

PROTOCOLLO DI INTESA

tra

l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale – Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia (in seguito denominato INPS FVG) con sede in Trieste via Battisti 10/d, rappresentata dal Dott. Mauro Saviano, in qualità di Direttore Regionale;

e

l'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia (in seguito denominata Agenzia delle Entrate FVG), con sede in Trieste, via Giulia 75, rappresentata dal Dott. Guido Isolabella, in qualità di Direttore Regionale;

di seguito denominate anche “le Parti”

VISTI

- L'art. 83 del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 (norme sui controlli del corretto adempimento degli obblighi di natura fiscale e contributiva);
- L'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, (normativa sulla trasparenza dell'azione amministrativa e accesso agli atti);
- Il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, (Codice in materia di dati personali);
- Il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- L'art. 62 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300 che definisce funzioni e poteri dell'Agenzia delle Entrate;
- L'art. 9 del decreto legge 30 dicembre 1997 n. 536 recante disposizioni in materia di cooperazione tra l'INPS e l'Agenzia delle Entrate;

PREMESSO

- che INPS FVG e Agenzia dell'Entrate FVG hanno sottoscritto in passato un protocollo d'intesa e conseguenti accordi attuativi con la finalità di attivare forme di collaborazione dirette a rendere più efficace ed efficiente la rispettiva attività diretta al recupero dell'evasione fiscale e dei tributi erariali e contributivi;

Le Parti concordano quanto segue

Articolo 1

Sinergie operative

INPS FVG e Agenzia delle Entrate FVG si impegnano a individuare le modalità, gli strumenti e le soluzioni atte a favorire, nel più breve tempo possibile, la fattiva sinergia nell'attività di verifica e accertamento di rispettiva competenza. Parimenti le parti si impegnano a favorire lo scambio di informazioni per la corretta e puntuale gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti dell'Agenzia delle Entrate FVG .

Articolo 2

Modalità di comunicazione e rete dei referenti

1. Le Parti si impegnano a costituire:
 - a) canali univoci di trasmissione telematica delle comunicazioni, al fine di garantirne la tracciabilità e il rispetto della tempistica di risposta, di seguito concordata, per fornire le informazioni o svolgere gli eventuali adempimenti che saranno reciprocamente richiesti;
 - b) una rete di referenti, composta da personale qualificato delle due Direzioni Regionali e delle rispettive Direzioni Provinciali. A tale scopo, entro trenta giorni dalla sottoscrizione del presente Protocollo, le Parti individueranno e comunicheranno i nominativi dei funzionari accreditati presso le rispettive strutture regionali e provinciali, con indicazioni dei relativi recapiti.

c) Le Parti convengono che i referenti siano in numero di 2 per ciascuna Direzione Regionale e 2 per ciascuna Direzione Provinciale di Agenzia delle Entrate e dell'INPS Friuli Venezia Giulia

Articolo 3

Compiti dei referenti

1. I referenti che compongono la rete di cui all'art.2 gestiscono i rapporti e i contatti necessari per la soluzione dei casi concreti e urgenti sulle materie di rispettiva competenza.

Articolo 4

Tavolo Tecnico

1. È istituito a livello regionale il Tavolo tecnico di confronto, volto a stabilire le modalità operative per la realizzazione delle iniziative concordate, individuare azioni correttive idonee al superamento di eventuali criticità verificatesi nell'esecuzione degli impegni assunti, monitorare i risultati ottenuti e dare il maggior impulso possibile all'attuazione delle attività di collaborazione.

2. Agli incontri che si terranno con cadenza periodica su richiesta delle parti (e comunque in numero non inferiore a due l'anno) parteciperanno congiuntamente i referenti regionali e provinciali designati dalle Parti.

Articolo 5

Attività formativa

1. L'Agenzia delle Entrate e l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale si impegnano ad attuare una condivisione di attività formative sulla gestione delle tematiche tributarie e previdenziali di rispettiva competenza.

2. Ciascun Ente renderà note le iniziative del proprio Piano Formativo che abbiano attinenza con le tematiche oggetto di questo protocollo d'intesa. Le iniziative formative espresse come esigenze di ciascuna delle Parti verranno tempestivamente comunicate con la predisposizione di uno specifico programma di corso. Ai fini organizzativi, le Parti convengono che la progettazione e l'erogazione dei corsi dovranno essere concordate dai

rispettivi referenti della formazione, tramite comunicazione ai seguenti indirizzi: Formazione.FriuliVeneziaGiulia@inps.it e dr.friulivg.form@agenziaentrate.it

3. L'Ente ospitante si impegna confermare in tempo utile e per iscritto la propria disponibilità ed il numero dei discenti che potrà ospitare.

Ciascun Ente provvederà a remunerare i propri docenti secondo le modalità e le disponibilità stabilite nei rispettivi budget economici, formalizzando i relativi incarichi.

4. Gli Enti organizzatori metteranno a disposizione dei discenti tutto il materiale didattico eventualmente predisposto.

Articolo 6

Iniziative di contrasto all'evasione ed elusione contributiva – Modalità strutturate di scambio delle informazioni

1. Le Parti si impegnano allo scambio di dati e/o informazioni utili ai fini delle attività di controllo sul corretto adempimento degli obblighi di natura fiscale e contributiva con particolare riferimento alle compensazioni di debiti contributivi con crediti tributari e viceversa.

2. La gestione delle informazioni relative alle false compensazioni, preordinate ai conseguenti provvedimenti di INPS e Agenzia delle Entrate FVG avverrà con le seguenti modalità:

a) la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate del Friuli Venezia Giulia trasmetterà mediante le proprie strutture territoriali alla Direzione Regionale dell'INPS FVG (tramite i rispettivi referenti) le indebite compensazioni di debiti contributivi con crediti erariali inesistenti di cui venga a conoscenza nell'ambito della propria attività di prevenzione e contrasto all'evasione, comunicando altresì le eventuali azioni di recupero poste in essere al fine di evitare duplicazioni impositive;

b) la Direzione Regionale dell'INPS, sulla base delle informazioni ricevute e ove ne sussistano i presupposti, invierà per il tramite delle proprie strutture territoriali ai soggetti interessati apposita comunicazione di irregolarità

contributiva, con invito alla regolarizzazione mediante riversamento delle somme, comunicando gli importi eventualmente versati;

c) le comunicazioni di cui al presente articolo avverranno in forma riservata a mezzo dei seguenti indirizzi:

per INPS FVG: Direzione.friuliveneziagiulia@inps.it e, a seconda della competenza territoriale:

- Direzione.gorizia@inps.it;
- Direzione.trieste@inps.it;
- Direzione.udine@inps.it;
- Direzione.pordenone@inps.it.

per Agenzia delle Entrate FVG: dr.friuliveneziagiulia@agenziaentrate.it e, a seconda della competenza territoriale:

- dp.gorizia@agenziaentrate.it
- dp.pordenone@agenziaentrate.it
- dp.trieste@agenziaentrate.it
- dp.udine@agenziaentrate.it

Articolo 7

Ulteriori attività dell'INPS per il contrasto alle indebite compensazioni

Le strutture territoriali di INPS FVG , in caso di ricezione di istanze da parte di assicurati che producano effetto sulla contribuzione previdenziale chiederanno conferma alla corrispondente Direzione Provinciale dell'Agenzia delle Entrate dell'effettiva avvenuta rideterminazione della pretesa tributaria in sede di definizione amministrativa (acquiescenza all'accertamento, accertamento con adesione) e/o precontenziosa (reclamo o mediazione tributaria) e/o contenziosa, nonché ogni altro elemento utile alla trattazione delle istanze medesime.

Articolo 8

Ulteriori forme di collaborazione tra INPS FVG e Agenzia delle Entrate FVG

1. INPS FVG, in caso di ricorsi amministrativi o giudiziari avverso avvisi di addebito o altri provvedimenti originati da atti di accertamento dell'Agenzia delle Entrate del Friuli Venezia Giulia potrà chiedere la

documentazione necessaria alla difesa dell'Istituto davanti agli Organi giurisdizionali. INPS FVG verificherà altresì con la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate FVG le posizioni aziendali interessate da cause sospese dall'Autorità Giudiziaria a seguito di pendenza di contenzioso tributario.

2. La Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate FVG – per il tramite dei propri referenti provinciali e regionali – potrà richiedere a INPS FVG i dati relativi all'esposizione debitoria nei confronti dell'Istituto di soggetti che presentino indici elevati di pericolosità in ordine alla riscossione dei crediti tributari, nei casi in cui tali dati possano consentire l'attivazione di procedure esecutive – anche straordinarie – attinenti agli atti esecutivi di competenza dell'Agenzia.

3. Le parti convengono di collaborare anche nel contesto delle prestazioni INPS di natura socio assistenziale, per le quali sussistono agevolazioni tributarie, esenzioni di imposta o contributive.

Articolo 9

Iniziative di collaborazione per la gestione del trattamento previdenziale

INPS FVG, in caso di problematiche collegate alla gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti dell'Agenzia delle Entrate FVG nei casi di cessazione del rapporto di lavoro (a titolo esemplificativo aggiornamenti posizioni assicurative, ricongiunzioni, riscatti, TFS, TFR), non direttamente risolvibili mediante l'utilizzo delle procedure informatiche in uso, si impegna a fornire le informazioni richieste e a fornire il proprio supporto tecnico per quanto di competenza.

Le comunicazioni di cui al presente articolo avverranno in forma riservata a mezzo dei seguenti indirizzi:

per INPS FVG: Direzione.friuliveneziagiulia@inps.it e, a seconda della competenza territoriale:

Direzione.gorizia@inps.it

Direzione.trieste@inps.it

Direzione.udine@inps.it

Direzione.pordenone@inps.it

per Agenzia delle Entrate FVG dr.friulivg.pensioni@agenziaentrate.it

Articolo 10

Tempistica delle comunicazioni

1. Le Parti si impegnano a dare riscontro alle comunicazioni di cui all'art. 2 nei seguenti termini:
 - a) 30 giorni in casi ordinari, non implicanti il rispetto di termini decadenziali e di prescrizione;
 - b) in casi di particolare urgenza, segnalati dai referenti regionali/provinciali di una delle Parti all'altra, nel più breve termine consentito dalla complessità del caso;
2. Relativamente a quanto contemplato agli artt. 6,7, e 8 le comunicazioni avverranno nel rispetto dei tempi del procedimento previsti dalle norme che lo disciplinano per ciascuna delle Parti.
3. Relativamente a quanto contemplato all'art. 9 nel più breve termine consentito dalla complessità del caso e comunque non oltre 30 giorni

Articolo 11

Misure di sicurezza per il trattamento di dati personali

1. L'Agenzia delle Entrate FVG e INPS FVG assumono tutte le iniziative volte a garantire che il trattamento dei dati avvenga nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 12

Attività di comunicazione esterna

1. Le Parti si impegnano a divulgare congiuntamente agli organi di informazione la notizia dell'avvenuta stipula del presente Protocollo di intesa, e a comunicare le iniziative ad esso conseguenti, con lo scopo di dare contezza delle attività svolte in comune per garantire la regolarità contributiva, prevenendo, per quanto possibile, comportamenti di elusione e/o di evasione.

Articolo 13

Durata

1. Il presente Protocollo ha durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione e s'intende tacitamente rinnovato di anno in anno, qualora non intervenga diverso accordo tra le Parti.
2. Ciascuna delle Parti ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'accordo, a seguito di sopravvenuta impossibilità di adempimento o di emanazione di norme di legge che ne precludano l'attuazione.

Trieste, 25 maggio 2023

dott. Mauro Saviano

Direttore Regionale

INPS FVG

(Firmato digitalmente)

dott. Guido Isolabella

Direttore Regionale

Agenzia delle Entrate FVG

(Firmato digitalmente)