

**Fornitura e posa in opera di un climatizzatore con unità esterna con
smaltimento di quello attualmente in opera presso la sede della Direzione
Provinciale di Gorizia sita in via Roma 6 a Gorizia**

A causa della vetustà della macchina attualmente in uso ed in sostituzione della stessa arrivata ormai alla fine del suo ciclo di funzionamento, si richiede la fornitura e la posa in opera di un climatizzatore con unità esterna in uso nella sala server al piano interrato dell'edificio di via Roma 6 a Gorizia.

L'offerta dovrà considerare una macchina con le seguenti caratteristiche minime:

Capacità nominale di raffreddamento	Potenza nominale	5,3	kW
		18000	BTU/h
Pressione sonora (Min - Max)	test a 2m di distanza	35-45	dB(A)
Potenza nominale assorbita per il raffreddamento	indicativamente	1.50	kW
Classe di efficienza energetica in raffreddamento	minimo	A +	
Tecnologia inverter			

Offerte simili, in caso di differenze minori del 10%, verrà data preferenza a macchine più efficienti.

L'attività richiesta comprende anche la disinstallazione del condizionatore attualmente in uso compresi gli accessori e le relative tubazioni collegate.

L'installazione del condizionatore dovrà prevedere l'utilizzo dei passaggi già presenti dalla sala server all'unità esterna, potrà usufruire del supporto metallico già in uso e dovrà prevedere, ove necessario, fornitura ed utilizzo di una pompetta di rimando per lo scarico della condensa.

NB: l'apparecchiatura dismessa ed i relativi accessori vanno considerati come rifiuto speciale pericoloso solo a seguito della demolizione. Tutti i rifiuti così prodotti dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti e alla fine della procedura dovrà essere consegnata la documentazione attestante il corretto conferimento in discarica: 1° copia FIR al momento dell'asporto del materiale e 4° copia dopo il conferimento in discarica.

L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura oltre ad ogni certificazione di legge pertanto il sopraluogo presso la sede oggetto dei lavori è fortemente consigliato al fine di garantire la corretta fornitura.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura e di ricezione delle necessarie certificazioni di legge comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti.

Nella RDO il prezzo, segnato convenzionalmente pari a 1 euro per esigenze dell'applicativo, non è stato determinato. Sarà presa in considerazione l'offerta più economica.

REFERENTI PER EVENTUALE SOPRALLUOGO:

Monica Pozzati 0481.093143 Monica.Pozzati@agenziaentrate.it
Girolamo Coccia 0481.093114 Girolamo.Coccia@agenziaentrate.it

REFERENTE PER INFORMAZIONI TECNICHE:

Davide Cobai 040.9710474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intero servizio (NON va quindi indicato il costo orario, giornaliero, a servizio singolo, ecc.).

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO" - Tale allegato va compilato da tutte le ditte che partecipano all'offerta.

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.

Relazione fotografica

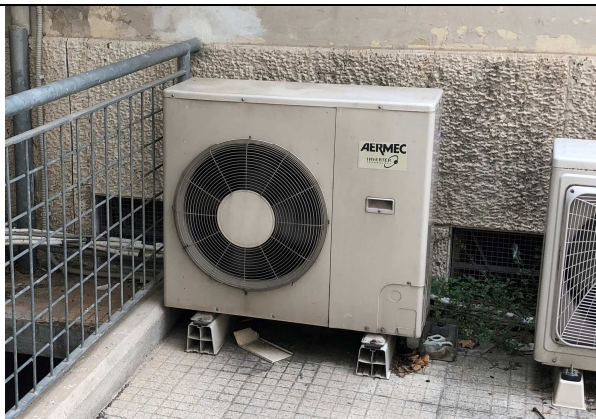
Vista sala server



Splitter in uso a soffitto



Unità esterna



Targa unità esterna

