

Scheda personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **STENDARDO, Salvatore**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **STNSVT64R26F839I - M - CONIUGATO - 2 Figli**

Luogo, data di nascita **NAPOLI, 26/10/1964**

Residenza/Domicilio **VIA VINCENZO MOSCA 4 - NAPOLI - 80129**

Indirizzo e-mail E-Mail **salvatore.stendardo@agenziaentrate.it**

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 13/07/1994
Decorrenza Economica 28/12/1994

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^a imm. in servizio nell'A.F./Agenzia

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/01/2001 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni **REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF
RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE
RISORSE - DR CAMPANIA** 99% 01/07/2021

Organizzazioni secondarie **UFFICIO RISORSE MATERIALI - SETT
GESTIONE RISORSE - DR CAMPANIA** 1% 01/07/2021

Pos.Economica/Profilo prof.le **TERZA AREA/F6 - FUNZIONARIO INFORMATICO**

Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
13/07/1994	19/12/2006	01/01/2018	01/01/2018

SERVIZIO PRESTATO

Funzioni NON DIRIGENZIALI

01/05/2020 - 30/06/2021

**CAPO REPARTO RISORSE MATERIALI 4 - UFF
RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE -
DR CAMPANIA 20210701**

Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

07/03/2016 - 31/12/2019

**CAPO REPARTO RISORSE MATERIALI 4 - UFF
RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE RISORSE -
DR CAMPANIA 20210701**

Tipo posizione: INCARICO DI RESPONSABILITÀ
CAPO REPARTO DR-UFFICI CENTRALI
TITOLARE

SCHEDA PERSONALE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
15/04/1992	SI	INGEGNERE

Titolo Corso	6180 - COMPETENZE DIGITALI - DIGITAL SKILLS		
Data Inizio	03/05/2021	Data Fine	18/06/2021
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	6860 - STILI DI LEADERSHIP E TIPOLOGIE DI COLLABORATORI		
Data Inizio	25/02/2021	Data Fine	30/04/2021
Tipologia	MANAGERIALE	Area Tematica	AL RUOLO
Titolo Corso	6961 - OMOGENEIZZAZIONE DELL'USO DELL'APPLICATIVO NOÈ PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI SPEDIZIONE		
Data Inizio	28/04/2021	Data Fine	28/04/2021
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	6632 - INTRODUZIONE A STRUMENTI AVANZATI PER ANALISI E PRESENTAZIONE DI DATI - CORSO IN VIDEO LEZIONI		
Data Inizio	17/11/2020	Data Fine	20/11/2020
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	6696 - IL CAPO TEAM TRA GESTIONE DELLE PRIORITA' E PROBLEM SOLVING		
Data Inizio	27/07/2020	Data Fine	18/09/2020
Tipologia	MANAGERIALE	Area Tematica	AL RUOLO
Titolo Corso	6531 - ETICA E ANTICORRUZIONE		
Data Inizio	17/02/2020	Data Fine	13/03/2020
Tipologia	COMPORAMENT ALE	Area Tematica	COMPORAMENTALE
Titolo Corso	6435 - COMPETENZE INFORMATICHE - OFFICE 365 OUTLOOK		
Data Inizio	04/11/2019	Data Fine	27/12/2019
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	FORMAZIONE TRASVERSALE
Titolo Corso	6433 - COMPETENZE INFORMATICHE - OFFICE 365 WORD ED EXCEL		
Data Inizio	23/09/2019	Data Fine	29/11/2019
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	FORMAZIONE TRASVERSALE
Titolo Corso	5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI		
Data Inizio	18/10/2017	Data Fine	23/02/2018
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	SICUREZZA
Titolo Corso	5908 - LA CONSAPEVOLEZZA DEL NUOVO RUOLO		
Data Inizio	20/10/2017	Data Fine	10/11/2017
Tipologia	MANAGERIALE	Area Tematica	AL RUOLO
Titolo Corso	5089 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE - UTILIZZATORI		
Data Inizio	09/11/2015	Data Fine	09/11/2015
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	CONTENZIOSO
Titolo Corso	2211 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE - UTILIZZATORI		
Data Inizio	05/11/2014	Data Fine	06/11/2014
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	CONTENZIOSO TRIBUTARIO
Titolo Corso	2911 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE ATTIVITÀ		
Data Inizio	22/07/2014	Data Fine	15/09/2014

Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	2211 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE - UTILIZZATORI		
Data Inizio	12/11/2013	Data Fine	13/11/2013
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	CONTENZIOSO TRIBUTARIO
Titolo Corso	3321 - CONTROLLO DI GESTIONE E RUOLO DEL CONTROLLER IN AGENZIA: GLI INDICATORI DI GOVERNO		
Data Inizio	16/05/2013	Data Fine	17/05/2013
Tipologia	TECNICO- PROFESSIONALE	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE
Titolo Corso	2911 - ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ALLE ATTIVITÀ		
Data Inizio	16/10/2012	Data Fine	12/04/2013
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Titolo Corso	2211 - FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE - UTILIZZATORI		
Data Inizio	20/11/2012	Data Fine	21/11/2012
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	CONTENZIOSO TRIBUTARIO
Titolo Corso	0058 - LE FUNZIONALITA' APPLICATIVE DELL'AREA DEL CONTENZIOSO GESTITE DAI SISTEMI DI BUSINESS INTELLIGENCE		
Data Inizio	11/05/2011	Data Fine	12/05/2011
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	CONTENZIOSO TRIBUTARIO
Titolo Corso	0630 - IL SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE		
Data Inizio	08/02/2011	Data Fine	10/02/2011
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE MATERIALI

Anno	2021
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	79%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	20%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%
Anno	2020
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	79%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	20%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%
Anno	2019
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	79%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	20%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	1%

Anno	2018
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	80%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	20%
Anno	2017
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	80%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	20%
Anno	2016
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S0S000 - Amministrare i beni aziendali - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	S0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	65.58%
Processo	T00000 - Amministrare la contabilita'
Fase	T0S000 - Amministrare la contabilita' - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	T0SB00 - Definire gli indirizzi, coordinare e monitorare le attività
Percentuale Assegnata	16.39%
Processo	V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
Fase	V00000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni
Attività	V00D00 - Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur
Percentuale Assegnata	13.52%
Processo	M00000 - Difendere gli atti impugnati
Fase	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	M0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	4.51%
Anno	2015
Processo	V00000 - Gestire i sistemi di controllo interno e di sicurezza
Fase	V00000 - Gestire sistemi di controllo interno e sicurezza - Governare controlli interni
Attività	V00D00 - Effettuare pianificazione e CdG, predisporre provv di organizzazione, monitorare funzionam struttur

Esperienze interne in Agenzia

Percentuale Assegnata	75%
Processo	M00000 - Difendere gli atti impugnati
Fase	M0S000 - Difendere gli atti impugnati - Indirizzare, coordinare e supportare
Attività	M0SA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	25%
Dal	31/03/2011
Al	
Processo	CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione	ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONTENZIOSO
Dal	19/02/2008
Al	
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE
Dal	19/04/2007
Al	18/02/2008
Processo	CONTABILITA' E ACQUISTI
Descrizione	GESTIONE IMMOBILI
Dal	01/01/2002
Al	18/04/2007
Processo	ICT
Descrizione	STRATEGIE DI SVILUPPO DEL SISTEMA E DELLE INFRASTRUTTURE ICT E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI
Dal	01/01/2002
Al	18/04/2007
Processo	ICT
Descrizione	MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI E ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA
Dal	01/01/2002
Al	18/04/2007
Processo	AUDIT E CONTROLLO DI GESTIONE
Descrizione	ANALISI DEI PROCESSI OPERATIVI E INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO
Dal	28/12/1994
Al	31/12/2001
Processo	ICT
Descrizione	GESTIONE DELLA RETE LOCALE & DEI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE

Data inizio	
Data fine	
Anno di riferimento	0
Descrizione	COMPONENTE TEAM QUALITA'
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	NUCLEO REGIONALE PER LA QUALITÀ PER IL LAZIO - ODS 09/05/2000 DELLA DR LAZIO
Retribuzione	NO
Data inizio	10/12/2020
Data fine	09/02/2021
Anno di riferimento	2021
Descrizione	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
Data autorizzazione	10/12/2020
Descrizione attività/svolta presso	AFFIANCAMENTO AL DOCENTE DEL CORSO RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA CORSO BASE SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO CHE SI È SVOLTO SULLA PIATTAFORMA WEB PER N. 32 ORE TOTALI NEI GIORNI 10 E 15 DICEMBRE 2020, 19, 26 E 28 GENNAIO 2021, 2, 4 E 9 FEBBRAIO 2021 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00.
Retribuzione	NO
Data inizio	19/11/2020
Data fine	04/12/2020
Anno di riferimento	2020
Descrizione	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
Data autorizzazione	19/11/2020
Descrizione attività/svolta presso	AFFIANCAMENTO AL DOCENTE DEL CORSO RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA CORSO DI AGGIORNAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO CHE SI È SVOLTO SULLA PIATTAFORMA WEB PER N. 8 ORE TOTALI NEI GIORNI 19 NOVEMBRE 2020 E 4 DICEMBRE 2020 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00.
Retribuzione	NO
Data inizio	22/10/2020
Data fine	12/12/2020
Anno di riferimento	2020
Descrizione	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
Data autorizzazione	22/10/2020
Descrizione attività/svolta presso	AFFIANCAMENTO AL DOCENTE DEL CORSO BASE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER LAVORATORI CHE SI SONO SVOLTE SULLA PIATTAFORMA WEB PER N. 16 ORE TOTALI NEI GIORNI 22 E 29 OTTOBRE 2020 E 5 E 12 DICEMBRE 2020 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00.
Retribuzione	NO
Data inizio	21/10/2020
Data fine	03/12/2020
Anno di riferimento	2020
Descrizione	PARTECIPAZIONE A PROGETTO
Data autorizzazione	21/10/2020
Descrizione attività/svolta presso	AFFIANCAMENTO AL DOCENTE DEL CORSO BASE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER DIRIGENTI CHE SI È SVOLTO SULLA PIATTAFORMA WEB PER N. 32 ORE TOTALI NEI GIORNI 21, 28 OTTOBRE, 5 E 11 NOVEMBRE 2020 E 17, 24 NOVEMBRE, 1 E 3 DICEMBRE 2020 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00.
Retribuzione	NO
Data inizio	15/12/2000
Data fine	31/12/2000
Anno di riferimento	2000

Anno di riferimento	2000
Descrizione	AUDITOR
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	CERTIFICATO N. 1591 QUALIFICA LEAD AUDITOR QSA/CEPAS DEL 15/06/2000
Retribuzione	NO
Data inizio	10/02/2000
Data fine	21/12/2001
Anno di riferimento	2000
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	MANAGEMENT STRATEGICO DELL'ICT DECRETO 27153 DEL 10/02/2000 DEL DIRETTORE DEL DIP. ENTRATE
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/2000
Data fine	31/12/2000
Anno di riferimento	2000
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	REDAZIONE PIANO TECNICO DI AUTOMAZIONE ANNO 2001
Retribuzione	NO
Data inizio	18/05/1999
Data fine	21/12/2001
Anno di riferimento	1999
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	EMANAZIONE LINEE GUIDA PROGETTO SI.VA.D. ANNO 1999 ED ANNO 2000
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/1999
Data fine	31/12/1999
Anno di riferimento	1999
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	FORMLAZIONE DIRETTIVA CDR 1° LIVELLO ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 1999
Retribuzione	NO
Data inizio	05/05/1997
Data fine	21/12/2001
Anno di riferimento	1997
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	MONITORAGGIO E ANALISI DI FATTI E CIRCOSTANZE RILEVANTI AI FINI DI ACCERTAMENTO FISCALE
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/1997
Data fine	31/12/1997
Anno di riferimento	1997
Descrizione	PARTECIP.A COMM.TOTOCAL., TOTIP, LOTTO ECC
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	COMMISSIONE TOTIP DI ROMA ODS 143 DEL 07/07/1997
Retribuzione	NO
Data inizio	17/07/1996

Conoscenze linguistiche

Data fine	18/07/1996
Anno di riferimento	1996
Descrizione	PARTECIP. A COMM. DI VIGILANZA
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	VIGILANZA PER CONCORSI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZ.TRIBUTARIO- 6^ COMMISSIONE ODS 94 E 95 LUGLIO 1996 DELLA DR LAZIO
Retribuzione	NO
Data inizio	01/02/1995
Data fine	21/12/2001
Anno di riferimento	1995
Descrizione	PARTECIP.A COMM.TOTOCAL., TOTIP, LOTTO ECC
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	COMMISSIONI TOTOCALCIO DI ROMA "R" ODS N.42 DEL 01/02/1995 DEL DR DEL LAZIO
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/1995
Data fine	31/12/1995
Anno di riferimento	1995
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	COORDINAMENTO CENTRALE PER LA REDAZIONE AL CONTO ANNUALE ANNO 1994
Retribuzione	NO

INGLESE	
Comprensione	BUONO
Parlato	BUONO
Scritto	BUONO
Certificazione	NO

Titoli di studio

Livello d'istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA
Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
Facoltà	
Regione	CAMPANIA
Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI" FEDERICO II"
Votazione conseguita	96/110
Data conseguimento	25/07/1991
Utilizzato per ingresso Agenzia	SI

Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD