



Direzione Regionale della Sicilia

*Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali*

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO
ORIGINALE E RIGENERATO PER STAMPANTI E APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI E PER LA DIREZIONE REGIONALE
DELLA SICILIA**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

1. INTRODUZIONE

L'Agenzia delle Entrate (d'ora innanzi, per brevità, semplicemente "Agenzia") necessita di acquisire la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale e rigenerato per stampanti ed apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale della Sicilia, come da elenco (allegato A) "Elenco Sedi Uffici Sicilia".

Il presente Capitolato ha come oggetto la fornitura di materiale di consumo per stampanti e apparecchiature multifunzione per gli Uffici della Direzione Regionale della Sicilia. **Le quantità dei toner forniti dovranno essere costituite per il 50% da prodotti originali e per il restante 50% da prodotti rigenerati. I drum dovranno essere solo originali.** Il contratto che verrà stipulato con l'impresa aggiudicataria non attribuisce il diritto di esclusiva. L'Agenzia si riserva la facoltà di acquistare attraverso le convenzioni Consip S.p.A. i prodotti che dovessero risultare più convenienti per l'intera vigenza contrattuale rispetto al listino dell'impresa aggiudicataria.

2. OGGETTO

Oggetto dell'affidamento è la fornitura con consegna al piano di materiale di consumo originale e rigenerato per stampanti e apparecchiature multifunzione, dettagliatamente indicato nel file (**allegato A**) "Elenco Prodotti Originali e Rigenerati".

Il contratto che regola la fornitura si intende aperto.

L'Aggiudicataria sarà tenuta ad accettare ordinativi di fornitura fino a concorrenza del massimale stabilito; al riguardo, si precisa che le quantità indicate nel file (allegato A) "Elenco Prodotti Originali e Rigenerati" rappresentano delle stime basate sui consumi pregressi e sono passibili di variazioni in eccesso o in difetto nel corso dell'intera fornitura; pertanto, l'Agenzia non ha l'obbligo di acquistare tutte le quantità dei prodotti sopraindicati.

Nei singoli ordinativi verrà specificata la tipologia, la quantità e le caratteristiche dei prodotti da fornire.

L'Agenzia, in presenza di nuove esigenze non prevedibili al momento in cui è stata avviata la RDO, si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicataria, a valere in ogni caso sul massimale previsto, la fornitura di ulteriori prodotti diversi da quelli quotati.

In questo caso saranno richiesti dettagliati preventivi e dopo averne verificata la congruità, verranno emessi i relativi ordinativi di fornitura, che potranno essere anche ulteriori rispetto a quelli previsti nelle condizioni particolari di contratto allegate alla RDO.

I concorrenti sono tenuti a compilare in sede di procedura telematica (**l'allegato B**) "Contenuto Economico dell'Offerta" evidenziando i prezzi unitari, ed i totali offerti.

Il totale complessivo offerto dovrà essere coincidente con quanto indicato in sede di offerta telematica.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto quadro della **durata di anni 1 (uno)** fatto salvo comunque il **massimale di € 110.000,00 al netto iva.**

3. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto, nei limiti dell'importo massimale previsto, **avrà durata di anni uno** a decorrere dalla stipula che avverrà, al prezzo stabilito in sede di aggiudicazione, in forma telematica per mezzo del Sistema Consip.

Il contratto sarà regolato dal presente Capitolato, dalla ulteriore documentazione allegata alla RDO, dalla documentazione del relativo bando di abilitazione Consip, dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dalla normativa vigente.

L'aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste nei singoli ordinativi di fornitura non potendo tuttavia pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo massimale previsto.

4. TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI

Tutti i materiali richiesti nella presente fornitura dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità sia per le caratteristiche tecniche.

4.1 Definizioni

I prodotti **originali** sono intesi come quei prodotti fabbricati dalle case produttrici delle stampanti e delle apparecchiature multifunzione; con prodotti **rigenerati** ci si riferisce, invece, a cartucce derivanti da un processo di preparazione per il riutilizzo, vale a dire dalla sostituzione delle parti usurate o mal funzionanti di cartucce esaurite e dal successivo riempimento con polvere di toner o inchiostro, in conformità a quanto indicato nelle norme tecniche DIN 33870-1; DIN 33870-2; DIN 33871-1; DIN 33871-2.

4.2 Garanzie

L'Aggiudicataria si impegna a fornire prodotti che abbiano, al momento della consegna, una validità di utilizzo di almeno **12 (dodici) mesi**.

Tutti i prodotti devono avere identificazione del produttore, anno e mese di produzione, essere inseriti in involucro plastico ermetico o simile, onde preservarli da luce ed umidità.

L'imballaggio dovrà essere costituito da un contenitore atto a prevenirne il danneggiamento durante le fasi di trasporto e stoccaggio in magazzino e che consenta di individuare agevolmente il contenuto e il Fornitore.

Per tutta la durata del contratto l'Agenzia effettuerà un monitoraggio sulla capacità di stampa dei toner.

A tal fine, gli standard di riferimento per valutare la resa dei prodotti sono i seguenti:

- ISO/IEC 19752 per i toner monocromatici;
- ISO/IEC 19798 per i toner a colori.

5. MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO E CONSEGNA

Nei singoli ordini saranno specificate la tipologia e la quantità di toner per singolo Ufficio espresse in un massimo di 80 prodotti da consegnare presso gli uffici di volta in volta indicati quali destinatari.

Ogni singola fornitura dovrà comprendere il 50% di toner originali e il 50% di toner riciclati; mentre i drum dovranno essere esclusivamente originali.

La consegna dei toner e drum dovrà avvenire al piano o presso i locali (es. magazzino, archivio) di un qualsiasi Ufficio dell'Agenzia delle Entrate avente sede in Sicilia, indicati e stabiliti di volta in volta dal Direttore dell'Ufficio destinatario o da un suo delegato.

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 (dieci) giorni dall'ordine.

La consegna dei prodotti dovrà essere eseguita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e preferibilmente al mattino durante l'orario di Ufficio (9:00–13:00), della sede destinataria, da contattarsi con congruo anticipo, tramite i referenti locali riportati nell'allegato elenco "Sedi per fornitura toner e referenti".

Per consegna deve intendersi lo scarico ed il posizionamento della merce nei luoghi stabiliti dall'Ufficio destinatario.

Nei casi in cui per la consegna vengano incaricati corrieri, questi saranno tenuti su incarico della Ditta al rispetto di tali disposizioni.

Gli Uffici potranno non accettare la merce qualora il corriere rifiuti di posizionarla nei luoghi stabiliti.

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nella RDO e nel presente Capitolato e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dal personale incaricato dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali ai locali di destinazione ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

La società aggiudicataria può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione, e accettate dall'Agenzia. In questo caso l'appaltatore dovrà darne comunicazione scritta all'Agenzia entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza, o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione di eventuale ritardo verificatosi nella consegna da parte dell'appaltatore.

L'Agenzia non è responsabile di eventuali danni dovuti al mancato ritiro della merce consegnata in fasce orarie diverse da quelle indicate, o al furto della stessa depositata in luoghi non preventivamente stabiliti al momento della consegna con il destinatario.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

6. SCHEDA DI SICUREZZA

Come previsto dal Regolamento (CE) 1907/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 è richiesta, per ogni toner, la scheda di sicurezza, opportunamente datata e contenente le seguenti voci:

- 1) identificazione della sostanza/del preparato e della società/impresa;
- 2) identificazione dei pericoli;
- 3) composizione/informazioni sugli ingredienti;
- 4) misure di primo soccorso;
- 5) misure di lotta antincendio;
- 6) misure in caso di rilascio accidentale;
- 7) manipolazione e immagazzinamento;
- 8) controlli dell'esposizione/protezione individuale;
- 9) proprietà fisiche e chimiche;
- 10) stabilità e reattività;
- 11) informazioni tossicologiche;
- 12) informazioni ecologiche;
- 13) considerazioni sullo smaltimento;
- 14) informazioni sul trasporto;
- 15) informazioni sulla regolamentazione;
- 16) altre informazioni.

7. CONTROLLI E VERIFICHE

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza del materiale consegnato a quanto richiesto nel presente Capitolato.

Sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, sarà possibile:

- accettare i prodotti;
- rifiutare in tutto o in parte i prodotti.

L'Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale consegnato qualora risulti difettoso. In tal caso l'aggiudicatario a proprie spese, sia di ritiro che di spedizione, dovrà sostituirlo e non avrà, pertanto, nulla a pretendere.

Attesa l'impossibilità di periziare tutta la merce all'atto della consegna, l'Aggiudicatario dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità della merce fornita entro i termini di validità di utilizzo della stessa.

Il regolare collaudo non esonera l'Aggiudicatario da responsabilità per danni o malfunzionamento delle apparecchiature dovute al materiale fornito.

Saranno rifiutate le forniture che risultino difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e non idonee all'uso, per incompatibilità con le apparecchiature in dotazione degli Uffici.

Gli articoli che non risulteranno perfettamente corrispondenti alle caratteristiche specificate, per i quali si verificassero, anche in sede successiva alla consegna,

- delle difformità di carattere qualitativo: differente marca, modello tra prodotti richiesti e prodotti consegnati oppure prodotti difettosi;
- delle difformità di carattere quantitativo: differenze in eccesso o difetto;
- l'assenza di schede di sicurezza

saranno protestati, anche a mezzo e-mail, e non accettati, con invito a sostituirli entro 7 (sette) giorni lavorativi, decorsi i quali, l'Agenzia potrà acquistarli presso imprese concorrenti, imputando la spesa all'inadempiente, trattenendola sui crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare la merce non idonea e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione dell'Aggiudicatario stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

Il periodo intercorrente tra la data di consegna ed il termine previsto per la sostituzione non sarà computato ai fini del calcolo di eventuali penali per ritardi.

8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si impegna ad effettuare la fornitura mantenendo invariati i prezzi offerti per i singoli prodotti per tutta la durata contrattuale o comunque fino al raggiungimento del massimale previsto.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale e, più in generale, in materia di lavoro, derivanti da disposizioni normative e/o regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito.

9. DUVRI

L'attività non comporta rischi di interferenze trattandosi di mera fornitura (art. 26 comma 5 del DLgs. 81/2008 e s.m.i. e Determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3/2008).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE

2016/679), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale. Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". I dati potranno essere comunicati:

a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;

b) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i. e dal D. Lgs. 50/2016.

Con la partecipazione alla RDO, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti propri del controinteressato..

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Incorpora
Firmato digitalmente*

**L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*