

REQUISITI DEGLI IMMOBILI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

1. Esigenze funzionali e dimensionali

Il DL n. 95/2012, art.3 comma 9 e la circolare prot. n. 20494 del 16 luglio 2012 dell'Agazia del Demanio dispongono attualmente il rispetto dell'indice 20-25 mq/addetto nella ricerca di nuove locazioni.

L'Agazia, a seguito del parziale mutamento dell'orientamento in merito all'implementazione della modalità agile di svolgimento della prestazione lavorativa deciso dal Governo nello scorso mese di settembre, ha ritenuto opportuno prevedere prudenzialmente una percentuale massima di lavoratori presenti in sede corrispondente alla totalità dei dipendenti (100%), anziché al 70% degli stessi e rapportando tale percentuale al parametro mq/dipendenti di 18-20.

| | | |
|---|---|---|
| Superficie lorda immobile ricercato a Ascoli Piceno - addetti 110 | da mq3987 a mq4207 | |
| Di cui ad uso ufficio. (Rientrate nel calcolo del mq/addetto. Sono comprese le superfici lorde delle stanze di funzionari e dirigenti, degli open space, dei corridoi, dei vani scala/ascensori, dei servizi igienici, di altre attività quali piccole aree ristoro e aree fax /fotocopie, sale riunioni, sale formazione) | da mq1772 a mq1992 | 18-20 mq/addetto |
| Di cui ad uso archivio di deposito (rientrate nel calcolo del mq/addetto al 50%) | Circa mq 415 (mq208 raggugliati) | Totale Mq 1980-2200 ragguagliati |
| Di cui ad uso archivio istituzionale (non rientrate nel calcolo del mq/addetto) | Circa mq 1000 | Totale mq 1800 |
| Di cui ad uso Front Office (non rientrate nel calcolo del mq/addetto) | Circa mq 740 | |
| Di cui altre funzioni non rientranti nel calcolo del mq/addetto | Circa mq 60 | |

Gli immobili da destinare ad uffici dell'Agazia delle Entrate devono essere dotati di spazi dedicati alle seguenti funzioni:

1.

Front-office di ricezione del pubblico (preferibilmente al piano terra), che comprende l'area di prima informazione, sala d'attesa per il pubblico, spazi attrezzati con le postazioni di lavoro dedicate al servizio ai contribuenti, zona di consultazione.

Le superfici lorde devono preferibilmente non eccedere le dimensioni seguenti:

SF ≤ 22 mq X postazione di lavoro

2. Numero totale di postazioni cablate 110
 - 2.1. Di cui numero 5 postazioni in **stanze singole**

N.B.: La stanza singola non deve avere comunque superficie netta inferiore a 9mq
 - 2.2. Di cui numero 105 postazioni in stanze per non più di n. 4 postazioni di lavoro ciascuna, di superficie netta pari a S, dove
$$n^{\circ} \text{pdl} \times 7 \text{mq} < S < n^{\circ} \text{pdl} \times 8 \text{mq}$$
3. Superficie totale ad archivio 1415 mq
 - 3.1. Archivi di deposito di circa 415 mq.
 - 3.2. Archivi istituzionali (Conservatoria e Catasto) di circa 1000 mq
4. Servizi igienici separati per sesso e accessibili ai disabili (almeno un nucleo completo per piano)
5. Sala riunioni di 40 mq cablata per 20 postazioni
6. Sala formazione – sala videoconferenze di 60 mq cablata per 20 postazioni
7. N. 1 Refettorio di mq 30
8. Locale informatico principale di almeno 20 mq
9. Locale/i informatico/i secondario designato/i a servire uno o più piani, a seconda dei vincoli sulla distanza massima stabilita dallo standard IEEE 802.3ab tra la postazione di lavoro e l'armadio rack di 90 mt, dovrà/anno avere ciascuno una superficie netta minima di 6 mq