



Direzione Regionale del Piemonte

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**Oggetto: Affidamento diretto di un accordo quadro per la fornitura di materiali di consumo (toner/drum) a ridotto impatto ambientale per stampanti ed apparecchiature multifunzione da destinare agli Uffici dell’Agenzia delle entrate del Piemonte - Determina indizione indagine di mercato mediante RDO MEPA.**

Premesso che:

- In data 30/09/2021 scadrà il contratto semestrale per la fornitura di materiali di consumo (toner/drum) a ridotto impatto ambientale per stampanti ed apparecchiature multifunzione da destinare agli Uffici dell’Agenzia delle entrate del Piemonte, prot. n. 70021/2020 del 18/11/2020, prorogato fino al 30/09/2021 con nota prot. 34650/2021 del 29/04/2021;
- Questa Direzione regionale ha la necessità di assicurare la fornitura di toner e drum per tutte le stampanti in uso presso gli uffici dislocati sul territorio regionale, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- Non sono attualmente disponibili convenzioni quadro per l’acquisizione della fornitura in parola;
- La Direzione Centrale, ha avviato, con la determina prot. n. 3751 del 14 aprile 2021, una procedura di gara, avente ad oggetto la fornitura di 3 tipologie di toner di maggiore diffusione per gli uffici dell’Agenzia delle Entrate, tramite l’adozione di un Appalto Specifico, ai sensi dell’art. 55 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nell’ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la “fornitura di prodotti e servizi per l’informatica e le telecomunicazioni – edizione 3 (ID 2018)”;
- La procedura di gara della Direzione Centrale ha ad oggetto le tipologie di toner maggiormente in uso nell’Amministrazione, in particolare toner originali e rigenerati o ricostruiti per le seguenti stampanti: toner per Lexmark ms610dn, toner per Lexmark ms621dn, toner per Kyocera Ecosys p3050dn;
- Al momento la procedura centralizzata non risulta essere stata conclusa, il contratto che sarà stipulato avrà per oggetto la fornitura soltanto di toner originali e rigenerati o ricostruiti per tre tipologie di stampanti;

Tenuto conto che:

- È necessario provvedere all’approvvigionamento di materiali di consumo (toner/drum) a ridotto impatto ambientale per alcune tipologie di stampanti ed apparecchiature multifunzione in uso presso gli Uffici dell’Agenzia delle entrate del Piemonte, mediante una procedura di livello regionale il cui valore è stimato inferiore alla soglia di € 139.000,00 in quanto sono esclusi i toner di maggiore diffusione che saranno oggetto del contratto centralizzato in cui è stato previsto un fabbisogno per la regione Piemonte di € 81.270,00 per le tre tipologie di toner originali e di € 25.135,00 per le tre tipologie di toner rigenerati/costruiti;

- L’analisi del fabbisogno è stata rapportata ai consumi antecedenti al periodo pandemico;
- Questa Direzione regionale si è data come obiettivo quello di sopperire alle proprie necessità in materia di forniture di beni e servizi rispettando i criteri ambientali minimi, che sono gli elementi che qualificano una procedura di appalto “verde”, secondo quanto previsto dal Decreto Interministeriale n. 135 dell’11 aprile 2008, che ha approvato il Piano Nazionale d’Azione sul Green Public Procurement;
- Il concetto di Green Public Procurement, o Acquisti verdi della Pubblica Amministrazione (GPP), è stato introdotto in Europa a metà degli anni ’90 ed è definito dalla Commissione Europea come *“l’approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche integrano i criteri ambientali in tutte le fasi del processo di acquisto, incoraggiando la diffusione di tecnologie ambientali e lo sviluppo di prodotti validi sotto il profilo ambientale, attraverso la ricerca e la scelta dei risultati e delle soluzioni che hanno il minore impatto possibile sull’ambiente lungo l’intero ciclo di vita”*;
- I materiali da acquistare dovranno essere conformi ai Criteri ambientali minimi – di cui al Decreto del Ministero dell’Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 17 ottobre 2019 (G.U. n. 261 del 7 novembre 2019);
- Per alcune macchine in garanzia è necessario acquistare i toner originali, per far valere il contratto di manutenzione;
- l’art. 1, comma 2, lett. a), del decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 (c.d. decreto semplificazioni), così come modificato dalla legge di conversione n. 120 dell’11 settembre 2020 e, da ultimo, dall’art 51, comma, 1 del d.l. n. 77 del 31 maggio 2021 (c.d. decreto Semplificazioni bis), così come modificato dalla legge di conversione n. 29 luglio 2021, n. 108 che prevede *“l’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”*, per le procedure di affidamento per le quali la determina a contrarre o altro atto di avvio sia adottato entro il 30 giugno 2023. Ciò, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del citato d.lgs. n. 50/2016, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19;
- alla luce di tale previsione normativa, pertanto, in considerazione dell’importo della fornitura, comunque inferiore ad € 139.000,00, la scelta del contraente avverrà per affidamento diretto, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 (c.d. decreto semplificazioni);
- il bando relativo alla fornitura in argomento è presente sul MEPA;

Dato atto che i singoli ordini di acquisto saranno effettuati unicamente in presenza del budget di riferimento;

Visto l'art. 34 del Codice dei Contratti pubblici, D.Lgs. 50/2016 s.m.i., relativo ai Criteri di sostenibilità energetica e ambientale;

Visto il Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 17 ottobre 2019 pubblicato nella G.U. serie generale n. 261 del 7 novembre 2019 (Decreto CAM);

Visto il piano biennale degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2020-2021 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Visti gli artt. 32 c. 2 e 36 cc. 2 lettera b) e 6, D.Lgs. 50/2016 del 19/04/ 2016 s.m.i;

Visto il M.I.P, scheda B.b.3;

Al fine di garantire la continuità della fornitura;

### **si determina**

Di chiedere i preventivi ad almeno 5 ditte specializzate del settore, individuate tramite indagine di mercato, utilizzando una RDO MEPA, per individuare l'operatore economico con cui stipulare un accordo quadro relativo alla fornitura in oggetto.

Nel rispetto dei principi di *par condicio*, trasparenza e rotazione contenuti nel d.lgs. 50/2016 ed in base alle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4, la società PROMO RIGENERA SRL, in qualità di precedente affidataria della medesima fornitura, non sarà invitata a presentare offerta;

Il contratto sarà stipulato con scrittura privata in forma elettronica sul MEPA e avrà valenza di accordo quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il valore massimo raggiungibile del contratto sarà pari a € 138.900,00, IVA esclusa.

L'Amministrazione non si vincola al raggiungimento di tale massimale.

La base d'asta è di € 138.900,00, IVA esclusa;

L'accordo avrà la durata di un anno dalla stipula o altra data stabilita dall'Amministrazione.

L'Agenzia si riserva di esercitare, se necessario, l'opzione di proroga ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Nel caso in cui, nel corso del periodo di vigenza contrattuale, venga attivata la Convenzione CONSIP o il contratto Centralizzato avente il medesimo oggetto, l'Agenzia si riserva l'insindacabile facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 109, D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Si nomina come collaboratore per la predisposizione ed il controllo delle procedure di affidamento la dott. Salvatore Pecoraro, funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale del Piemonte.

Si nomina come Responsabile Unico del Procedimento e punto ordinante l'ing. Giorgio Giordanella, Capo Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale del Piemonte, e si delega lo stesso alla sottoscrizione del contratto e di tutti gli atti inerenti la procedura aventi valenza esterna.

**IL DIRETTORE REGIONALE**

*Fabio Ignacolo*  
(firmato digitalmente)