

CAPITOLATO D'ONERI

RICHIEDIAMO UN'OFFERTA A CORPO (non a singolo pezzo) PER LA REALIZZAZIONE E LA CONSEGNA presso la sede della Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia sita in via Giulia 75, 34126 Trieste all'attenzione Robba/Lonzar di

N. 94 TIMBRI IN PLASTICA CON TIMBRO IN GOMMA

N. 3 TIMBRI AUTOINCHIOSTRANTI

Il carattere da utilizzare è **Times New Roman**, 10 pt (8 pt per la delega) con la larghezza del timbro di 6 cm. Prima di procedere alla produzione definitiva la ditta vincitrice invierà via e-mail a dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it una bozza dei timbri e attenderà una conferma da parte dell'Ufficio.



Facsimile

IL DIRETTORE REGIONALE Guido Isolabella	n. 1 unità AUTOINCHIOSTRANTE
IL CAPO UFFICIO AUDIT Andrea Fatone	n. 1 unità AUTOINCHIOSTRANTE
L'AUDIT MANAGER Raffaele Marcello Bertucci	n. 1 unità AUTOINCHIOSTRANTE
Agenzia delle Entrate Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia Via Giulia, 75 – 34126 Trieste	n. 2 unità
 Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia Settore Fiscalità e Compliance Ufficio Controlli Soggetti di rilevanti dimensioni	n. 2 unità

Via Giulia, 75 - 34126 Trieste	
IL DIRETTORE REGIONALE Guido Isolabella	n. 30 unità
LA CAPO UFFICIO Catia Cancellieri <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Paolo Gandolfo <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO (il nominativo verrà comunicato in sede di aggiudicazione dell'RDO) <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO (il nominativo verrà comunicato in sede di aggiudicazione dell'RDO)	n. 2 unità
IL RESPONSABILE Stefano Brigante <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 1 unità
LA CAPO UFFICIO Francesca Tassotto <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO (il nominativo verrà comunicato in sede di aggiudicazione dell'RDO) <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO (il nominativo verrà comunicato in sede di aggiudicazione dell'RDO)	n. 2 unità
LA CAPO UFFICIO Erika Pertot <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 5 unità
IL CAPO AREA Benito Torretta <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 5 unità
IL CAPO UFFICIO Giulio Lonzar <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 12 unità
LA CAPO UFFICIO Elisa Masci <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 3 unità
IL CAPO UFFICIO Maurizio Cesca <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità
IL CAPO UFFICIO Andrea Fatone <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 2 unità

IL CAPO SETTORE SERVIZI Francesco Zanetti <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 3 unità
IL CAPO SETTORE SERVIZI Francesco Zanetti	n. 3 unità
LA CAPO SETTORE FISCALITÀ E COMPLIANCE Tamara Trevisan <i>*Firma su delega del Direttore Regionale (Guido Isolabella)</i>	n. 5 unità
LA CAPO SETTORE FISCALITÀ E COMPLIANCE Tamara Trevisan	n. 5 unità

Per chiarimenti contattare la dott.ssa Silvia Robba via mail a dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it

IL MATERIALE RICHIESTO DOVRÀ ESSERE CONFORME ALLE VIGENTI NORME DI LEGGE E DI SICUREZZA, SIA PER LA QUALITÀ CHE PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE. DOVRÀ ESSERE REALIZZATO IN CONFORMITÀ ALLE NORME STABILITE DALL'UNIONE EUROPEA IN MATERIA DI SICUREZZA, TUTELA DEL LAVORO E TUTELA AMBIENTALE.

RAMMENTIAMO CHE DAL 6 GIUGNO 2014 LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POTRANNO ACCETTARE LE FATTURE SOLO IN FORMATO ELETTRONICO.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione . A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it , prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.