

**Procedura per la stipula di un contratto quadro per la fornitura di tende presso gli uffici della Direzione provinciale di Foggia. CIG 8570908906. CUI F06363391001202000151**

**DUVRI – VERSIONE 1**

Il presente documento è stato redatto mediante una valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, e contiene le sole informazioni ritenute essenziali per la formulazione dell'offerta.

Prima dell'inizio delle prestazioni il datore di lavoro aggiornerà il presente documento, elaborando il "DUVRI – versione 2" contenente tutte le ulteriori informazioni utili per la esecuzione delle prestazioni.

**ANAGRAFICA COMMITTENTE:**

Agenzia delle entrate – Direzione Regionale della Puglia  
Settore Gestione risorse  
Ufficio risorse materiali  
Via G. Amendola 201/7 – 70126 Bari.

Il datore di lavoro delle sedi presso cui saranno eseguite le prestazioni è il Direttore provinciale di Foggia.

**ANAGRAFICA DITTA AFFIDATARIA ED ESECUTRICE**

XXXXXX

**DOCUMENTAZIONE UTILE**

L'Agenzia si riserva di acquisire dall'appaltatore, prima dell'avvio dell'esecuzione delle prestazioni, la documentazione necessaria per verificare il regolare adempimento degli obblighi nei confronti del personale dipendente e di quelli in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'appaltatore si impegna, pertanto, a consegnare in tempo utile la documentazione che sarà richiesta.

**OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI PER EVITARE INTERFERENZE**

Le attività di che trattasi dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul Lavoro e dopo verifica della documentazione pervenuta.

Al fine di evitare eventuali interferenze, con il presente atto si informa la ditta affidataria che nel periodo di interesse, nel sito sarà sempre presente personale in organico all'Agenzia delle entrate e, in alcune fasce orarie della giornata, anche l'utenza esterna. In più, sono attivi contratti di manutenzione ordinaria / programmata per gli impianti tecnologici e, quindi, è prevista la possibile presenza di maestranze di altre ditte.

Un referente dell'Agenzia (RSPP della sede interessata, o altro funzionario individuato dal datore di lavoro della stessa) avrà cura di evitare che nei singoli locali presso cui eseguire le lavorazioni vi sia la presenza contestuale degli addetti dell'appaltatore e di altri soggetti.

A tal fine, l'appaltatore dovrà consegnare con congruo preavviso al referente dell'Agenzia un cronoprogramma delle lavorazioni da eseguire.

Le aree oggetto delle lavorazioni, laddove necessario, saranno segnalate con nastro segnaletico.

Le maestranze, durante le attività, saranno seguite da un preposto, opportunamente individuato dalla ditta esecutrice.

Il datore di lavoro delle sedi interessate avrà cura di convocare apposita riunione di coordinamento, in occasione della quale si individueranno le specifiche e dettagliate procedure atte ad evitare le interferenze ed eliminare o ridurre eventuali ulteriori rischi valutati.

In considerazione della situazione emergenziale dovuta al contagio SARS-CoV-2, la riunione di coordinamento potrà essere organizzata in videoconferenza.

Il trasporto del materiale potrà realizzarsi secondo le indicazioni che perverranno da parte del Datore di lavoro e non dovrà creare disagi all'utenza, sia interna che esterna, stabilendo gli orari di esecuzione.

Tali procedure saranno formalizzate in sede di riunione di coordinamento.

Dovranno essere posti, a tutela dei Lavoratori, idonei apprestamenti ed idonea cartellonistica, se computati nella stima dei costi per la sicurezza.

Le maestranze dovranno essere riconoscibili a mezzo di abbigliamento uniforme e di cartellino identificativo.

La presenza in loco, dovrà sempre essere comunicata almeno il giorno prima al referente dell'Agenzia, che provvederà ad eseguire il controllo delle attività secondo quanto riportato nel capitolato e/o affidamento del servizio.

Il materiale di risulta (imballaggi e quant'altro prodotto), dovrà essere recuperato e smaltito a norma di legge a cura della ditta esecutrice.

A fine giornata, conclusa l'attività, dovrà essere redatto rapporto d'intervento delle attività eseguite, controfirmato dal preposto nominato dall'appaltatore/ ditta esecutrice e dal referente dell'Agenzia delle entrate.

Detto documento verrà trasmesso all'Ufficio Risorse Materiali.

## **VALUTAZIONE DEL RISCHIO COVID**

Per quanto attiene alla **valutazione del rischio Covid** si riporta di seguito il contenuto del documento interno prot. 21476 del 12 maggio 2020 redatto dal RSPP della Direzione Regionale della Puglia, così come raccomandato nel predetto documento.

### **Misure di Prevenzione e Protezione**

Il coronavirus rappresenta un rischio biologico e tra le misure da adottare rientrano quelle indicate dal Ministero della Salute nella nota n. 1141/2020, vale a dire:

- lavarsi frequentemente le mani;
- porre attenzione all'igiene delle superfici, attrezzature e mezzi utilizzati;

- evitare gli assembramenti,
- evitare i contatti sotto il metro di distanza;

Il DUVRI interviene come strumento utile per evitare interferenze fra le varie realtà lavorative e, in questo caso, cercare di contenere la trasmissione riguardo l'emergenza coronavirus in azienda quando si trovano ad operare più soggetti, individuando le misure di prevenzione rivolte a contenere/eliminare il contagio del virus tra i lavoratori. In questa situazione emergenziale il Datore di Lavoro Committente informa le Ditte esterne delle seguenti misure di prevenzione e protezione per ridurre il rischio di contagio all'interno dei luoghi di lavoro.

Durante le varie attività effettuate dai lavoratori di altre ditte, gli stessi dovranno rispettare le distanze minime di sicurezza di almeno 1 metro e comunque, anche quando tale distanza non può essere garantita, i lavoratori delle ditte esterne dovranno indossare gli idonei DPI quali:

- Mascherine a copertura delle vie respiratorie;
- Guanti di sicurezza;

oltre agli altri dispositivi individuali di protezione, richiesti per la particolarità del lavoro.

Le maestranze delle ditte esecutrici, dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni e restrizioni comunicate dal Committente.

Inoltre, nel caso un lavoratore manifesti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che questi lo comunichi con urgenza al proprio datore di lavoro.

Per garantire le attività appaltate in completa sicurezza, sarà anche necessario che prima dell'accesso presso l'Agenzia delle entrate, ogni lavoratore della/e ditta/e esecutrice/i, sottoscriva, con assunzione di responsabilità, il modello di autocertificazione fornito dall'Agenzia delle entrate, attestante l'assenza di febbre e di contatto con soggetto contagiato.

L'Agenzia delle entrate – committente, garantisce la presenza in sede di gel igienizzante per le mani, salviettine monouso per l'asciugatura delle mani, costante pulizia degli ambienti con prodotti igienizzanti.

Numeri utili per la gestione di emergenza sanitaria:

- 112 oppure il 118;
- numero di pubblica utilità 1500 del Ministero della Salute.
- Numero verde istituito dalla Regione Puglia: 800 713 931.

### **COSTI PER LA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZE**

I costi della sicurezza per evitare interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano ad euro 180,00 + iva, così come di seguito indicato:

Riunione di coordinamento (2 ora: 1 per sede): € 25,00 X 2 = € 50,00+iva

Nastro in polietilene non adesivo p per delimitazioni di colore bianco rosso: € 130,00+iva.

Il presente documento, prima dell'esecuzione della fornitura, verrà portato a conoscenza dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, quale atto di consultazione.