

## **Decreto del 27 gennaio 2000 - Min. Finanze**

Comunicazione all'anagrafe tributaria - su supporti magnetici o tramite collegamenti telematici diretti - degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi, premi di assicurazione e contributi previdenziali ed assistenziali.

*Publicato in Gazzetta Ufficiale n. 38 del 16 febbraio 2000 - Nota: Decreto direttoriale.*

### **Preambolo**

Preambolo.

### **Articolo 1**

Comunicazioni all'anagrafe tributaria.

### **Articolo 2**

Modalita' di esecuzione delle comunicazioni.

### **Articolo 3**

Scadenza delle comunicazioni - indirizzo per la trasmissione - modalita' di trasmissione.

### **Articolo 4**

Abrogazione del D. M. Finanze 18/6/1993.

### **Allegato 1**

Modalita' di comunicazione degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto quote di interessi passivi ed oneri accessori per mutui in corso (Art. 78 della legge 30/12/1991, n. 413).

### **Allegato 2**

Modalita' di comunicazione degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto premi per assicurazioni sulla vita e contro gli infortuni. (Art. 78 della legge 30/12/1991, n. 413).

### **Allegato 3**

Modalita' di comunicazione degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto contributi previdenziali ed assistenziali. (Art. 78 della legge 30/12/1991, n. 413).

**Preambolo - Preambolo.**

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

IL DIRETTORE GENERALE  
del Dipartimento delle entrate

Vista la legge 30 dicembre 1991, n. 413, concernente disposizioni per ampliare le basi imponibili, per razionalizzare, facilitare e potenziare l'attività di accertamento;

Visto in particolare l'art. 78, commi 25 e 26, della citata legge n. 413 del 1991, il quale stabilisce - ai fini dei controlli sugli oneri deducibili - che i soggetti che erogano mutui agrari e fondiari, le imprese assicuratrici e gli enti previdenziali debbono comunicare all'anagrafe tributaria, rispettivamente, gli elenchi dei soggetti che hanno corrisposto: a) quote di interessi passivi e relativi oneri accessori per mutui in corso; b) premi di assicurazione sulla vita e contro gli infortuni; c) contributi previdenziali ed assistenziali, e demanda all'emanazione di un decreto del Ministro delle finanze la determinazione delle modalità e dei termini delle predette comunicazioni;

Visto il decreto del Ministro delle finanze 18 giugno 1993, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 149 del 28 giugno 1993, il quale, in attuazione delle disposizioni recate dall'art. 78, commi 25 e 26, della predetta legge n. 413 del 1991, stabilisce il contenuto, le modalità ed i termini delle comunicazioni all'anagrafe tributaria degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi, premi di assicurazione e contributi previdenziali ed assistenziali;

Considerato che l'articolo unico del citato decreto del Ministro delle finanze 18 giugno 1993 stabilisce che le comunicazioni devono essere eseguite mediante registrazione dei dati su supporti magnetici, nonché trasmesse all'anagrafe tributaria con nota di accompagnamento;

Visto l'art. 16 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, nel testo sostituito dall'art. 11 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 80, concernente nuove disposizioni in materia, tra l'altro, di organizzazione e di rapporti di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

Visto l'art. 13 della legge 8 maggio 1998, n. 146, in base al quale devono essere adottati dal Ministro delle finanze esclusivamente i provvedimenti che sono espressione del potere di indirizzo politico-amministrativo di cui agli articoli 3, comma 1, e 14 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29;

Ritenuto necessario che, al fine di semplificare le attività di acquisizione e di controllo dell'Amministrazione finanziaria, i dati richiesti siano trasmessi mediante supporti magnetici o tramite collegamenti telematici diretti con il sistema informativo del Ministero delle finanze;

Considerata la necessità di aggiornare il contenuto e le modalità di fornitura delle comunicazioni concernenti gli adempimenti previsti dal citato decreto del Ministro delle finanze 18 giugno 1993, al fine di agevolare l'inserimento dei dati nel sistema informativo del Ministero delle finanze;

Decreta:

**Torna al sommario**

**Articolo 1 - Comunicazioni all'anagrafe tributaria.**

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

1. I soggetti che erogano mutui garantiti da ipoteca su immobili e prestiti o mutui agrari di ogni specie devono comunicare all'anagrafe tributaria l'elenco delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi e relativi oneri

accessori, mediante supporti magnetici aventi le caratteristiche tecniche ed il tracciato record indicati nell'allegato 1 al presente decreto.

2. Le imprese assicuratrici devono comunicare all'anagrafe tributaria l'elenco delle persone fisiche che hanno corrisposto premi per assicurazione sulla vita e contro gli infortuni, mediante supporti magnetici aventi le caratteristiche tecniche ed il tracciato record indicati nell'allegato 2 al presente decreto.

3. Gli enti previdenziali ed assistenziali devono comunicare all'anagrafe tributaria l'elenco delle persone fisiche che hanno corrisposto contributi previdenziali ed assistenziali, con esclusione di quelli versati dai datori di lavoro per conto dei propri dipendenti, mediante supporti magnetici aventi le caratteristiche tecniche ed il tracciato record indicati nell'allegato 3 al presente decreto.

[Torna al sommario](#)

**Articolo 2** - Modalita' di esecuzione delle comunicazioni.

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

1. Le comunicazioni possono essere eseguite, in alternativa all'invio dei supporti magnetici, tramite collegamenti telematici diretti con il sistema informativo del Ministero delle finanze, secondo le specifiche tecniche stabilite negli allegati 1, 2 e 3 al presente decreto.

[Torna al sommario](#)

**Articolo 3** - Scadenza delle comunicazioni - indirizzo per la trasmissione - modalita' di trasmissione.

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

1. Le comunicazioni devono essere eseguite entro il 30 giugno di ciascun anno relativamente alle quote, ai premi ed ai contributi corrisposti nell'anno solare precedente.

2. Le comunicazioni devono essere trasmesse all'anagrafe tributaria, via Mario Carucci, 99 - 00143 Roma.

3. Le comunicazioni effettuate mediante supporti magnetici devono essere trasmesse con nota di accompagnamento contenente i dati identificativi del mittente, il numero di supporti trasmessi, il numero dei soggetti in essi contenuti ed il totale degli interessi passivi o dei premi o dei contributi corrisposti. La comunicazione deve essere, inoltre, sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona autorizzata, dall'azienda, impresa o ente erogatore.

[Torna al sommario](#)

**Articolo 4** - Abrogazione del D. M. Finanze 18/6/1993.

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

1. Il decreto del Ministro delle finanze 18 giugno 1993, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 149 del 28 giugno 1993, concernente le modalita' di comunicazione all'anagrafe tributaria degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto interessi passivi, premi di assicurazione e contributi previdenziali ed assistenziali, e' abrogato.

Il presente decreto sara' pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.

[Torna al sommario](#)

**Allegato 1** - Modalita' di comunicazione degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto quote di interessi passivi ed oneri accessori per mutui in corso (Art. 78 della legge 30/12/1991, n. 413).

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

Per il testo dell'allegato 1 consultare il documento in formato PDF.

[Torna al sommario](#)

**Allegato 2** - Modalita' di comunicazione degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto premi per assicurazioni sulla vita e contro gli infortuni. (Art. 78 della legge 30/12/1991, n. 413).

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

Per il testo dell'allegato 2 consultare il documento in formato PDF.

[Torna al sommario](#)

**Allegato 3** - Modalita' di comunicazione degli elenchi delle persone fisiche che hanno corrisposto contributi previdenziali ed assistenziali. (Art. 78 della legge 30/12/1991, n. 413).

*In vigore dal 16 febbraio 2000*

Per il testo dell'allegato 3 consultare il documento in formato PDF.

[Torna al sommario](#)

---

## ALLEGATO I

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEGLI ELENCHI DELLE PERSONE  
FISICHE CHE HANNO CORRISPOSTO QUOTE DI INTERESSI PASSIVI  
ED ONERI ACCESSORI PER MUTUI IN CORSO.

( ART. 78 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1991 n. 413 )

I dati possono essere comunicati mediante supporti magnetici oppure mediante collegamenti telematici diretti con il Ministero delle Finanze, attraverso modalità file transfer.

### 1. CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE SUPPORTI MAGNETICI

I tipi di supporto utilizzabili sono i nastri magnetici a cartuccia e i dischetti magnetici.

Nel caso in cui un unico supporto non sia sufficiente a contenere tutte le comunicazioni, la fornitura puo' essere costituita da piu' supporti contenenti ognuno un unico data set.

#### 1.1 CARATTERISTICHE DEI NASTRI MAGNETICI A CARTUCCIA

I nastri magnetici a cartuccia devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- dimensioni e tipologia tali da essere elaborabili mediante unita' tipo IBM 3480 o 3490;
- numero di tracce = 18;
- numero di caratteri per pollice = 37.871;
- senza IDRC ( la registrazione non deve prevedere la compattazione hardware);
- tipo di codifica = EBCDIC oppure ASCII con bit di parita'.
- i nastri magnetici a cartuccia devono essere di tipo "NO LABEL";
- la lunghezza di ciascun record logico e' di 200 caratteri;
- la lunghezza del record fisico e' di 32.600 caratteri.

## 1.2 CARATTERISTICHE DEI DISCHETTI MAGNETICI

I dischetti magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- tipologia:
- dischetti da 3.5 pollici doppia faccia, alta densita' con 512 bytes per settore con 18 settori per traccia, 80 tracce per faccia e 1,4 MB di capacita' in formato MS/DOS;
- organizzazione sequenziale;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- gli ultimi due caratteri di ciascun record devono essere riservati ai caratteri ASCII, CR E LF( valori esadecimali "0D" e "0A");
- lunghezza del record 200 caratteri (comprensivi dei due caratteri suddetti).
- i files non devono essere compressi.

Il nome da assegnare al file del dischetto e': ART78MU e deve essere l'unico file contenuto nel dischetto.

## 1.3 CARATTERISTICHE ESTERNE DEI SUPPORTI MAGNETICI

Ciascuna fornitura puo' essere costituita da piu' volumi; su ciascun volume deve essere apposta, a cura del soggetto che predispone il supporto, una etichetta esterna contenente le seguenti informazioni:

- codice fiscale del mittente;
- denominazione del mittente;
- domicilio fiscale del mittente (via, numero civico, comune e sigla della provincia);
- recapito telefonico;
- oggetto : Comunicazioni all' A.T. relative alla Legge n. 413, art. 78 ( interessi passivi )
- anno di riferimento dei dati;
- tipo di codifica ( EBCDIC O ASCII ), da indicare solo per i nastri magnetici;
- sistema operativo (VERSIONE E RELEASE) utilizzato per produrre i file (MVS, MS/DOS, VMS, UNIX, ECC.);
- hardware utilizzato per produrre il supporto (CASA COSTRUTTRICE E MODELLO);
- eventuale identificativo assegnato dal mittente al supporto;
- data di produzione del supporto.

I supporti magnetici devono essere opportunamente confezionati al fine di evitare il loro deterioramento nella fase di trasporto.

A tal riguardo, particolare attenzione e' da porre relativamente all'imballaggio dei dischetti magnetici.

La confezione deve presentare all'esterno una etichetta contenente il mittente e l'oggetto sopra descritti.

## **2. CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE FILE TRANSFER**

Lo scambio dati con il Ministero delle Finanze prevede un invio di dati ed una successiva ricezione di dati di risposta relativa a un file "esiti" contenente eventuali irregolarità riscontrate nei dati inviati nella singola trasmissione.

Il Ministero delle Finanze definirà e comunicherà le modalità tecniche per l'attivazione del collegamento per l'invio delle comunicazioni.

## **3. CARATTERISTICHE DEI FILES CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file, mediante file transfer o supporto magnetico, si compone dei seguenti record lunghi 200 caratteri:

- un record di testa (tipo record 0);
- piu' record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record 1);
- un record di coda (tipo record 9).

Qualora la fornitura sia costituita da piu' supporti ( nastri a cartuccia o dischetti), su ciascuno di essi deve essere presente un solo data set contenente il record di testa, i records con i dati della comunicazione ed il record di coda.

## **4. CARATTERISTICHE DEI FILES ESITI**

Il file "esiti" viene **sempre** restituito dal Ministero delle Finanze a conferma dell'avvenuta ricezione di ogni singola trasmissione effettuata mediante file transfer e si compone dei seguenti records lunghi 220 caratteri:

- un record di testa contenente i dati che identificano univocamente il file inviato (tipo record 0); **il record e' sempre presente.**

- piu' records contenenti le irregolarità riscontrate (tipo record 1);  
**sono presenti solo nel caso in cui siano stati riscontrati errori nel file trasmesso.**

Tali records vengono restituiti integralmente, accompagnati da una serie di flags, uno per ogni campo, che se accesi ( valore del flag = 1 ) indicano i campi sui quali sono stati riscontrati errori.

- un record di coda contenente il totale dei record di tipo 1 .....  
inviati (tipo record 9); **il record e' sempre presente.**

## 5. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- piu' records contenenti le irregolarità riscontrate (tipo record 1);  
**sono presenti solo nel caso in cui siano stati riscontrati errori nel file trasmesso.**
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

## 6. CONTENUTO INFORMATIVO DEI RECORD

Di seguito viene descritto il contenuto informativo dei records.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale sogg. erogante	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione sogg.erogante	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale " MJ "
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato " AAAANNN ";identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Contiene "O" se si tratta di fornitura ordinaria Contiene "R" se si tratta di fornitura a correzione di dati forniti in un precedente invio, ma risultati errati ai controlli dell' Anagrafe Tributaria. In caso di rifornimento di tali dati, i campi 2-3-4-5-6 dovranno contenere le stesse informazioni riportate nella fornitura originaria.
9	Filler	106	95 - 200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Identificativo del mutuo	15	2 - 16	AN	
3	Progressivo cointestatori	4	17 - 20	NU	Va impostato a "0" se l' intestatario e' unico. Se gli intestatari del mutuo sono piu' di uno, si devono fornire tanti records dettaglio quanti sono gli intestatari,numerando il campo progressivamente
4	Tipo di prestito o mutuo	1	21 - 21	NU	Vale "1" se agrario; "2" garantito da ipoteca
5	Mutuo agevolato	1	22 - 22	NU	Vale "0" se non agevolato; "1" se agevolato
6	Data di stipula del contratto di mutuo	8	23 - 30	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
7	Ammontare originario del prestito	13	31 - 43	NU	Se si tratta di Lire, va espresso in migliaia; se si tratta di Euro va indicata solo la parte intera
8	Ammontare delle somme corrisposte nell' anno da ciascun intestatario	13	44 - 56	NU	Se si tratta di Lire, va espresso in migliaia; se si tratta di Euro va indicata solo la parte intera
9	Numero intestatari del mutuo	4	57 - 60	NU	
10	Codice fiscale dell' intestatario	16	61 - 76	AN	
11	Cognome dell' intestatario	24	77 - 100	AN	
12	Nome dell' intestatario	20	101 - 120	AN	
13	Sesso dell' intestatario	1	121 - 121	AN	Indicare " M " o " F "
14	Data di nascita dell' intestatario	8	122 - 129	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
15	Luogo di nascita dell' intestatario	25	130 - 154	AN	Se estero, e' la denominazione dello stato
16	Provincia di nascita dell' intestatario	2	155 - 156	AN	Se la nascita e' all'estero, la provincia = "EE"
17	Progressivo record	6	157 - 162	NU	Progressivo record nell' ambito del file
18	Tipo di valuta	1	163 - 163	AN	Indica la valuta con la quale vengono espressi tutti gli importi presenti nel record. Vale " L " per Lire ; " E " per Euro
19	Filler	37	164 - 200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale sogg. erogante	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione sogg.erogante	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale " MU "
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>fornitura a correzione</b> di dati forniti in un precedente invio, ma <b>risultati errati</b> ai controlli dell' Anagrafe Tributaria. In caso di rifornimento di tali dati, i campi 2-3-4-5-6 dovranno contenere le stesse informazioni riportate nella fornitura originaria.
9	Totale records inviati	9	95 - 103	NU	Indicare il numero di records di tipo "1" presenti nella fornitura
10	Tot. somme corrisp. in Lire	15	104 - 118	NU	Va espresso in migliaia
11	Tot. somme corrisp. In Euro	15	119 - 133	NU	Va indicata solo la parte intera
12	Filler	67	134 - 200	AN	

FILE ESITI RECORD DI TESTA					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Denominazione ente mittente	30	2 - 31	AN	Vale "Ministero delle Finanze"
3	Tipo file	3	32 - 34	AN	Vale " ESI "
4	Tipo flusso	10	35 - 44	AN	Vale "ART78MUTUI "
5	Codice flusso	2	45 - 46	AN	Vale " MU "
6	Progressivo invio	7	47 - 53	NU	Nel formato " AAAANNN "
7	Data invio	8	54 - 61	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Codice fiscale sogg. erogante	11	62 - 72	NU	Codice fiscale del soggetto erogante
9	Denominaz.soggetto erogante	60	73 - 132	AN	Denominazione del soggetto erogante
10	Data di produzione del file esiti	8	133 - 140	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Tipo fornitura	1	141 - 141	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>rifornitura di dati</b>
12	Filler	79	142 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale " 0 "
3	Codice fiscale sogg. erogante	11	3 - 13	NU	
4	Denominaz. soggetto erogante	60	14 - 73	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	74 - 77	NU	
6	Codice flusso	2	78 - 79	AN	
7	Progressivo invio	7	80 - 86	NU	
8	Data invio	8	87 - 94	NU	
9	Tipo fornitura	1	95 - 95	AN	
10	Flag tipo record	1	96 - 96	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
11	Flag codice fiscale sogg. erog.	1	97 - 97	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
12	Flag denominaz. sogg. erog.	1	98 - 98	NU	"0" = ok, "1" assente
13	Flag anno riferimento dati	1	99 - 99	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
14	Flag codice flusso	1	100 - 100	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
15	Flag progressivo invio	1	101 - 101	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
16	Flag data invio	1	102 - 102	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
17	Flag del tipo fornitura	1	103 - 103	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
18	Filler	117	104 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record	1	2 - 2	NU	Vale " 1 "
3	Identificativo del mutuo	15	3 - 17	AN	
4	Progressivo cointestatori	4	18 - 21	NU	
5	Tipo di prestito o mutuo	1	22 - 22	NU	
6	Mutuo agevolato	1	23 - 23	NU	
7	Data di stipula del contratto di mutuo	8	24 - 31	NU	
8	Ammontare originario del prestito	13	32 - 44	NU	
9	Ammontare delle somme corrisposte	13	45 - 57	NU	
10	Numero intestatari del mutuo	4	58 - 61	NU	
11	Codice fiscale dell' intestatario	16	62 - 77	AN	
12	Cognome dell' intestatario	24	78 - 101	AN	
13	Nome dell' intestatario	20	102 - 121	AN	
14	Sesso dell' intestatario	1	122 - 122	AN	
15	Data di nascita dell' intestatario	8	123 - 130	NU	
16	Luogo di nascita dell' intestatario	25	131 - 155	AN	
17	Provincia di nascita dell' intestatario	2	156 - 157	AN	
18	Progressivo record	6	158 - 163	NU	
19	Tipo di valuta	1	164 - 164	AN	
20	Flag tipo record	1	165 - 165	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
21	Flag identificativo del mutuo	1	166 - 166	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
22	Flag progressivo cointestatori	1	167 - 167	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
23	Flag tipo di prestito o mutuo	1	168 - 168	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
24	Flag mutuo agevolato	1	169 - 169	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
25	Flag data stipula del contratto di mutuo	1	170 - 170	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
26	Flag ammontare originario del prestito	1	171 - 171	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
27	Flag ammontare somme corrisposte	1	172 - 172	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
28	Flag numero intestatari del mutuo	1	173 - 173	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
29	Flag codice fiscale dell' intestatario	1	174 - 174	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
30	Flag cognome dell' intestatario	1	175 - 175	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
31	Flag nome dell' intestatario	1	176 - 176	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
32	Flag sesso dell' intestatario	1	177 - 177	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
33	Flag data di nascita dell' intestatario	1	178 - 178	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
34	Flag luogo di nascita dell' intestatario	1	179 - 179	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
35	Flag provincia di nascita dell' intestatario	1	180 - 180	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
36	Flag progressivo record	1	181 - 181	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
37	Flag del tipo di valuta	1	182 - 182	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
38	Filler	38	183 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale " 9 "
3	Codice fiscale sogg. erogante	11	3 - 13	NU	
4	Denominazione sogg.erogante	60	14 - 73	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	74 - 77	NU	
6	Codice flusso	2	78 - 79	AN	
7	Progressivo invio	7	80 - 86	NU	
8	Data invio	8	87 - 94	NU	
9	Tipo fornitura	1	95 - 95	AN	
10	Totale records inviati	9	96 - 104	NU	
11	Tot. somme corrisp. in Lire	15	105 - 119	NU	
12	Tot. somme corrisp. in Euro	15	120 - 134	NU	
13	Flag tipo record	1	135 - 135	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
14	Flag codice fiscale sogg.erog.	1	136 - 136	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
15	Flag denominaz. sogg. erog.	1	137 - 137	NU	"0" = ok, "1" assente
16	Flag anno riferimento dati	1	138 - 138	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
17	Flag codice flusso	1	139 - 139	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
18	Flag progressivo invio	1	140 - 140	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
19	Flag data invio	1	141 - 141	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
20	Flag del tipo fornitura	1	142 - 142	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
21	Flag records totali inviati	1	143 - 143	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
22	Flag totale somme in Lire	1	144 - 144	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
23	Flag totale somme in Euro	1	145 - 145	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
24	Filler	75	146 - 220	AN	

FILE ESITI RECORD DI CODA					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Denominazione ente mittente	30	2 - 31	AN	Vale " Ministero delle Finanze "
3	Tipo file	3	32 - 34	AN	Vale " ESI "
4	Tipo flusso	10	35 - 44	AN	Vale "ART78MUTUI"
5	Codice flusso	2	45 - 46	AN	Vale " MU "
6	Progressivo invio	7	47 - 53	NU	Nel formato " AAAANNN "
7	Data invio	8	54 - 61	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Codice fiscale sogg. erogante	11	62 - 72	NU	Codice fiscale del soggetto erogante
9	Denominaz. soggetto erogante	60	73 - 132	AN	Denominazione del soggetto erogante
10	Data di produzione del file esiti	8	133 - 140	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Anno di riferimento dei dati	4	141 - 144	NU	Nel formato " AAAA "
12	Totale records restituiti	6	145 - 150	NU	Numero totale dei records restituiti
13	Tipo fornitura	1	151 - 151	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>refornitura di dati</b>
14	Filler	69	152 - 220	AN	

**MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEGLI ELENCHI DELLE PERSONE  
FISICHE CHE HANNO CORRISPOSTO PREMI PER ASSICURAZIONI  
SULLA VITA E CONTRO GLI INFORTUNI.**

( ART. 78 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1991 n. 413 )

I dati possono essere comunicati mediante supporti magnetici oppure mediante collegamenti telematici diretti con il Ministero delle Finanze, attraverso modalità file transfer.

**1 CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE  
SUPPORTI MAGNETICI**

I tipi di supporto utilizzabili sono i nastri magnetici a cartuccia e i dischetti magnetici.

Nel caso in cui un unico supporto non sia sufficiente a contenere tutte le comunicazioni, la fornitura puo' essere costituita da piu' supporti contenenti ognuno un unico data set.

**1.1 CARATTERISTICHE DEI NASTRI MAGNETICI A CARTUCCIA**

I nastri magnetici a cartuccia devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- dimensioni e tipologia tali da essere elaborabili mediante unita' tipo IBM 3480 o 3490;
- numero di tracce = 18;
- numero di caratteri per pollice = 37.871;
- senza IDRC ( la registrazione non deve prevedere la compattazione hardware);
- tipo di codifica = EBCDIC oppure ASCII con bit di parita'.
- i nastri magnetici a cartuccia devono essere di tipo "NO LABEL";
- la lunghezza di ciascun record logico e' di 200 caratteri;
- la lunghezza del record fisico e' di 32.600 caratteri.

## 1.2 CARATTERISTICHE DEI DISCHETTI MAGNETICI

I dischetti magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- tipologia:
- dischetti da 3.5 pollici doppia faccia, alta densita' con 512 bytes per settore con 18 settori per traccia, 80 tracce per faccia e 1,4 MB di capacita' in formato MS/DOS;
- organizzazione sequenziale;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- gli ultimi due caratteri di ciascun record devono essere riservati ai caratteri ASCII, CR E LF( valori esadecimali "0D" e "0A");
- lunghezza del record 200 caratteri (comprensivi dei due caratteri suddetti).
- **i files non devono essere compressi.**

Il nome da assegnare al file del dischetto e': ART78ASS e deve essere l'unico file contenuto nel dischetto.

## 1.3 CARATTERISTICHE ESTERNE DEI SUPPORTI MAGNETICI

Ciascuna fornitura puo' essere costituita da piu' volumi; su ciascun volume deve essere apposta, a cura del soggetto che predispone il supporto, una etichetta esterna contenente le seguenti informazioni:

- codice fiscale del mittente;
- denominazione del mittente;
- domicilio fiscale del mittente (via, numero civico, comune e sigla della provincia);
- recapito telefonico;
- oggetto : Comunicazioni all' A.T. relative alla Legge n. 413, art. 78 ( assicurazioni vita e infortuni )
- anno di riferimento dei dati;
- tipo di codifica ( EBCDIC O ASCII ), da indicare solo per i nastri magnetici;
- sistema operativo (VERSIONE E RELEASE) utilizzato per produrre i file (MVS, MS/DOS, VMS, UNIX, ECC.);
- hardware utilizzato per produrre il supporto (CASA COSTRUTTRICE E MODELLO);
- eventuale identificativo assegnato dal mittente al supporto;
- data di produzione del supporto.

I supporti magnetici devono essere opportunamente confezionati al fine di evitare il loro deterioramento nella fase di trasporto.

A tal riguardo, particolare attenzione e' da porre relativamente all'imballaggio dei dischetti magnetici.

La confezione deve presentare all'esterno una etichetta contenente il mittente e l'oggetto sopra descritti.

## **2 CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE FILE TRANSFER**

Lo scambio dati con il Ministero delle Finanze prevede un invio di dati ed una successiva ricezione di dati di risposta relativa a un file "esiti" contenente eventuali irregolarità riscontrate nei dati inviati nella singola trasmissione.

Il Ministero delle Finanze definirà e comunicherà le modalità tecniche per l'attivazione del collegamento per l'invio delle comunicazioni.

## **3. CARATTERISTICHE DEI FILES CONTENENTI LE COMUNICAZIONI**

Ogni file, mediante file transfer o supporto magnetico, si compone dei seguenti record lunghi 200 caratteri:

- un record di testa (tipo record 0);
- piu' record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record 2);
- un record di coda (tipo record 9).

Qualora la fornitura sia costituita da piu' supporti ( nastri a cartuccia o dischetti), su ciascuno di essi deve essere presente un solo data set contenente il record di testa, i record con i dati della comunicazione ed il record di coda.

## **4. CARATTERISTICHE DEI FILES ESITI**

Il file "esiti" viene **sempre** restituito dal Ministero delle Finanze a conferma dell'avvenuta ricezione di ogni singola trasmissione effettuata mediante file transfer e si compone dei seguenti record lunghi 220 caratteri:

- un record di testa contenente i dati che identificano univocamente il file inviato (tipo record 0); **il record e' sempre presente.**

- piu' record contenenti le irregolarità riscontrate (tipo record 1);  
**sono presenti solo nel caso in cui siano stati riscontrati errori nel file trasmesso.**  
Tali records vengono restituiti integralmente, accompagnati da una serie di flags, uno per ogni campo, che se accesi ( valore del flag = 1 ) indicano i campi sui quali sono stati riscontrati errori.
- un record di coda contenente il totale dei record di tipo 1 inviati (tipo record 9); **il record e' sempre presente.**

## 5. CARATTERISTICHE DEI CAMPI

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

## 6. CONTENUTO INFORMATIVO DEI RECORD

Di seguito viene descritto il contenuto informativo dei record.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale impresa assic.	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione impresa assic.	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale " AS "
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato " AAAANNN ";identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>fornitura a correzione</b> di dati forniti in un precedente invio, ma <b>risultati errati</b> ai controlli dell' Anagrafe Tributaria. In caso di rifornitura di tali dati, i campi 2-3-4-5-6 dovranno contenere le stesse informazioni riportate nella fornitura originaria.
9	Filler	106	95 - 200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 2 "
2	Identificativo della polizza	30	2 - 31	AN	
3	Data di stipula del contratto	8	32 - 39	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
4	Durata del contratto	2	40 - 41	NU	
5	Ammontare del premio, corrisp. nell'anno	13	42 - 54	NU	Se si tratta di Lire, va espresso in migliaia; se si tratta di Euro va indicata solo la parte intera
6	Codice fiscale del soggetto	16	55 - 70	AN	
7	Cognome del soggetto	24	71 - 94	AN	
8	Nome del soggetto	20	95 - 114	AN	
9	Sesso del soggetto	1	115 - 115	AN	Indicare " M " o " F "
10	Data di nascita del soggetto	8	116 - 123	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Luogo di nascita del soggetto	25	124 - 148	AN	Se estero, e' la denominazione dello Stato
12	Provincia di nascita del soggetto	2	149 - 150	AN	Se la nascita e' all'estero, la provincia = "EE"
13	Progressivo record	6	151 - 156	NU	Progressivo record nell' ambito del file
14	Tipo di valuta	1	157 - 157	AN	Indica la valuta con la quale vengono espressi tutti gli importi presenti nel record. Vale " L " per Lire; " E " per Euro.
15	Filler	43	158 - 200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale impresa assic.	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione impresa assic.	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale " AS "
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato " AAAANNN ";identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>fornitura a correzione</b> di dati forniti in un precedente invio, ma <b>risultati errati</b> ai controlli dell' Anagrafe Tributaria. In caso di rifornimento di tali dati, i campi 2-3-4-5-6 dovranno contenere le stesse informazioni riportate nella fornitura originaria.
9	Totale records inviati	9	95 - 103	NU	Indicare il numero di records di tipo " 2 " presenti nella fornitura
10	Tot.somme corrisposte in Lire	15	104 - 118	NU	Va espresso in migliaia
11	Tot somme corrisposte in Euro	15	119 - 133	NU	Va indicata solo la parte intera
12	Filler	67	134 - 200	AN	

FILE ESITI RECORD DI TESTA					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Denominazione ente mittente	30	2 - 31	AN	Vale " Ministero delle Finanze "
3	Tipo file	3	32 - 34	AN	Vale " ESI "
4	Tipo flusso	10	35 - 44	AN	Vale "ART78ASSIC"
5	Codice flusso	2	45 - 46	AN	Vale " AS "
6	Progressivo invio	7	47 - 53	NU	Nel formato " AAAANNN "
7	Data invio	8	54 - 61	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Codice fiscale impresa assic.	11	62 - 72	NU	Codice fiscale dell' impresa assicuratrice
9	Denominazione impresa assic.	60	73 - 132	AN	Denominazione dell' impresa assicuratrice
10	Data di produzione del file esiti	8	133 - 140	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Tipo fornitura	1	141 - 141	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>rifornitura di dati</b>
12	Filler	79	142 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale " 0 "
3	Codice fiscale impresa assic.	11	3 - 13	NU	
4	Denominazione impresa assic.	60	14 - 73	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	74 - 77	NU	
6	Codice flusso	2	78 - 79	AN	
7	Progressivo invio	7	80 - 86	NU	
8	Data invio	8	87 - 94	NU	
9	Tipo fornitura	1	95 - 95	AN	
10	Flag tipo record	1	96 - 96	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
11	Flag cod. fisc. impresa assic.	1	97 - 97	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
12	Flag denomin. impresa assic.	1	98 - 98	NU	"0" = ok, "1" assente
13	Flag anno riferimento dati	1	99 - 99	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
14	Flag codice flusso	1	100 - 100	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
15	Flag progressivo invio	1	101 - 101	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
16	Flag data invio	1	102 - 102	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
17	Flag tipo fornitura	1	103 - 103	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
18	Filler	117	104 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record	1	2 - 2	NU	Vale " 2 "
3	Identificativo della polizza	30	3 - 32	AN	
4	Data di stipula del contratto	8	33 - 40	NU	
5	Durata del contratto	2	41 - 42	NU	
6	Ammontare del premio corrisp. nell'anno	13	43 - 55	NU	
7	Codice fiscale del soggetto contraente	16	56 - 71	AN	
8	Cognome del contraente	24	72 - 95	AN	
9	Nome del contraente	20	96 - 115	AN	
10	Sesso del contraente	1	116 - 116	AN	
11	Data di nascita del contraente	8	117 - 124	NU	
12	Comune di nascita del contraente	25	125 - 149	AN	
13	Provincia di nascita del contraente	2	150 - 151	AN	
14	Progressivo record	6	152 - 157	NU	
15	Tipo di valuta	1	158 - 158	AN	
16	Flag tipo record	1	159 - 159	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
17	Flag identificativo della polizza	1	160 - 160	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
18	Flag data di stipula del contratto	1	161 - 161	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
19	Flag durata del contratto	1	162 - 162	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
20	Flag ammontare del premio corrisposto	1	163 - 163	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
21	Flag codice fiscale del contraente	1	164 - 164	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
22	Flag cognome del contraente	1	165 - 165	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
23	Flag nome del contraente	1	166 - 166	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
24	Flag sesso del contraente	1	167 - 167	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
25	Flag data di nascita del contraente	1	168 - 168	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
26	Flag comune di nascita del contraente	1	169 - 169	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
27	Flag provincia di nascita del contraente	1	170 - 170	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
28	Flag progressivo record	1	171 - 171	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
29	Flag tipo di valuta	1	172 - 172	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
30	Filler	48	173 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale " 9 "
3	Codice fiscale impresa assic.	11	3 - 13	NU	
4	Denominazione impresa ass.	60	14 - 73	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	74 - 77	NU	
6	Codice flusso	2	78 - 79	AN	
7	Progressivo invio	7	80 - 86	NU	
8	Data invio	8	87 - 94	NU	
9	Tipo fornitura	1	95 - 95	AN	
10	Totale records inviati	9	96 - 104	NU	
11	Tot.somme corrisposte in Lire	15	105 - 119	NU	
12	Tot.somme corrisposte in Euro	15	120 - 134	NU	
13	Flag tipo record	1	135 - 135	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
14	Flag codice fiscale impr. ass.	1	136 - 136	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
15	Flag denominaz. impr. assic.	1	137 - 137	NU	"0" = ok, "1" assente
16	Flag anno riferimento dati	1	138 - 138	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
17	Flag codice flusso	1	139 - 139	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
18	Flag progressivo invio	1	140 - 140	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
19	Flag data invio	1	141 - 141	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
20	Flag tipo fornitura	1	142 - 142	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
21	Flag records totali inviati	1	143 - 143	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
22	Flag totale somme in Lire	1	144 - 144	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
23	Flag totale somme in Euro	1	145 - 145	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
24	Filler	75	146 - 220	AN	

FILE ESITI RECORD DI CODA					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Denominazione ente mittente	30	2 - 31	AN	Vale " Ministero delle Finanze "
3	Tipo file	3	32 - 34	AN	Vale " ESI "
4	Tipo flusso	10	35 - 44	AN	Vale "ART78ASSIC "
5	Codice flusso	2	45 - 46	AN	Vale " AS "
6	Progressivo invio	7	47 - 53	NU	Nel formato " AAAANNN "
7	Data invio	8	54 - 61	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Codice fiscale impresa assic.	11	62 - 72	NU	Codice fiscale dell' impresa inviante
9	Denominazione impresa ass.	60	73 - 132	AN	Denominazione dell' impresa inviante
10	Data di produzione del file esiti	8	133 - 140	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Anno di riferimento dei dati	4	141 - 144	NU	Nel formato " AAAA "
12	Totale records restituiti	6	145 - 150	NU	Numero totale dei records restituiti
13	Tipo fornitura	1	151 - 151	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>rifornitura di dati</b>
14	Filler	69	152 - 220	AN	

## ALLEGATO 3

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DEGLI ELENCHI DELLE PERSONE  
FISICHE CHE HANNO CORRISPOSTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI  
ED ASSISTENZIALI.

( ART. 78 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 1991 n. 413 )

I dati possono essere comunicati mediante supporti magnetici oppure mediante collegamenti telematici diretti con il Ministero delle Finanze, attraverso modalità file transfer.

#### **1 CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE SUPPORTI MAGNETICI**

I tipi di supporto utilizzabili sono i nastri magnetici a cartuccia e i dischetti magnetici.

Nel caso in cui un unico supporto non sia sufficiente a contenere tutte le comunicazioni, la fornitura puo' essere costituita da piu' supporti contenenti ognuno un unico data set.

##### **1.1 CARATTERISTICHE DEI NASTRI MAGNETICI A CARTUCCIA**

I nastri magnetici a cartuccia devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- dimensioni e tipologia tali da essere elaborabili mediante unita' tipo IBM 3480 o 3490;
- numero di tracce = 18;
- numero di caratteri per pollice = 37.871;
- senza IDRC ( la registrazione non deve prevedere la compattazione hardware);
- tipo di codifica = EBCDIC oppure ASCII con bit di parita'.
- i nastri magnetici a cartuccia devono essere di tipo "NO LABEL";
- la lunghezza di ciascun record logico e' di 200 caratteri;
- la lunghezza del record fisico e' di 32.600 caratteri.

## 1.2 CARATTERISTICHE DEI DISCHETTI MAGNETICI

I dischetti magnetici devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

- tipologia:
- dischetti da 3.5 pollici doppia faccia, alta densita' con 512 bytes per settore con 18 settori per traccia, 80 tracce per faccia e 1,4 MB di capacita' in formato MS/DOS;
- organizzazione sequenziale;
- tipo di codifica di registrazione ASCII STANDARD;
- gli ultimi due caratteri di ciascun record devono essere riservati ai caratteri ASCII, CR E LF( valori esadecimali "0D" e "0A");
- lunghezza del record 200 caratteri (comprensivi dei due caratteri suddetti).
- **i files non devono essere compressi.**

Il nome da assegnare al file del dischetto e': ART78CP e deve essere l'unico file contenuto nel dischetto.

## 1.3 CARATTERISTICHE ESTERNE DEI SUPPORTI MAGNETICI

Ciascuna fornitura puo' essere costituita da piu' volumi; su ciascun volume deve essere apposta, a cura del soggetto che predispone il supporto, una etichetta esterna contenente le seguenti informazioni:

- codice fiscale del mittente;
- denominazione del mittente;
- domicilio fiscale del mittente (via, numero civico, comune e sigla della provincia);
- recapito telefonico;
- oggetto : Comunicazioni all' A.T. relative alla Legge n. 413, art. 78 ( contributi previdenziali ed assistenziali )
- anno di riferimento dei dati;
- tipo di codifica ( EBCDIC O ASCII ), da indicare solo per i nastri magnetici;
- sistema operativo (VERSIONE E RELEASE) utilizzato per produrre i file (MVS, MS/DOS, VMS, UNIX, ECC.);
- hardware utilizzato per produrre il supporto (CASA COSTRUTTRICE E MODELLO);
- eventuale identificativo assegnato dal mittente al supporto;
- data di produzione del supporto.

I supporti magnetici devono essere opportunamente confezionati al fine di evitare il loro deterioramento nella fase di trasporto.

A tal riguardo, particolare attenzione e' da porre relativamente all'imballaggio dei dischetti magnetici.

La confezione deve presentare all'esterno una etichetta contenente il mittente e l'oggetto sopra descritti.

## 2. CARATTERISTICHE DELLA COMUNICAZIONE MEDIANTE FILE TRANSFER

Lo scambio dati con il Ministero delle Finanze prevede un invio di dati ed una successiva ricezione di dati di risposta relativa a un file "esiti" contenente eventuali irregolarità riscontrate nei dati inviati nella singola trasmissione.

Il Ministero delle Finanze definirà e comunicherà le modalità tecniche per l'attivazione del collegamento per l'invio delle comunicazioni.

## 3. CARATTERISTICHE DEI FILES CONTENENTI LE COMUNICAZIONI

Ogni file, mediante file transfer o supporto magnetico, si compone dei seguenti record lunghi 200 caratteri:

- un record di testa (tipo record 0);
- piu' record dettaglio con i dati delle comunicazioni (tipo record 3);
- un record di coda (tipo record 9).

Qualora la fornitura sia costituita da piu' supporti ( nastri a cartuccia o dischetti), su ciascuno di essi deve essere presente un solo data set contenente il record di testa, i records con i dati della comunicazione ed il record di coda.

## 4. CARATTERISTICHE DEI FILES ESITI

Il file "esiti" viene **sempre** restituito dal Ministero delle Finanze a conferma dell'avvenuta ricezione di ogni singola trasmissione effettuata mediante file transfer e si compone dei seguenti record lunghi 220 caratteri:

- un record di testa contenente i dati che identificano univocamente il file inviato (tipo record 0); **il record e' sempre presente.**
- piu' record contenenti le irregolarità riscontrate ( tipo record 1 ); **sono presenti solo nel caso in cui sono stati riscontrati errori nel file trasmesso.**

Tali records vengono restituiti integralmente, accompagnati da una serie di flags, uno per ogni campo, che se accesi ( valore del:flag = 1 ) indicano i campi sui quali sono stati riscontrati errori.

- un record di coda contenente il totale dei record di tipo 1 inviati (tipo record 9); **il record e' sempre presente.**

## **5. CARATTERISTICHE DEI CAMPI**

Di seguito sono elencate le caratteristiche dei campi contenuti nei record:

- i campi di tipo alfanumerico possono contenere caratteri alfabetici e speciali, quali trattino (-), apostrofo ('), punto (.), ecc.;
- i dati numerici vanno allineati a destra, riempiendo di zeri i caratteri non significativi;
- in caso di dati mancanti impostare a zero i campi numerici e a spazi quelli alfabetici e alfanumerici.

## **6. CONTENUTO INFORMATIVO DEI RECORD**

Di seguito viene descritto il contenuto informativo dei record.

RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Codice fiscale ente previdenz.	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione ente previden.	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale " CP "
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato "AAAANNN" ;identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>fornitura a correzione</b> di dati forniti in un precedente invio, ma <b>risultati errati</b> ai controlli dell' Anagrafe Tributaria. In caso di rifornimento di tali dati, i campi 2-3-4-5-6 dovranno contenere le stesse informazioni riportate nella fornitura originaria.
9	Filler	106	95 - 200	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 3 "
2	Specie di contributo obbligatorio	5	2 - 6	AN	
3	Ammontare contributi obbligatori annui	13	7 - 19	NU	Se si tratta di Lire, va espresso in migliaia; se si tratta di Euro, va indicata solo la parte intera
4	Specie di contributo volontario	5	20 - 24	AN	
5	Ammontare contributi volontari annui	13	25 - 37	NU	Se si tratta di Lire, va espresso in migliaia; se si tratta di Euro, va indicata solo la parte intera
6	Codice fiscale del soggetto	16	38 - 53	AN	
7	Cognome del soggetto	24	54 - 77	AN	
8	Nome del soggetto	20	78 - 97	AN	
9	Sesso del soggetto	1	98 - 98	AN	Indicare " M " o " F "
10	Data di nascita del soggetto	8	99 - 106	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Luogo di nascita del soggetto	25	107 - 131	AN	Se estero, e' la denominazione dello Stato
12	Provincia di nascita del soggetto	2	132 - 133	AN	Se la nascita e' all' estero, la provincia = "EE"
13	Progressivo record	6	134 - 139	NU	Progressivo record nell' ambito del file
14	Tipo di valuta	1	140 - 140	AN	Indica la valuta con la quale vengono espressi tutti gli importi presenti nel record. Vale " L " per Lire; " E " per Euro.
15	Filler	60	141 - 200	AN	

RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 9 "
2	Codice fiscale ente previdenz.	11	2 - 12	NU	
3	Denominazione ente previden.	60	13 - 72	AN	
4	Anno riferimento dei dati	4	73 - 76	NU	Nel formato " AAAA "
5	Codice flusso	2	77 - 78	AN	Vale " CP "
6	Progressivo invio	7	79 - 85	NU	Nel formato " AAAANNN "; identifica il numero dell' invio nell' ambito dell' anno.
7	Data invio	8	86 - 93	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Tipo fornitura	1	94 - 94	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>fornitura a correzione</b> di dati forniti in un precedente invio, ma <b>risultati errati</b> ai controlli dell' Anagrafe Tributaria. In caso di rifornimento di tali dati, i campi 2-3-4-5-6 dovranno contenere le stesse informazioni riportate nella fornitura originaria.
9	Totale records inviati	9	95 - 103	NU	Indicare il numero di records di tipo "3" presenti nella fornitura.
10	Tot.somme obbligatorie in Lire	15	104 - 118	NU	Va espresso in migliaia.
10	Tot.somme obligat. in Euro	15	119 - 133	NU	Va indicata solo la parte intera.
11	Tot.somme volontarie in Lire	15	134 - 148	NU	Va espresso in migliaia.
11	Tot.somme volontarie in Euro	15	149 - 163	NU	Va indicata solo la parte intera.
12	Filler	37	164 - 200	AN	

FILE ESITI RECORD DI TESTA					
N.	CAMPO	LUNG	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale " 0 "
2	Denominazione ente mittente	30	2 - 31	AN	Vale " Ministero delle Finanze "
3	Tipo file	3	32 - 34	AN	Vale " ESI "
4	Tipo flusso	10	35 - 44	AN	Vale "ART78PREVI"
5	Codice flusso	2	45 - 46	AN	Vale " CP "
6	Progressivo invio	7	47 - 53	NU	Nel formato " AAAANNN "
7	Data invio	8	54 - 61	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
8	Codice fiscale ente previdenz.	11	62 - 72	NU	Codice fiscale dell' ente previdenziale
9	Denominaz.ente previdenziale	60	73 - 132	AN	Denominazione dell' ente previdenziale
10	Data di produzione del file esiti	8	133 - 140	NU	Nel formato " GGMMAAAA "
11	Tipo fornitura	1	141 - 141	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura ordinaria</b> Contiene "R" se si tratta di <b>rifornitura</b> di dati
12	Filler	79	142 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI TESTA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale " 0 "
3	Codice fiscale ente previdenz.	11	3 - 13	NU	
4	Denominazione ente previden.	60	14 - 73	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	74 - 77	NU	
6	Codice flusso	2	78 - 79	AN	
7	Progressivo invio	7	80 - 86	NU	
8	Data invio	8	87 - 94	NU	
9	Tipo fornitura	1	95 - 95	AN	
10	Flag tipo record	1	96 - 96	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
11	Flag codice fiscale ente prev.	1	97 - 97	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
12	Flag denominazione ente prev.	1	98 - 98	NU	"0" = ok, "1" assente
13	Flag anno riferimento dati	1	99 - 99	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
14	Flag codice flusso	1	100 - 100	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
15	Flag progressivo invio	1	101 - 101	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
16	Flag data invio	1	102 - 102	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
17	Flag tipo fornitura	1	103 - 103	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
18	Filler	117	104 - 220	AN	

RECORD DI DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI E NOTE
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale " 1 "
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale " 3 "
3	Specie di contributo obbligatorio	5	3 - 7	AN	
4	Ammontare contributi obbligatori annui	13	8 - 20	NU	
5	Specie di contributo volontario	5	21 - 25	AN	
6	Ammontare contributi volontari annui	13	26 - 38	NU	
7	Codice fiscale del soggetto	16	39 - 54	AN	
8	Cognome del soggetto	24	55 - 78	AN	
9	Nome del soggetto	20	79 - 98	AN	
10	Sesso del soggetto	1	99 - 99	AN	
11	Data di nascita del soggetto	8	100 - 107	NU	
12	Comune di nascita del soggetto	25	108 - 132	AN	
13	Provincia di nascita del soggetto	2	133 - 134	AN	
14	Progressivo record	6	135 - 140	NU	
15	Tipo valuta	1	141 - 141	AN	
16	Flag tipo record inviato errato	1	142 - 142	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
17	Flag specie di contributo obbligatorio	1	143 - 143	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
18	Flag ammontare contributi oblig. annui	1	144 - 144	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
19	Flag specie di contributo volontario	1	145 - 145	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
20	Flag ammontare contributi volunt.annui	1	146 - 146	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
21	Flag codice fiscale del soggetto	1	147 - 147	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
22	Flag cognome del soggetto	1	148 - 148	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
23	Flag nome del soggetto	1	149 - 149	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente
24	Flag sesso del soggetto	1	150 - 150	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
25	Flag data di nascita del soggetto	1	151 - 151	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
26	Flag luogo di nascita del soggetto	1	152 - 152	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
27	Flag provincia di nascita del soggetto	1	153 - 153	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
28	Flag progressivo record	1	154 - 154	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
29	Flag tipo di valuta	1	155 - 155	NU	" 0 " = ok, " 1 " assente o errato
30	Filler	65	156 - 220	AN	

FILE ESITI RELATIVO AL RECORD DI CODA DELLA COMUNICAZIONE					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record esito	1	1 - 1	NU	Vale "1"
2	Tipo record inviato errato	1	2 - 2	NU	Vale "9"
3	Codice fiscale ente previdenz.	11	3 - 13	NU	
4	Denominazione ente previd.	60	14 - 73	AN	
5	Anno riferimento dei dati	4	74 - 77	NU	
6	Codice flusso	2	78 - 79	AN	
7	Progressivo invio	7	80 - 86	NU	
8	Data invio	8	87 - 94	NU	
9	Tipo fornitura	1	95 - 95	AN	
10	Totale records inviati	9	96 - 104	NU	
11	Tot.somme obblig. in Lire	15	105 - 119	NU	
12	Tot.somme obblig. in Euro	15	120 - 134	NU	
13	Tot. somme volont. in Lire	15	135 - 149	NU	
14	Tot. somme volont. in Euro	15	150 - 164	NU	
15	Flag tipo record	1	165 - 165	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
16	Flag codice fiscale ente prev.	1	166 - 166	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
17	Flag denominazione ente prev.	1	167 - 167	NU	"0" = ok, "1" assente
18	Flag anno riferimento dati	1	168 - 168	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
19	Flag codice flusso	1	169 - 169	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
20	Flag progressivo invio	1	170 - 170	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
21	Flag data invio	1	171 - 171	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
22	Flag tipo fornitura	1	172 - 172	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
23	Flag records totali inviati	1	173 - 173	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
24	Flag somme obbligat. In Lire	1	174 - 174	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
25	Flag somme obbligat. In Euro	1	175 - 175	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
26	Flag somme volontarie in Lire	1	176 - 176	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
27	Flag somme volontarie in Euro	1	177 - 177	NU	"0" = ok, "1" assente o errato
28	Filler	43	178 - 220	AN	

FILE ESITI RECORD DI CODA					
N.	CAMPO	LUNG.	POSIZIONE	TIPO	VALORI AMMESSI
1	Tipo record	1	1 - 1	NU	Vale "9"
2	Denominazione ente mittente	30	2 - 31	AN	Vale "Ministero delle Finanze"
3	Tipo file	3	32 - 34	AN	Vale "ESI"
4	Tipo flusso	10	35 - 44	AN	Vale "ART78PREVI"
5	Codice flusso	2	45 - 46	AN	Vale "CP"
6	Progressivo invio	7	47 - 53	NU	Nel formato "AAAAANN"
7	Data invio	8	54 - 61	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
8	Codice fiscale ente previdenz.	11	62 - 72	NU	Codice fiscale dell'ente previdenziale
9	Denominazione ente previden.	60	73 - 132	AN	Denominazione dell'ente previdenziale
10	Data di produzione del file esiti	8	133 - 140	NU	Nel formato "GGMMAAAA"
11	Anno di riferimento dei dati	4	141 - 144	NU	Nel formato "AAAA"
12	Totale records restituiti	6	145 - 150	NU	Numero totale dei records restituiti
13	Tipo fornitura	1	151 - 151	AN	Contiene "O" se si tratta di <b>fornitura</b> ordinaria Contiene "R" se si tratta di <b>refornitura</b> di dati
14	Filler	69	152 - 220	AN	

00A1687