

Scheda personale



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Nominativo **ARCIPRETE, Antonio**

CF/Sesso/Stato civile/Figli **RCPNTN67T02B963Z - M - CONIUGATO - 1 Figlio**

Luogo, data di nascita **CASERTA, 02/12/1967**

Residenza/Domicilio **PIAZZA GIACOMO MATTEOTTI 20 - CASERTA - 81100**

Indirizzo e-mail E-Mail **antonio.arciprete@agenziaentrate.it**

PRIMA IMMISSIONE P.A.

Decorrenza Giuridica 01/03/2004
Decorrenza Economica 01/03/2004

ULTIMO INGRESSO IN AG.

Modalità 1^a imm. in servizio
nell'A.F./Agenzia

Ultimo ingresso Ag./Tipo dip. **01/03/2004 - DIPENDENTE DELL' AGENZIA**

Amm. provenienza

SITUAZIONE ATTUALE

Organizzazioni

**REPARTO RISORSE MATERIALI 1 - UFF
RISORSE MATERIALI - SETT GESTIONE
RISORSE - DR CAMPANIA** 100% 14/10/2015

Pos.Economica/Profilo prof.le

TERZA AREA/F4 - FUNZIONARIO

Decorrenze

giuridica	nel profilo	econ.del livello	econ.del provv.
01/03/2004	19/12/2006	01/01/2018	01/01/2018

SERVIZIO PRESTATO

Cessazioni

01/06/2003 - FINE TIROCINIO

SCHEDA PERSONALE

Abilitazioni professionali

	Albo	Abilitazione
18/05/2003	NO	AVVOCATO

Titolo Corso	6434 - COMPETENZE INFORMATICHE - OFFICE 365 POWERPOINT		
Data Inizio	04/11/2019	Data Fine	27/12/2019
Tipologia	PROCEDURE INFORMATIZZATE	Area Tematica	FORMAZIONE TRASVERSALE
Titolo Corso	6456 - PROGETTO EXCHANGE		
Data Inizio	18/06/2019	Data Fine	18/06/2019
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	5868 - SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI		
Data Inizio	18/10/2017	Data Fine	23/02/2018
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	SICUREZZA
Titolo Corso	0065 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO AVANZATO		
Data Inizio	24/09/2013	Data Fine	25/09/2013
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0101 - LA RESPONSABILITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO		
Data Inizio	12/06/2012	Data Fine	15/06/2012
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0089 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
Data Inizio	05/06/2012	Data Fine	06/06/2012
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	0064 - SEMPLIFICAZIONE DEL LINGUAGGIO AMMINISTRATIVO - CORSO BASE		
Data Inizio	22/05/2012	Data Fine	23/05/2012
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	1162 - PROFILI APPLICATIVI IN MATERIA DI DISCIPLINA E DEL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - D. LGS. N. 150/2009 E N. 104/2010		
Data Inizio	22/11/2011	Data Fine	24/11/2011
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0089 - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
Data Inizio	18/10/2011	Data Fine	19/10/2011
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	GESTIONE RISORSE MATERIALI
Titolo Corso	0102 - LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		
Data Inizio	26/09/2011	Data Fine	30/09/2011
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0101 - LA RESPONSABILITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO		
Data Inizio	20/09/2010	Data Fine	23/09/2010
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	GESTIONE RISORSE UMANE
Titolo Corso	0070 - STUDI DI SETTORE		
Data Inizio	16/02/2010	Data Fine	15/06/2010
Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	METODOLOGIE DI CONTROLLO
Titolo Corso	0434 - I MODELLI DI DICHIARAZIONE ANNO 2010		
Data Inizio	04/05/2010	Data Fine	05/05/2010

Docenze interne - Gestione
Formazione

Tipologia	INIZIATIVA INTERNA	Area Tematica	MODULISTICA E GESTIONE DICHIARAZIONI
Titolo Corso	0036 - L'IMPOSTA DI REGISTRO E LE IMPOSTE IPOTECARIE E CATASTALI		
Data Inizio	15/03/2010	Data Fine	18/03/2010
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	IMPOSTA DI REGISTRO
Titolo Corso	0038 - LE NOVITA' FISCALI 2010		
Data Inizio	01/02/2010	Data Fine	03/02/2010
Tipologia	INIZIATIVA SSEF	Area Tematica	ALTRE INIZIATIVE SSEF
Titolo Corso	5157 - FUNZIONI E RUOLO DEL CONSIGLIERE DI FIDUCIA		
Data Inizio	19/05/2015	Data Fine	21/05/2015
Descrizione	CORSO TEORICO DIRETTO AI CONSIGLIERI DI FIDUCIA - Edizione 001 - DIREZIONI CENTRALI		
Tipologia	TECNICO-PROFESSIONALE	Area Tematica	RISORSE UMANE E COMUNICAZIONE
Giorni	3		

Anno	2021
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	100%
Anno	2020
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	100%
Anno	2019
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	100%
Anno	2018
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	100%
Anno	2017
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	100%
Anno	2016
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	100%
Anno	2015
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	R00F00 - Trattare il contenzioso del lavoro
Percentuale Assegnata	54.85%
Processo	S00000 - Amministrare i beni aziendali
Fase	S00000 - Amministrare i beni aziendali - Gestire immobili, beni e servizi
Attività	S00C00 - Acquisire beni e servizi (gare) e gestire gli immobili
Percentuale Assegnata	21.64%
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	R0S000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Indirizzare, coordinare e supportare

Esperienze interne in Agenzia

Attività	ROSA00 - Predisporre materiale, aggiornare i dati nelle procedure, gestire documentazione
Percentuale Assegnata	15.67%
Processo	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro
Fase	R00000 - Amministrare il rapporto di lavoro - Amministrare il personale
Attività	R00B00 - Instaurare i provvedimenti disciplinari
Percentuale Assegnata	7.84%
Dal	16/06/2010
Al	
Processo	CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, PREDISPOSIZIONE DI MEMORIE
Dal	16/06/2010
Al	
Processo	CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI APPELLI E PARERI PER L'AVVOCATURA DELLO STATO
Dal	16/11/2009
Al	
Processo	CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione	RISPOSTA A ISTANZE DI INTERPELLO
Dal	13/11/2006
Al	24/01/2008
Processo	PERSONALE
Descrizione	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE (ASSUNZIONI, MOBILITÀ, STIPENDI, PENSIONI)
Dal	13/11/2006
Al	15/11/2009
Processo	PERSONALE
Descrizione	NORMATIVA DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA, CONTENZIOSO E DISCIPLINA
Dal	03/01/2005
Al	10/11/2006
Processo	PERSONALE
Descrizione	NORMATIVA DEL LAVORO, CONTRATTUALISTICA, CONTENZIOSO E DISCIPLINA
Dal	03/01/2005
Al	10/11/2006
Processo	PERSONALE
Descrizione	PREDISPOSIZIONE DI APPELLI E PARERI PER L'AVVOCATURA DELLO STATO
Dal	01/03/2004
Al	10/11/2006
Processo	CONSULENZA GIURIDICA
Descrizione	COSTITUZIONE IN GIUDIZIO, PREDISPOSIZIONE DI MEMORIE

Data inizio	
Data fine	
Anno di riferimento	0
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	"VALUTAZIONE PRELIMINARE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO" - DIRETTIVA DC AUDIT E SICUREZZA N. 2011/9764 DEL 18/04/2011 - (DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DEL DIRETTORE REGIONALE DELLA CAMPANIA N. 12/2012 DEL 3/08/2012)
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/2011
Data fine	31/12/2011
Anno di riferimento	2011
Descrizione	RAPPR.DELL'UFF. IN ORGANI GIURISD. E GIUDIZ
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	DELEGA DEL DIRETTORE CENTRALE A RAPPRESENTARE L'AGENZIA INNANZI ALLA COMMISSIONE PROVINCIALE DI CONCILIAZIONE PRESSO LA D.P.L. DI NAPOLI CON POTERE DI CONCILIARE,TRANSIGERE ED EFFETTUARE GLI INCOMBENTI PROCEDURALI PROT. N. 2011/16673
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/2010
Data fine	31/12/2010
Anno di riferimento	2010
Descrizione	RAPPR.DELL'UFF. IN ORGANI GIURISD. E GIUDIZ
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	DELEGA DEL DIRETTORE CENTRALE A RAPPRESENTARE E DIFENDERE L'AGENZIA NEI PROCEDIMENTI SU CONTROVERSIE DI LAVORO GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI,PROCEDIMENTI CAUTELARI E DI RECLAMO,GIUDIZI DI MERITO,CON POTERE DI CONCILIARE E TRANSIGERE.
Retribuzione	NO
Data inizio	02/04/2008
Data fine	31/12/2008
Anno di riferimento	2008
Descrizione	RAPPR.DELL'UFF. IN ORGANI GIURISD. E GIUDIZ
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	COME RAPPRESENTANTE DEL DATORE DI LAVORO(AGENZIA ENTRATE)NEL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE PRESSO D.P.L. ROMA.PROCEDIMENTO DI RECESSO PER GIUSTA CAUSA NEI CONFRONTI DI UN DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA.ATTO DIRETTORE DELL'AGENZIA N. 2007/140420
Retribuzione	NO
Data inizio	06/02/2008
Data fine	31/12/2008
Anno di riferimento	2008
Descrizione	PARTECIPAZIONE A COMITATO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	COMMISSIONE ELETTORALE ELEZIONE DIRIGENTE I FASCIA NEL COMITATO GARANTI,COMPOSTA DA:DIR.AGG.D.C.NORM.E CONTENZ. DR.SSA FERRARI,ASSIST.DIREZ.UFF.PIANIFIC.CONTR. DR.MAINOLFI,CAPOSETT.GEST.PERS. DR.DONNARUMMA,DR.BLASI D.C.AMM.INTRANET:3/03/08
Retribuzione	NO
Data inizio	05/09/2007
Data fine	31/12/2007
Anno di riferimento	2007

Anno di riferimento	2007
Descrizione	PARTECIP. A COMM. DI CONCORSO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE (IN MOLTI COLLOQUI HA SOSTITUITO IL MEMBRO DELLA COMMISSIONE DOTT.SSA TOMMASI)
Retribuzione	NO
Data inizio	21/03/2007
Data fine	31/12/2007
Anno di riferimento	2007
Descrizione	PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	QUALE RAPPRESENTANTE DELLA D.C.PERS. AL "TAVOLODI LAVORO PER L'ELABORAZIONE DI UNA DIRETTIVA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI LAVORATIVI DEI DIPENDENTI"LETT. D'INCARICO N.2007/49866
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/2005
Data fine	31/12/2005
Anno di riferimento	2005
Descrizione	RAPPR.DELL'UFF. IN ORGANI GIURISD. E GIUDIZ
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	RAPPRESENTANZA EXTRA PROCESSUALE E PROCESSUALE DELL'AGENZIADELLE ENTRATE NELLE CONTROVERSIE GIUSLAVORISTICHE COME DA DELEGA DEL DIRETTORE CENTRALE DEL PERSONALE DEL 28 FEB. 2005
Retribuzione	NO
Data inizio	01/01/2004
Data fine	31/12/2004
Anno di riferimento	2004
Descrizione	RAPPR.DELL'UFF. IN ORGANI GIURISD. E GIUDIZ
Data autorizzazione	
Descrizione attività/svolta presso	RAPPRESENTANZA PROCESSUALE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DINANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI ED ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA TOSCANA, NELLE CONTROVERSIE INMATERIA TRIBUTARIA.
Retribuzione	NO
FRANCESE	
Comprensione	
Parlato	BUONO
Scritto	
Certificazione	NO
INGLESE	
Comprensione	
Parlato	BUONO
Scritto	
Certificazione	NO

Conoscenze linguistiche

Titoli di studio	Livello d'istruzione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA: LAUREA
	Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
	Facoltà	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
	Regione	MARCHE
	Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
	Votazione conseguita	93/110
	Data conseguimento	22/04/1999
	Utilizzato per ingresso Agenzia	SI
	Livello d'istruzione	SCUOLA SECONDARIA SUP.RE: MATURITA'
	Titolo di studio	MATURITA' TECNICA - COMMERCIALE
Studi post-Laurea	Votazione conseguita	60/60 con Lode
	Data conseguimento	31/07/1987
	Utilizzato per ingresso Agenzia	NO
	Tipologia Specializzazione	MASTER POST LAUREA
	Area Tematica	GIURIDICA
	Titolo Specializzazione	MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO TRIBUTARIO
	Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"
	Votazione Giudizio	89
Data Conseguimento	05/03/2011	
Durata	1 ANNI	
Utilizzato per ingresso agenzia	NO	

Scheda Standard: DOCUMENTO STANDARD