



Divisione Risorse

Direzione Centrale Logistica e
Approvvigionamenti
Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Beni e Servizi

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per Agenzia delle Entrate e per Agenzia delle entrate-Riscossione - Richiesta di nomina del Seggio di Gara – Provvedimento di nomina del Seggio di Gara

IL DIRETTORE CENTRALE

- Visto il paragrafo 3.1 del Regolamento di Agenzia per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici, adottato in data 19-12-2022 (provvedimento prot.n. 466624/2022), riferito alla nomina del seggio di gara per le procedure sopra la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016;
- Visto il Protocollo di intesa stipulato tra Agenzia delle Entrate e Agenzia delle Entrate-Riscossione, da ultimo aggiornato con atto del 23-03-2022, prot. n. 92940, con il quale è stato conferito il mandato ad Agenzia di agire come stazione appaltante unica per l'espletamento delle procedure di affidamento anche in nome e per conto di Agenzia delle entrate-Riscossione;

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, giusta delega conferita con il provvedimento prot. n. 0437072 del 28-11-2022, in relazione alla procedura aperta per l'affidamento ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, della fornitura di carta per stampe e copie, articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per Agenzia delle Entrate e per Agenzia delle entrate Riscossione (rif. determina prot. n. 15219 del 02-12-2022-R)

DISPONE

la costituzione di un Seggio di Gara, per la valutazione della documentazione economica ed amministrativa, presentata nella procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016 finalizzata alla sottoscrizione di contratti di articoli di cancelleria e materiale d'ufficio per Agenzia delle Entrate e per Agenzia delle entrate-Riscossione, (pubblicata con bando prot. n. 469965 del 20-12-2023).

1. Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. procedere al download delle offerte economiche pervenute;
3. rendere visibili i prezzi offerti e la graduatoria calcolata automaticamente dal sistema;
4. procedere, in caso di parità in graduatoria, alla richiesta di rilancio in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985;
5. supportare eventualmente il Responsabile del Procedimento nelle attività di verifica della congruità delle offerte anormalmente basse;
6. comunicare al RUP gli eventuali casi di esclusione, in conformità a quanto previsto nel disciplinare di gara;
7. procedere al download ed analizzare la documentazione amministrativa degli operatori utilmente classificati in graduatoria, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
8. attivare la procedura di soccorso istruttorio ove necessario;
9. trasmettere al RUP le risultanze che comportino l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti di esclusione e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.
10. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Il Seggio di Gara espletterà le operazioni di apertura ed esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale è possibile "lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni". La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta mediante collegamenti in videoconferenza.

2. Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si nominano componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa:

- **Presidente:**

Dott.ssa Maria Grazia Funaro, Responsabile dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate, nonché Responsabile Unico del Procedimento, per la fase di affidamento, della procedura di gara (provvedimento di nomina prot. n. 15794 del 20-12-2022).

- **Membri:**

- Dott.ssa Monica Fasano, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia;
- Dott. Giovanni Patti, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia.

- **Membri supplenti:**

- Dott. Andrea Oscar Ledonne, funzionario dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate;
- Dott.ssa Mariateresa Sibilio, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate dell'Emilia Romagna.

- **Segretario:**

Dott. Alfonso Lamberti, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Campania, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti dell'Agenzia delle Entrate.

- **Segretari supplenti:**

- Dott.ssa Tiziana Cellai, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Toscana;
- Dott.ssa Michela Palombi, funzionaria dell'Ufficio Risorse Materiali - Settore Gestione Risorse - della Direzione Regionale Agenzia delle Entrate della Toscana.

3. Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio di Gara, inclusi i segretari, hanno dichiarato, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs.n. 50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4. Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto alla Piattaforma www.acquistinretepa.it, in data 22 febbraio 2023 alle ore 11:00 per l'apertura e valutazione delle offerte economiche, stante meccanismo della "inversione procedimentale"

di cui si avvale la Stazione concedente. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore di Agenzia delle Entrate

- Regolamento di amministrazione dell’Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE CENTRALE

Giuseppe Telesca

Firmato digitalmente

L’originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente