

ALL. 6

*Direzione Regionale della Toscana*

*Ufficio provinciale-Territorio di....................................*

*Servizi Pubblicità Immobiliare di ................................*

Prot.n. del

***Ordinativo di lavorazione***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rilegatura(\*) |
|  | Ripristino(\*) |
|  | Ricondizionamento(\*) |
|  | Restauro(\*) |

*(\*) barrare con la X la casella di interesse*

Contratto n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tra Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Toscana e Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’attività** |
| *(inserire tutti i dettagli relativi all’attività)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data ritiro**  **Documenti/volumi**  **(gg/mm/aa)** | **Data consegna**  **Volumi**  **(gg/mm/aa)** | **N. volumi**  **da rilegare in brossura** | **N. volumi**  **da rilegare in cucitura** | **N. volumi da**  **ripristinate/ricondizionare/restaurare** |
|  |  |  |  |  |

Importo totale stimato € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo, data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Responsabile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**L’originale del documento è archiviato presso l’Ente emittente**