

**Oggetto:** *Emergenza epidemiologica da COVID-19 Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della FORNITURA DI N. 5.000 MASCHERINE MONOUSO FFP2 CATEGORIA III certificate ai sensi D.lgs. 475/1992 e CERTIFICATA CE - Standard: EN149:2001 + A1:2009, per il personale addetto ad attività lavorativa di front-office ed esterna degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto.*

Premesso:

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di Contabilità e del Manuale delle Procedure dell'Agenzia (M.I.P.), nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n.169 del 30/06/2021, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire l'acquisizione di beni e servizi per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto e la stessa Direzione;
- che il Consiglio dei ministri ha varato il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.45 del 23-2-2020;
- che tale Decreto Legge impone alle Autorità competenti di adottare tutte le misure ritenute adeguate per ridurre il rischio di diffusione del coronavirus;
- che il 24 luglio u.s. è stato sottoscritto dal Governo e dalle OO.SS. il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19;
- che, in pari data il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato la circolare n.3/2020 che fornisce alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti pubblici;
- che l'Accordo sindacale del 28 luglio 2020, per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", per lo svolgimento delle attività lavorative di front-office ed esterne prevede, ai dipendenti individuati per detta attività, vengano fornite mascherine monouso FFP2 certificate a marchio CE;
- che bisogna pertanto provvedere alla fornitura di un numero congruo di mascherine FFP2 per garantire la sicurezza del personale dell'Agenzia addetto all'attività di front-office ed esterna;

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓

- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, comma 130 dell'art. 1, ha modificato l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, già modificato dalla legge 28 dicembre 2015 n. 208 art. 1 comma 502, prevedendo che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 si possa procedere senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 11, comma 5, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101;
- che non sono attive apposite convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto materiale;
- che, questo ufficio ha stabilito che, trattandosi di un affidamento al di sotto della soglia di rilievo comunitario, è opportuno avviare una gara d'appalto a procedura negoziata mediante affidamento a terzi di cui agli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia (M.I.P.).

**LA DIRETTRICE REGIONALE**  
**DETERMINA**

di procedere all'affidamento mediante Richiesta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip, del servizio di fornitura n. 5.000 mascherine monouso FFP2 certificate a marchio CE per il personale addetto ad attività lavorativa di front-office ed esterna degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto.

L'affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l'oggetto della richiesta di offerta sarà costituito dalla fornitura di n. 5.000 mascherine monouso FFP2, CATEGORIA III certificate ai sensi D.lgs. 475/1992 e CERTIFICATA CE - Standard: EN149:2001 + A1:2009, per il personale degli uffici facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto;
- b) l'importo complessivo massimale della fornitura è pari a € 4.000,00 (quattromila/00) – al netto dell'IVA;
- c) l'Agenzia inviterà almeno trenta ditte, selezionate mediante sorteggio automatico, registrate sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - bando BENI - Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa, aventi sede legale in Veneto e regioni confinanti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓

- d) la procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- e) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica tramite il portale acquistiretepa;
- f) la consegna del materiale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula;
- g) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto degli anni 2021;
- h) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Pierpaolo Tagliapietra, Capo Ufficio Risorse Materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- i) assume il ruolo di responsabile del procedimento e di direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

LA DIRETTRICE REGIONALE

Maria Letizia Schillaci Ventura

*(firmato digitalmente)*

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓