

Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modifiche in legge 11 settembre 2020, n. 120 e s.m.i., finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria biennale delle aree a verde pertinenziali presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate della Campania. CIG n° 88295864DE.

Disciplinare di gara.

1. PREMESSA

Il presente documento è allegato alla Richiesta di Offerta relativa all'affidamento del **servizio di manutenzione ordinaria biennale delle “aree verdi” pertinenziali presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate della Campania**, di cui costituisce parte integrante e definisce:

- **le Modalità di svolgimento della procedura;**
- **le Condizioni particolari di contratto.**

La Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate ha la necessità di provvedere all'approvvigionamento del suddetto servizio e, a tal fine, ritiene di indire una gara ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di forniture e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale comunque applicabile.

La procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, attraverso mercato elettronico e, in particolare, tramite Richiesta di Offerta Economica (RDO) su MEPA, in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Verranno, pertanto, invitati a presentare offerta almeno 5 operatori economici che propongono la fornitura presso le province interessate, selezionati – nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici – tra quelli iscritti al MEPA per l'iniziativa di cui al Bando MEPA denominato “**SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**”.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento e negli altri allegati, si rinvia al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per il Servizio di Manutenzione Del Verde Pubblico ed ai relativi allegati. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà ad oggetto l'erogazione del servizio di manutenzione del verde (aree prative, siepi e piccoli arbusti) secondo le modalità e le caratteristiche di cui al **Capitolato tecnico a cui si fa espresso rinvio e che forma parte integrante del presente disciplinare.**

Le **principali** sedi e le relative consistenze specifiche, presso cui è necessario procedere a detto intervento manutentivo periodico, possono essere così rappresentate:

<i>Sede Ufficio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Superficie a verde [MQ]</i>
UP AVELLINO	Via Mancini	400
DP BENEVENTO	Via Aldo Moro	450
UP CASERTA	Via C. Battisti	50
UT CASTELLAMMARE DI S.	Via Raiola	250
DP II NAPOLI	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
DP SALERNO	Via degli Uffici Finanziari	10'800
TOTALE =		13'000

Le restanti sedi territoriali concorrono, complessivamente, ad ulteriori **5'000mq** circa di aree a verde attrezzato/giardini, pertanto si computano complessivamente **18'000mq di aree adibite a verde complessivamente distribuite presso le sedi regionali indicate nel Capitolato tecnico.**

Per alcune delle sedi sopraindicate è previsto un **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO da richiedere secondo le modalità e tempistiche indicate al successivo §10.**

L'Unità di misura utilizzata per la rendicontazione della manutenzione programmata periodica è il **metro quadrato**.

Le attività cui sarà tenuto l'affidatario per la *manutenzione programmata* consistono in:

- A. manutenzione dei prati mediante operazioni di falciatura/trinciatura e conseguente raccolta dei rifiuti prodotti;
- B. manutenzione alberi e arbusti fino a un'altezza massima di 4,00 metri;
- C. concimazione;
- D. trattamenti antiparassitari;
- E. manutenzione dei vasi e delle fioriere;
- F. diserbo delle pavimentazioni e dei bordi muro;

- G. pulizia delle aree;
- H. smaltimento dei rifiuti.

Il dettaglio delle operazioni costituenti l'oggetto dell'approvvigionamento richiesto è riportato nel Capitolato Tecnico allegato.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULLA RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta;

4. IMPORTO MASSIMALE DELL'AFFIDAMENTO E BASI D'ASTA

L'importo massimale per il servizio è pari ad € **169.884,00** (centosessantanovemilaottocentottantquattro/00), al netto dell'I.V.A., di cui:

- **108.000,00€** per attività di *manutenzione programmata* biennale (12 semestri);
- **48.600,00€** per attività di *manutenzione non programmata* biennale;
- **972,00€** per costi diretti della sicurezza relativi all'esecuzione delle attività *non programmate* **non soggetti a ribasso**
- **3.312,00€** per oneri della sicurezza ordinari/interferenziali **non soggetti a ribasso**;
- **9.000,00€** per eventuale opzione rinnovo/proroga tecnica (somme a disposizione);

5. CRITERI DI SELEZIONE EX ART. 83 D.LGS N. 50/2016

Per la partecipazione alla RDO ciascun operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dettagliatamente dichiarato nelle apposite sezioni del DGUE. Non è ammessa la sola compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- ***Iscrizione camera di commercio***

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

- *Fatturato specifico*

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, si precisa che l'Agenzia delle Entrate si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico - per una serie di motivazioni. In particolare assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie idonee a garantire un adeguato ed elevato livello dei servizi. Va sottolineata, inoltre, la complessità del servizio che richiede una struttura organizzativa aziendale solida e capace di rispettare, su tutti gli immobili nei quali lo stesso dovrà svolgersi, le rigorose tempistiche previste dal capitolato, durante l'intera durata del contratto.

Si precisa che, per definire il summenzionato requisito di accesso alla procedura, è stato utilizzato un metodo di calcolo pienamente rispettoso dei criteri individuati ed indicati, al riguardo, dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla normativa vigente, nonché dalla giurisprudenza amministrativa.

In ragione di quanto esposto, sono legittimati a partecipare alla presente gara i soggetti che hanno realizzato nell'ultimo triennio o negli ultimi tre esercizi sociali approvati alla data di avvio della RDO un fatturato specifico medio annuale (calcolato sull'ultimo triennio) non inferiore ad € 54.000,00, al netto dell'IVA.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di fatturato specifico, compilando le specifiche sezioni della Parte IV - Criteri di selezione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- *Certificazione di qualità*

Il soggetto partecipante alla procedura deve essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 o equivalente nel settore oggetto della gara.

I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni della Parte IV - Criteri di selezione.

L'Agenzia potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

6. REQUISITI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

È obbligo del fornitore, per l'esecuzione del servizio, acquisire tutte le abilitazioni normativamente richieste per l'esecuzione e fornire personale debitamente abilitato

all'esecuzione dei servizi, ove necessario. Il possesso di tali abilitazioni non costituisce criterio di selezione ex art. 83 D. Lgs n. 50/2016 ai fini della partecipazione, ma con la partecipazione alla RDO il concorrente si impegna espressamente a conseguirle, qualora risulti aggiudicatario, in tempo utile per la stipula contrattuale.

7. PARTECIPAZIONE IN FORMA CONGIUNTA

I concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi dovranno attenersi alle seguenti specifiche relative alla presentazione dell'offerta:

- il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere compilati individualmente da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il documento di dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio costituendo;
- i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- il requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio nel suo complesso, ovvero dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016. In ogni caso la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che partecipa alla procedura in forma congiunta, nonché dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici in caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

- a)** il concorrente indichi all'atto dell'offerta, nella domanda di partecipazione, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- b)** non sussista in capo ai subappaltatori alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;
- c)** sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale complessivo (proporzionalmente alla componente programmata e non programmata).

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del D.Lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato tecnico;
- il quadro economico.

10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per la partecipazione alla RDO, ciascun concorrente è tenuto all'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio, presso gli immobili di seguito indicati, da richiedere al seguente indirizzo e-mail maria.silvestro@agenziaentrate.it entro il termine dei **5** giorni antecedenti alla data limite per la richiesta di chiarimenti. Ad ogni concorrente sarà comunicata la data e l'ora di effettuazione del sopralluogo in tempo utile per la presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo obbligatorio deve essere effettuato almeno presso i seguenti immobili:

<i>Sede Ufficio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Superficie a verde [MQ]</i>
DP BENEVENTO	Via Aldo Moro	450
DP II NAPOLI	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
DP SALERNO	Via degli Uffici Finanziari	10'800

A valle del sopralluogo presso ciascuna sede verrà compilato, di concerto con i referenti locali delle sedi in argomento, un verbale delle operazioni eseguite.

Le suddette operazioni si concluderanno presso la sede della Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate della Campania in via Diaz 11, dove verrà redatto apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

11. CHIARIMENTI

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura, inviando il

proprio quesito - formulato per iscritto ed in lingua italiana - esclusivamente tramite il Portale degli acquisti della P.A.

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro i termini indicati all'interno della Richiesta di Offerta MePA (RDO) di cui all'oggetto.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le informazioni richieste verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale. I chiarimenti forniti costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- Copia del presente Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente per accettazione (*Allegato 1*);
- Copia delle Condizioni particolari di contratto, sottoscritto digitalmente per accettazione (*Allegato 2*);
- Copia del Capitolato Tecnico, sottoscritto digitalmente per accettazione (*Allegato 3*);
- Modello DGUE regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (si rinvia all'Art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta) (*Allegato 4*);
- Documento/i d'identità del/dei sottoscrittori del DGUE;
- Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del DPR 445/2000 (si rinvia all'Art. 7 per il caso di partecipazione in forma congiunta) (*Allegato 5*);
- Patto di integrità regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 7*);
- Modulo di dichiarazione insussistenza conflitto di interessi potenziale – operatore economico, regolarmente compilato e sottoscritto digitalmente (*Allegato 8*);
- Eventuale documentazione relativa all'avvalimento, di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016;
- Eventuali atti relativi a raggruppamenti e consorzi;
- Ricevuta di effettuazione del sopralluogo obbligatorio.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo, ove non disposto diversamente nel presente documento, dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – OFFERTA TECNICA

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta tecnica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, valorizzare le caratteristiche richieste nella RDO con le proprie proposte migliorative rispetto alle condizioni minime di servizio previste nel Capitolato tecnico.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – OFFERTA ECONOMICA

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, offrire uno specifico ribasso percentuale per ciascuno dei due servizi definiti e quantificati al precedente Art. 4.

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici (o aziendali), ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati e indicati nella redazione dell'offerta economica e non possono essere pari a € 0,00 (zero/00). Tali oneri, rappresentando una componente specifica dell'offerta, non sono da considerare in nessun caso un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica.

Non saranno ritenute valide le offerte in aumento.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore mediante l'invio di ulteriori Richieste di offerta o di non aggiudicare la gara nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi richiesti.

15. SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà a nominare una Commissione Giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere alla comunicazione dei punteggi tecnici ed economici attribuiti. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata. Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della Commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà in maniera totalmente automatizzata per il tramite del Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo le regole di valutazione e i punteggi di seguito descritti.

16. OFFERTATECNICA - REGOLE DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI (70 punti max)

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà in modalità automatizzata attraverso il Portale Consip www.acquistinretepa.it, secondo i seguenti criteri. Si precisa che per **Responsabile del servizio** si intende il referente per la gestione operativa del contratto il cui nominativo dovrà essere comunicato dal fornitore prima della stipula contrattuale.

	CARATTERISTICA	VALORE	PUNTI	TOTALE	70
Miglioramento livello prestazionale	TEMPO DI INTERVENTO IN EMERGENZA	<120 min	5	Pmax	5
		<240 min	3		
		<300 min	2		
		= 300 min	0		
	ESPERIENZA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MATURATA IN RUOLO ANALOGO Il Responsabile del Servizio deve risultare nella disponibilità dell'organico alla data di scadenza dell'offerta	10 anni o più	15	Pmax	15
		≥ 7 anni e < 10 anni	10		
		≥ 5 anni e < 7 anni	5		
		≥ 2 anni e < 5 anni	2		
		< 2 anni	0		
	TITOLO CONSEGUITO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	Master post-universitario in temi legati alla gestione del verde e/o del paesaggio	10	Pmax	10
		Laurea magistrale o a ciclo unico in agraria, scienze forestali, architettura paesaggistica nonché lauree equipollenti	5		
		Laurea triennale in agraria, scienze forestali, architettura paesaggistica nonché lauree equipollenti	3		
		Nessuno dei precedenti	0		

Qualità ed impatto socio - ambientale	INSERIMENTO SOCIALE Impegno a impiegare nell'ambito dell'appalto soggetti "svantaggiati" o "molto svantaggiati" o "disabili" (secondo le definizioni previste dall'art. 2 punti 18, 19 e 20 del Regolamento CE 800/2008). Verranno valutati, in particolare, il numero dei soggetti già inseriti e il nuovo eventuale progetto di inserimento sociale che deve contenere almeno il numero dei soggetti da inserire e tipologia di svantaggio, con indicazione del monte ore complessivo di impiego, mansioni e condizioni contrattuali, eventuali percorsi formativi assegnati ai lavoratori.	numero di unità di personale fino al raggiungimento della quota complessiva del 30% del personale totale nell'appalto	6	Pmax	6
		numero di unità di personale inferiore al 30%, ma maggiore o uguale al 20% del personale totale nell'appalto	4		
		numero di unità di personale inferiore al 20%, ma maggiore o uguale al 10% del personale totale nell'appalto	2		
		numero di unità di personale inferiore al 10%, del personale totale nell'appalto	0		
	POSSESSO CERTIFICAZIONE EMAS	SI	5	Pmax	5
		NO	0		
	POSSESSO CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001	SI	5	Pmax	5
		NO	0		
	POSSESSO CERTIFICAZIONE DI RESPONSABILITA' SOCIALE SA 8000	SI	5	Pmax	5
		NO	0		
	RIDUZIONE EMISSIONI ATMOSFERICHE CO2 E MATERIA PARTICOLATA PM Impegno formale ad erogare le prestazioni di cui al Capitolato d'Appalto mediante l'utilizzo ESCLUSIVO (100% delle macchine circolanti per l'appalto) di autoveicoli o automezzi in genere classificati secondo la seguente indicazione ex Regolamento UE n.692 del 2008. La comprova del possesso di detto requisito avverrà trasmettendo copia conforme all'originale dei libretti di circolazione del parco automezzi che l'operatore economico intenderà vincolare per l'intera durata contrattuale all'espletamento del servizio in oggetto, fatte salve le eventuali future necessarie sostituzioni delle macchine che avverranno con altre delle medesime caratteristiche. L'operatore dovrà dimostrare l'effettiva disponibilità d'uso degli automezzi esibendo in alternativa certificati di proprietà, contratto di noleggio a lungo termine etc...	ELETRICI/IBRIDO	10	Pmax	10
		≥ EURO6	7		
		≥ EURO5	3		
		≥ EURO4	1		
USO ESCLUSIVO DI METODI FISICO MECCANICI PER LA CURA DELLE PIANTE Si attribuisce un punteggio tecnico premiante all'offerente che applica metodi fisico meccanici che evitano il ricorso a prodotti fitosanitari	SI	4	Pmax	4	
	NO	0			
Misure in materia di sicurezza	CERTIFICAZIONE OHSAS ISO 18001	SI	5	Pmax	5
		NO	0		

17. OFFERTA ECONOMICA – FORMULA ATTRIBUZIONE PUNTI (30 punti max)

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione è il seguente:

SERVIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO
COMPONENTE PROGRAMMATA	20
COMPONENTE NON PROGRAMMATA	10
TOTALE PUNTI OFFERTA ECONOMICA	30

Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica per ciascuno dei due servizi oggetto di quotazione il Portale Consip www.acquistinretepa.it utilizzerà la seguente formula "non lineare concava":

$$PE_{tot} = (PE1 \times (1 - (1 - R)^4)) + (PE2 \times (1 - (1 - R)^4))$$

dove

PE_{tot}: Punteggio Economico totale

PE1: Punteggio Economico per l'offerta relativa alla componente programmata

PE2: Punteggio Economico per l'offerta relativa alla componente non programmata

R: Ribasso offerto.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, di re-indire, di non aggiudicare la gara.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di *soccorso istruttorio* di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione previsto dal citato art. 89, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali e, pertanto, non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

19. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire e presentare all'Agenzia, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dal massimale contrattuale e il ribasso percentuale offerto dalla media ponderata delle percentuali di ribasso come risultanti dall'offerta economica.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

20. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti dovranno effettuare il pagamento del contributo di € 20,00 (Venti/00) previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegare la ricevuta ai documenti di gara.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, si riserva la facoltà di non aggiudicare in relazione alle disponibilità di bilancio e alla relativa copertura finanziaria; di non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura di cui al presente documento e in tutti gli altri documenti comunque richiamati; di non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali; di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, R.D. n. 827/1924; di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (in sigla RGPD), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale. Le Parti dichiarano, per il tramite dei rispettivi rappresentanti, di aver provveduto, ciascuna per la propria parte, a fornire al rappresentante dell'altro contraente l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito Regolamento).

I dati personali, necessari per la stipulazione e l'esecuzione del contratto, verranno trattati esclusivamente ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto, nonché per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e degli obblighi legali e fiscali ad esso correlati, in ottemperanza agli obblighi di legge.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti designati dal Titolare in qualità di Responsabili ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

L'Agenzia delle Entrate potrà procedere alla diffusione delle informazioni di cui al contratto tramite il sito internet www.agenziaentrate.it in ottemperanza degli obblighi espressamente previsti dalla legge.

Le Parti si impegnano nel contratto a trattare i dati personali secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e comunque nel rispetto delle previsioni del Regolamento.

Le Parti si impegnano a non comunicare i dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria.

Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare ed esclusivamente per finalità strettamente legate all'esecuzione del contratto.

In particolare, il Responsabile dovrà confermare la sua diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal citato Regolamento e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali in maniera conforme a tutti gli obblighi normativi vigenti, anche europei, in materia di protezione dei dati personali, dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento dei dati personali e da tutto quanto altro previsto con lo specifico atto giuridico sottoscritto ai sensi del citato articolo 28 del Regolamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti in qualsiasi momento inviandone richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica dr.campania.rm@agenziaentrate.it. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Silvestro.

Napoli, data del protocollo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Maria Silvestro

firmato digitalmente

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.