



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE REGIONALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

E

**COMITATO REGIONALE DEI COLLEGI DEI GEOMETRI E
GEOMETRI LAUREATI DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI
DELLA PROVINCIA DI PORDENONE**

LE PARTI

La Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia dell' Agenzia delle Entrate, nella persona del Direttore Regionale dott. Guido Isolabella (di seguito denominata "*Direzione Regionale*"),

E

il Comitato Regionale dei Collegi dei Geometri e Geometri Laureati del Friuli Venezia Giulia costituito dai Collegi provinciali di Gorizia, Trieste e Udine, nella persona della Presidente geom. Luana Tunini (di seguito denominato "*Comitato*"), congiuntamente al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Pordenone nella persona del Presidente geom. Angelo Franco Bortolus (di seguito denominato "*Collegio*");

di seguito definite anche, disgiuntamente, "*Parte*" e, congiuntamente alla Direzione Regionale, "*Parti*".

PREMESSO

che l'art. 1 del Regolamento di Amministrazione dell'Agenzia delle Entrate individua espressamente i seguenti principi che guidano l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia:

- *semplificazione dei rapporti con i contribuenti mediante l'adozione di procedure atte ad agevolare l'adempimento degli obblighi fiscali;*
- *facilitazione dell'accesso ai servizi di assistenza ed informazione, privilegiando lo sviluppo dei canali di comunicazione telematica e prevedendo, nel rispetto dei criteri di economicità e di razionale impiego delle risorse disponibili;*

che il rapporto tra l'Agenzia delle Entrate e i professionisti iscritti al Collegio dei Geometri e Geometri Laureati, viene reciprocamente inteso quale strumento utile e necessario per il miglioramento dell'efficienza dei servizi tributari, nonché per assicurarne la correttezza ed efficacia;

che è convinzione delle Parti che il miglioramento dei rapporti con i contribuenti va perseguito anche attraverso lo sviluppo di trasparenti, uniformi e proficui rapporti tra l'Amministrazione Finanziaria e gli Ordini rappresentativi delle categorie professionali istituzionalmente preposte ad adempimenti tecnico-tributari, nel rispetto della distinzione dei ruoli e delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano il funzionamento degli Uffici finanziari, contribuendo a consolidare il rapporto di fiducia tra cittadino e Fisco;

che è opportuno assicurare uniformità di indirizzo interpretativo ed operativo sia per i professionisti che per il personale dell'Agenzia.

TUTTO CIÒ CONSIDERATO

tra le *Parti*, in Trieste, si stipula il presente Protocollo d'Intesa regolato dai seguenti articoli.

Art. 1 - TAVOLO TECNICO

Al fine di garantire l'uniformità nell'applicazione della normativa e degli indirizzi operativi impartiti dalla Direzione Centrale Servizi Catastali, Cartografici e di Pubblicità Immobiliare, migliorando i servizi offerti dall'Agenzia sia ai contribuenti che agli utenti professionali, le *Parti* istituiscono un "*Tavolo tecnico*" presso la Direzione Regionale che avrà il compito di esaminare, in via preventiva, le fattispecie complesse e di interesse diffuso che vengono prospettate dal *Comitato* e dal *Collegio*.

Istituzione e modalità di funzionamento

Il "*Tavolo tecnico*" si riunirà di norma presso la *Direzione Regionale*, con cadenza almeno semestrale, salvo impedimenti delle parti, previa convocazione formale a cura dell'Ufficio

Servizi catastali, cartografici, di pubblicità immobiliare, estimativi e OMI (di seguito denominato “SCCPIEOMI”) della *Direzione Regionale* stessa ovvero, in caso di necessità e urgenza, anche su richiesta di una delle *Parti*.

Il “*Tavolo tecnico*” è composto:

per la *Direzione Regionale* da: il Capo Settore Servizi, la Capo Ufficio *SCCPIEOMI* e personale tecnico appartenente alla Struttura esperto in materia;

per il *Comitato* da: n. 3 (tre) tecnici iscritti, per il *Collegio* da: n. 1 (uno) tecnici iscritti, i cui nominativi verranno comunicati alla *Direzione Regionale*.

I Presidenti del *Comitato*, del *Collegio* e il Direttore Regionale valuteranno l’opportunità di intervenire agli incontri del “*Tavolo tecnico*” a loro discrezione.

L’Ufficio *SCCPIEOMI* della *Direzione Regionale* svolgerà le funzioni di Coordinamento e di segreteria del “*Tavolo tecnico*”.

Il Coordinatore, in base all’Ordine del giorno, potrà invitare a partecipare ai lavori altri funzionari dell’Agenzia delle Entrate in qualità di esperti delle specifiche problematiche oggetto di trattazione.

Le *Parti* si impegnano a dare concreta attuazione alle soluzioni adottate e condivise nel “*Tavolo tecnico*” e a diramarle agli Uffici Provinciali - Territorio di appartenenza ed agli studi professionali, nonché a monitorarne l’applicazione.

Considerata l’importanza che la corretta interpretazione delle disposizioni assume per assicurare l’uniformità dei comportamenti nell’applicazione della normativa, la *Direzione Regionale* si impegna a sottoporre ai competenti Organi Centrali dell’Agenzia delle Entrate qualora ne ravvisi l’opportunità per la complessità o novità delle fattispecie rappresentate.

Le fattispecie che saranno oggetto di analisi congiunta partiranno da casi concreti, rappresentativi di problematiche ricorrenti, verranno opportunamente filtrate dai Collegi e dovranno essere contenute entro un limite ragionevole per ogni incontro. Questo per permettere, ad entrambe le *Parti*, di effettuare gli opportuni approfondimenti e le verifiche necessarie al fine di garantire la proficuità ed efficacia delle riunioni del “*Tavolo tecnico*”.

Potranno essere oggetto di esame anche segnalazioni di anomalie e criticità procedurali che, nel complesso, possano compromettere e pregiudicare l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa svolta dall’Agenzia.

Art. 2 - LINEE GUIDA OPERATIVE

Le *Parti* si impegnano a realizzare “Linee Guida Operative” sulla compilazione e accettazione delle dichiarazioni di aggiornamento della banca dati catastale, con l’obiettivo di affrontare in maniera uniforme le varie problematiche e fornire uno strumento utile a favorire a livello regionale una maggiore omogeneità nella trattazione degli atti di

aggiornamento catastali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Le *Parti* si impegnano, inoltre, alla redazione di aggiornamenti ed integrazioni di suddette “Linee Guida Operative” volti a garantire l'adeguamento a disposizioni che di volta in volta interverranno, nonché alla risoluzione di eventuali criticità che dovessero essere evidenziate dai fruitori e all'approfondimento di argomenti specifici di eventuale interesse.

Art. 3 - DIVULGAZIONE

Le *Parti*, ciascuna per quanto di propria competenza, perseguendo comuni obiettivi di buona amministrazione, si impegnano a dare la massima divulgazione al presente protocollo.

Il *Comitato* e il *Collegio* si impegnano, altresì, a diffondere fra i propri iscritti le principali questioni affrontate e le soluzioni adottate, con le modalità ritenute più opportune.

Art. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le *Parti*, nell'adempimento del presente atto, adotteranno misure idonee ad assicurare l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5 - DURATA E SUCCESSIVE MODIFICHE

Il presente Protocollo d'Intesa avrà durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e si intende tacitamente rinnovato, salvo esplicita disdetta di una delle *Parti*. Durante il periodo di validità del protocollo le *Parti* avranno cura di comunicare le eventuali variazioni dei componenti del “*Tavolo tecnico*”.

Trieste,

Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale FVG

Il Direttore Regionale
Guido Isolabella
(*firmato digitalmente*)

Comitato Regionale
dei Geometri e Geometri Laureati
del Friuli Venezia Giulia
La Presidente
Luana Tunini
(*firmato digitalmente*)

Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Pordenone
Il Presidente
Angelo Franco Bortolus
(*firmato digitalmente*)