AI PREZZI DELLE OPERE A MISURA E/O IN ECONOMIA

I lavori a misura, le somministrazioni e le economie comprensive di tariffa oraria base maggiorata degli utili e delle spese generali, saranno soggetti allo sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria. Le opere oggetto del presente appalto, siano esse a misura o in economia saranno liquidati con applicazione dei prezzi indicati nel listino "Prezzi informativi dell'edilizia" edito da DEI in vigore alla data di presentazione dell'offerta, o in mancanza per assimilazione rispetto a lavorazioni simili o mediante nuove analisi corredate da opportuni preventivi, approvati dalla Stazione appaltante.

Tutti i prezzi sopra richiamati resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Detti prezzi comprendono:

- a) i costi e l'incidenza dei materiali;
- b) il costo e l'incidenza oraria della mano d'opera;
- c) il costo e l'incidenza oraria delle attrezzature/noli;

d) la percentuale di spese generali ed utile d'impresa come previsto dall'art. 34 del D.P.R. n. 554/99.

NUOVI PREZZI

Quando sia necessario eseguire una specie di lavorazione non prevista in contratto o adoperare materiali di specie diversa, i nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 si valutano:

- a) Desumendoli dai Prezziari Dei Tipografia del Genio Civile in vigore al momento della loro esecuzione;
- b) Raguagliandoli a quelli di lavorazioni simili comprese in contratto;
- c) Quando non sia possibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove regolari analisi: applicando alle quantità di materiali, mano d'opera, noli e trasporti, necessari per la realizzazione delle quantità unitarie di ogni voce, i rispettivi prezzi elementari dedotti da listini ufficiali o dai listini delle locali camere di commercio ovvero, in difetto, dai prezzi correnti di mercato, aggiungendo ulteriormente le percentuali per spese generali ed utili dell'esecutore. Ai prezzi verrà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

I nuovi prezzi verranno determinati in contraddittorio tra il Direttore Esecutivo e l'esecutore ed approvati dal Responsabile del Procedimento.

Tutti i nuovi prezzi sono soggetti al ribasso d'asta.

5 – MEZZI PROVVISORIALI

Fra gli attrezzi o i mezzi provvisoriali o di trasporto che sono prettamente connessi con la funzione lavorativa dell'operaio ed il cui compenso deve intendersi incluso nei prezzi delle opere, delle provviste e delle merci di cui agli indicati elenchi vanno annoverati:

- a) Le scale ed i ponti formati da semplici cavalletti con sovrapposti assi per l'esecuzione di opere fino all'altezza di 6 m;
- b) Gli indumenti di cui dovranno essere muniti gli operai per l'esecuzione dei lavori durante forte pioggia o neve;
- c) Le maschere protettive eventualmente occorrenti per lavori in pozzi, cunicoli, etc.;
- d) Le carriole ed i carretti a mano di ogni specie, nonché i percorsi per detti formati con tavolati;
- e) Gli impianti provvisori di energia elettrica e di luce in quanto occorrenti per l'esecuzione di lavori e per le segnalazioni di ingombro stradale;
- f) Scalpelli, picconi, martelli ed altro attrezzo in perfetta efficienza;
- g) Steccati;

Saranno invece compensati a parte il nolo o l'affitto dei mezzi provvisoriali sotto elencati:

- a) Paranchi ed argani di qualunque portata;
- b) Castelli a ruote di qualunque altezza;
- c) Ponti di servizio in legno e tubolari in ferro occorrenti per l'esecuzione di opere ad altezza superiore a 6 m;
- d) Teloni impermeabili
- e) Piattaforme aeree con operatore.

Quanto sopra vale in quanto detti mezzi occorrono per l'esecuzione di opere di manutenzione di fabbricati esistenti, in cui il nolo del mezzo provvisoriale ha un'incidenza rilevante sul valore dell'opera o nel caso che per l'uso di detti mezzi ci si debba servire di altre ditte.

Quando, in base a quanto sopra stabilito, sia dovuto il compenso per la fornitura e l'eventuale costruzione degli elencati mezzi d'opera, esso comprende oltre che l'affitto o il nolo anche il

montaggio e lo smontaggio, il trasporto dal magazzino al cantiere e dal cantiere al magazzino, ed ogni altro onere relativo sia all'approntamento dei mezzi provvisori, sia alla manutenzione in perfetta efficienza dei mezzi stessi.

6 – AMMONTARE DELL'APPALTO E CATEGORIE OMOGENEE

Il presente appalto si configura come contratto aperto, di conseguenza, il fornitore si impegna, per ciascuna delle tipologie di opere e di forniture richieste, a fornire le prestazioni richieste fino al raggiungimento dell'importo massimo dei servizi compensati a misura o in economia, in un anno, pari a:

a) Importo servizi al lordo del ribasso d'asta (escluso i costi di sicurezza) € 198.000,00
a1) Costi per la sicurezza "interni" non soggetti a ribasso € 2.000,00
b) Costi per la sicurezza "esterni" € - 0,00
TOTALE IMPORTO APPALTO - € 200.000,00 escluso iva

Si tratta di un contratto aperto e, conseguentemente, le ditte offerenti dovranno proporre in gara un'offerta ferma ai sensi dell'art 1329 C.C. e, in caso di aggiudica, un patto d'opzione ex art.1331 C.C..

Le opere/prestazioni/forniture sono indicativamente suddivise nelle seguenti categorie omogenee:

	Categorie omogenee	Tipo
1	DEMOLIZIONI E RIMOZIONI	OG1
2	NOLEGGI	OG1
3	CONFERIMENTI A DISCARICA	OG1
4	SOTTOFONDI E MASSETTI	OG1
5	COPERTURE	OG1
6	IMPERMEABILIZZAZIONI	OG1
7	CONTROSOFFITTI	OG1
8	OPERE DA FABBRO	OS6
9	OPERE DA FALEGNAME	OS6
10	OPERE DA VETRAIO	OS6
11	RIVESTIMENTI IN PIASTRELLE	OS6
12	LATTONERIE	OS6
13	PAVIMENTI INTERNI	OS6
14	OPERE DA TINTEGGIATORE	OS7
15	TAVOLATI E PARETI INTERNE	OS7
16	INTONACI INTERNI E ESTERNI	OS7
17	IMPIANTI IDRICO-SANITARIO, CUCINE, LAVANDERIE	OS3
18	IMPIANTI DI RETI DI TELECOMUNICAZIONE E DI TRASMISSIONI DATI	OS19
19	IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS28
20	IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	OS30

6.1 – DURATA DEL CONTRATTO

L’Agenzia stipulerà con l’aggiudicataria un contratto avente una durata di 12 mesi salvo il raggiungimento del massimale, oltre il quale il contratto si intende automaticamente risolto.

La durata del contratto stipulato con l’aggiudicatario potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’affidamento di un nuovo appalto ed in tal caso l’aggiudicatario sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, conformemente a quanto previsto nell’art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016.

L’Agenzia avrà facoltà di recedere unilateralmente dal Contratto in ogni momento, senza diritto di rivalsa alcuna, a fronte dell’attivazione:

- della convenzione CONSIP “Facility Management 4”
- oppure dei servizi di conduzione, presidio e manutenzione ordinaria programmata e non programmata per gli impianti tecnologici in uso presso gli immobili dell’Agenzia delle Entrate e dell’Agenzia delle Entrate - Riscossione, oltre minuto mantenimento edile - Lotto 7: Friuli Venezia Giulia – Bolzano – Trento – Veneto affidati tramite gara europea a procedura aperta.

6.2 – REGOLARE ESECUZIONE

1. Per le prestazioni contrattuali si dà luogo ad una attestazione di regolare esecuzione emessa dal Direttore dell’esecuzione.
2. L’attestazione di regolare esecuzione è emessa prima del saldo delle prestazioni eseguite e contiene almeno i seguenti elementi:
 - a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
 - b) l’indicazione dell’esecutore;
 - c) il nominativo del Direttore dell’esecuzione;
 - d) il tempo prescritto per l’esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
 - e) l’importo totale ovvero l’importo a saldo da pagare all’esecutore;
 - f) la certificazione della regolare esecuzione.
3. Successivamente all’emissione dell’attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite.

7 – REPERIBILITA’ E TEMPI DI INTERVENTO

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità tutti i giorni lavorativi dell’anno, dalle 8.00 alle 20.00, mettendo a disposizione dell’Agenzia un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie e richieste di intervento.

Il Fornitore dovrà intervenire con personale specializzato con la seguente tempistica:

Priorità Alta	L’intervento deve essere iniziato entro 24 ore dalla chiamata. Tipico di situazioni che possono provocare danni ingenti a cose, ovvero determinare pericolo per persone e/o cose.
Priorità Media	L’intervento deve essere iniziato entro 48 ore dalla chiamata.

	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali per lo svolgimento delle normali attività.
Priorità bassa	L'intervento deve essere iniziato entro 1 settimana o da accordare in base alla necessità di dotarsi di mezzi o strumenti specifici. Tutti gli altri casi.

Il tempo dell'intervento sarà calcolato come tempo intercorrente fra la ricezione della segnalazione e il momento in cui il Fornitore si presenterà sul luogo ove richiesto l'intervento. Il mancato rispetto dei tempi di intervento determinerà l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Particolari di Contratto.

Fermo restando l'onere del Fornitore ad intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione particolarmente prolungati, il Fornitore sarà comunque tenuto ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, pianificando con l'Agenzia la tempistica necessaria alla completa risoluzione dell'anomalia.

8 – RISCHI DA INTERFERENZE - DUVRI

Ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento in materia di sicurezza sul lavoro, la Direzione Regionale del Veneto redigerà il documento unico di valutazione del rischio da interferenze DUVRI, in cui sarà riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e dell'impresa appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate e adottabili per eliminare o ridurre tali rischi (art 26 del D.lgs. 81/2008). Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

La scrivente Direzione allega al presente Capitolato, il proprio DUVRI per presa visione anticipata al fine da fornire – all'azienda candidata - tutti gli elementi tecnici necessari alla valutazione economica dell'appalto.

L'impresa esecutrice, prima dell'effettivo inizio dei lavori, dovrà comunque presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza, corredato almeno con i contenuti minimi, secondo il D.P.R. n. 222/2003, strutturato e seconda delle tipologie di intervento che verranno eseguite.

Sono pienamente a carico della Ditta tutte le responsabilità relative alla sicurezza ed al rispetto delle normative specifiche, evidenziando che, trattasi di servizi/lavori di piccola manutenzione. Ad ogni modo sarà facoltà della DRE Veneto, laddove ne ravvisasse la necessità in relazione ad uno specifico ordine di lavoro in cui si potrebbero presentare situazioni di rischio particolare, nominare un Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione per la predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento a norma degli artt. 90, 91 e 92 del D.lgs. 81/08.

9 - REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO

9.1- DIREZIONE REGIONALE DEL VENETO – UFFICIO RISORSE MATERIALI

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Veneto – Ufficio Risorse Materiali, si riserva la facoltà, esercitata dai propri responsabili per la manutenzione, sia regionali che locali, di effettuare controlli intesi ad accertare il rispetto del Contratto e delle norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le disposizioni emanate dall'Agenzia nel corso del Contratto, e di accettare i materiali e le apparecchiature fornite dall'Impresa.

In particolare, l'Agenzia provvederà a:

- seguire l'esecuzione dei Servizi o Lavori, verificando il rispetto delle disposizioni e dei tempi contrattuali;

- controllare ed attestare la corrispondenza in numero e qualifica delle persone impiegate nei Servizi/Lavori con i nominativi indicati in offerta, lo stato di avanzamento dei Servizi/Lavori e la loro esecuzione secondo le regole;

- evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e le altre eventuali inadempienze;

I predetti controlli non liberano l'Impresa dagli obblighi e dalle responsabilità derivanti dal Contratto.

L'Impresa, inoltre, non può invocare, come causa di interferenza nel compimento dei servizi o dei lavori, qualsivoglia intervento dell'Agenzia.

9.2 - RESPONSABILITA' DELL' ASSUNTORE

L'Assuntore, esegue i lavori sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti dell'Agenzia e di terzi.

L'Assuntore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi/lavori, ogni procedimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati. Al termine dell'esecuzione degli interventi ordinati, l'Impresa appaltatrice dovrà consegnare i locali, che sono stati interessati dai lavori stessi, puliti a regola d'arte.

9.3 - RAPPRESENTANTE DELL' ASSUNTORE E DOMICILIO LEGALE.

L'Assuntore, in caso di impedimento personale, dovrà comunicare all'Agenzia il nominativo del proprio Rappresentante, del quale dovrà essere presentata procura speciale conferente i poteri per tutti gli adempimenti inerenti l'esecuzione del contratto spettanti all'Assuntore, il quale indicherà dove l'Agenzia e il responsabile del procedimento indirizzeranno in ogni tempo ordini e notificheranno atti giudiziari.

9.4 - CONSIDERAZIONI SUL PERSONALE DELL'ASSUNTORE.

a) L'Appaltatore è obbligato ad osservare e far osservare dai propri dipendenti e collaboratori esterni le prescrizioni ricevute, sia verbali che scritte, e deve garantire la presenza del personale tecnico idoneo alla direzione del Servizio/Lavoro;

b) Le maestranze impegnate dovranno essere identificate dai Referenti dell'Agenzia al momento dell'accesso ai vari uffici e dovranno essere munite di un documento di identificazione. L'assenza dei documenti verrà notificata a cura del Responsabile del Procedimento all'Appaltatore il quale dovrà presentarli entro il giorno successivo.

c) Il personale addetto ai Lavori o Servizi dovrà indossare durante l'espletamento delle sue funzioni idonea tuta da lavoro; l'Appaltatore, inoltre, dovrà mettere a disposizione, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008, tutti i dispositivi individuali di sicurezza che dovessero rendersi necessari, anche a giudizio dell'Agenzia.

9.5 - NORME DI SICUREZZA

L'Appaltatore nell'esecuzione dei Servizi e/o Lavori oggetto dell'appalto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché eseguire le attività necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici dell'Agenzia. Tutte le operazioni previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il

D.Lgs. 81/2008 in materia di TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. Ogni irregolarità deve essere comunicata all'Agencia.

9.6 - DIVIETO DI SOSPENDERE O DI RITARDARE I SERVIZI

L'Appaltatore non può sospendere o ritardare i Servizi o i Lavori oggetto del presente Capitolato con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Agencia.

La sospensione o il ritardo dei Servizi/Lavori per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Agencia a mezzo PEC, non vi abbia ottemperato.

In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

9.7 - CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano cause di forza maggiore quegli eventi effettivamente provocati da cause imprevedibili per le quali l'Appaltatore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare a causa della arbitraria esecuzione dei Servizi/Lavori in regime di sospensione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Appaltatore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali consequenziali danni derivati all'Agencia.

I danni che l'Appaltatore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati all'Agencia entro cinque giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante raccomandata, escluso ogni altro mezzo, pena la decadenza dal diritto di risarcimento.

9.8 - RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'Appaltatore saranno di proprietà dell'Agencia.

Le Parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione del contratto. L'Impresa da parte sua si impegna a adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e delle informazioni ricevute dall'Agencia assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- Non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi, senza l'autorizzazione scritta dell'Agencia;
- Limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dall'Agencia, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal Contratto;
- Non cedere, riprodurre o consegnare, anche provvisoriamente, ad alcuno le chiavi di edifici di pertinenza all'Agencia di cui potrebbe venire in possesso nel corso dei lavori.

L'Impresa, ove ciò sia tecnicamente possibile, provvederà ad installare un proprio lucchetto in aggiunta a quello dell'Agencia onde evitare di fare duplicati di chiavi di serrature esistenti. Analogamente l'Agencia si impegna a adottare adeguati criteri di riservatezza nei confronti dell'Impresa.

Le Parti regoleranno con separati accordi le rispettive eventuali attività ed i ruoli previsti per l'adeguamento ed il rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, sue successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.

9.9 - COMUNICAZIONI ALL'APPALTATORE

Le comunicazioni all'Appaltatore avverranno per iscritto. Tali comunicazioni potranno essere anticipate a mezzo telefono, fax o e-mail. Eventuali osservazioni che l'Appaltatore intendesse avanzare su una comunicazione ricevuta, devono essere da esso presentate per iscritto all'Agenzia entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, intendendosi altrimenti che essa è stata accettata integralmente e senza alcuna eccezione e che dopo tale termine decade dal diritto di avanzarne.

L'Agenzia comunicherà all'Appaltatore, entro i successivi cinque giorni lavorativi, le sue determinazioni in merito alle eventuali osservazioni da questo avanzate nei termini e nei modi sopradetti.

9.10 - COMUNICAZIONI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore deve indirizzare ogni sua comunicazione alla scrivente Direzione Regionale esclusivamente per iscritto.

Esso è tenuto a richiedere tempestivamente eventuali elaborati progettuali e/o istruzioni, che siano di competenza dell'Agenzia, di cui abbia bisogno per l'esecuzione dei Servizi/Lavori.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dei Servizi/Lavori dovrà essere segnalato all'Agenzia nel più breve tempo possibile, non oltre tre giorni dal suo verificarsi. L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, ove necessario per la loro corretta comprensione, da adeguata documentazione.

Prima dell'inizio dei lavori l'Impresa dovrà:

- a) segnalare il recapito telefonico e indirizzo e-mail al quale potranno essere inoltrate le eventuali ordinazioni e comunicazioni urgenti garantendo anche la presenza di un operatore che, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00, riceva le segnalazioni a viva voce;
- b) Indicare il nominativo della persona autorizzata a ritirare gli ordini di lavoro ed a firmare la contabilità. Detta persona, se ritenuto necessario, dovrà presentarsi presso l'Ufficio Risorse Materiali della scrivente DR Veneto con una cadenza non inferiore a tre giorni settimanali, ad orari stabiliti dall'Agenzia stessa, per ricevere gli ordini di lavoro e per un puntuale rendiconto sull'andamento delle opere in corso.

9.11 - OSSERVANZA DI CAPITOLATI E LEGGI.

L'Assuntore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso del contratto.

L'esecuzione dell'Appalto è soggetta all'osservanza del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), delle norme del Codice Civile e del presente Capitolato nonché dalle norme contenute nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, regionali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante il corso dei lavori.

La sottoscrizione del Contratto e del presente Capitolato da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme e di loro incondizionata accettazione.

9.12 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AGENZIA.

L'Agenzia, nel corso dell'esercizio delle sedi può effettuare, tramite propri delegati rappresentanti, verifiche ed ispezioni senza obbligo di preavviso.

Gli audit e le visite ispettive presso le sedi degli stessi, potranno essere effettuate a discrezione del personale dell'Agenzia addetto al controllo senza alcun preavviso all'Assuntore.

10 - CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE - PENALI

10.1. - DEFICIENZE DEI SERVIZI E DEI LAVORI.

Qualora l'Agenzia accertasse l'esistenza di inidoneità di una qualunque parte dei Servizi o Lavori eseguiti dall'Appaltatore, oppure rilevasse inadempienze rispetto agli obblighi assunti, potrà richiedere all'Appaltatore di porre rimedio a tali inconvenienti fissandogli all'uopo un termine perentorio.

L'Appaltatore non avrà diritto al riconoscimento di costi aggiuntivi per le correzioni, qualora le deficienze riscontrate fossero addebitabili a sue specifiche responsabilità.

10.2. - DANNI, INADEMPIENZE E RELATIVE PENALI.

I danni dovuti ad incuria, negligenza, errori di conduzione saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

Eventuali danni economici per l'Agenzia derivanti o conseguenti al mancato o insufficiente servizio di manutenzione e riparazione immobili (minuto mantenimento), saranno a totale carico della Ditta Appaltatrice.

I danni saranno stimati dalla scrivente Direzione regionale e trattenuti sulle rate successive.

Durante il corso dell'appalto l'Agenzia si riserva le più ampia facoltà di controllo sulla modalità di esecuzione dei lavori, sulla scrupolosa osservanza degli orari contrattuali e della corretta conduzione degli impianti, attraverso propri funzionari o terzi allo scopo delegati.

All'Impresa potranno essere comminate le penali indicate nelle Condizioni generali di contratto allegato al Bando di abilitazione CONSIP.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Agenzia.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Agenzia procederà all'applicazione delle sopraccitate penali.

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
Pierpaolo Tagliapietra
(firmato digitalmente)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente