



*Divisione Risorse
Direzione Centrale Logistica e
Approvvigionamenti*

*Settore Approvvigionamenti
Ufficio Gare per Beni e Servizi*

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi nei settori RCT/RCO, All Risks Property, All Risks Elettronica, Kasko e Cyber Risks per le esigenze dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, nel settore Infortuni Dipendenti in Missione per le esigenze della sola Agenzia delle Entrate e nei settori BBB (Bankers Blanket Bond), D & O (Directors & Officers - 1°, 2° e 3° layer), Infortuni/IPM, Infortuni Organi dell'Ente e Tutela Legale per le esigenze della sola Agenzia delle entrate-Riscossione - Provvedimento di nomina del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure, in relazione alla Procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi nei settori RCT/RCO, All Risks Property, All Risks Elettronica, Kasko e Cyber Risks per le esigenze dell'Agenzia delle Entrate e dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, nel settore Infortuni Dipendenti in Missione per le esigenze della sola Agenzia delle Entrate e nei settori BBB (Bankers Blanket Bond), D & O (Directors & Officers - 1°, 2° e 3° layer), Infortuni/IPM, Infortuni Organi dell'Ente e Tutela Legale per le esigenze della sola Agenzia delle entrate-Riscossione (rif. determina prot. n. 010483 del 9-11-2021-R)

DISPONE

I)

la costituzione di un **Seggio di Gara** per la valutazione della documentazione amministrativa.

1) Adempimenti del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara dovrà:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. verificare, a Sistema, la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
3. procedere al download della "Documentazione amministrativa",
4. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare;
5. comunicare al RUP eventuali soccorsi istruttori da attivare;
6. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

7. trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Il Seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dal citato art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108). La valutazione della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti del Seggio di Gara

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti del Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa, i seguenti nominativi:

Presidente:

Dott.ssa Maria Grazia Funaro dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Membri:

- Dott.ssa Graziana Muratore dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.
- Dott. Andrea Oscar Ledonne dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Membri supplenti:

- Dott.ssa Valentina Rizzo dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.
- Dott.ssa Elisabetta Iannaccone dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti in condivisione con l'Ufficio Budget e Controllo – Settore Pianificazione e Controllo della Direzione Centrale Amministrazione e Pianificazione.
- Dott.ssa Franca Carretta dell'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con l'Ufficio Gestione Risorse della Direzione Provinciale III di Roma.

Segretario:

Dott.ssa Clementina Formica dell'Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretario supplente:

Dott. Luca D'Errico dell'Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

3) Dichiarazioni del Seggio di Gara

I componenti del Seggio ed il Segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta del Seggio di Gara

Il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip il 20 dicembre 2021 alle ore 11:00. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

II)

la costituzione di una **Commissione giudicatrice** per l'esame delle offerte tecniche ed economiche.

1) Adempimenti della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice dovrà provvedere a:

1. identificare i rappresentanti delle società, abilitati a presenziare alle sue operazioni;
2. effettuare il download e la valutazione delle offerte tecniche pervenute con attribuzione del relativo punteggio tecnico secondo quanto previsto negli atti di gara;
3. effettuare il download e l'analisi delle offerte economiche pervenute con attribuzione del relativo punteggio economico secondo la formula prevista nel Disciplinare di gara;
4. effettuare il riscontro della presenza di eventuali offerte anormalmente basse con conseguente trasmissione degli atti al RUP per la richiesta delle dovute giustificazioni;
5. supportare eventualmente il RUP nel valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La Commissione Giudicatrice potrà espletare le operazioni di esame della documentazione da remoto mediante collegamento alla Piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con proprie USER ID e PASSWORD, conformemente a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (così come modificato dall'art. 53 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108), secondo il quale la Commissione “di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”. La valutazione della documentazione e la conseguente

attribuzione dei punteggi dovrà avvenire in seduta congiunta anche mediante strumenti di videoconferenza.

2) Componenti della Commissione Giudicatrice

Tenuto conto delle competenze maturate nelle rispettive attività professionali, si indicano, quali componenti della Commissione Giudicatrice per la valutazione della documentazione tecnica ed economica, i seguenti nominativi:

Presidente:

Dott. Francesco Formichella, Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale Agenzia delle Entrate della Lombardia (giusta mail del 13 dicembre 2021).

Membri:

- Dott.ssa Giovanna Pugliese, Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale Agenzia delle Entrate della Puglia (giusta mail del 13 dicembre 2021).
- Dott.ssa Tiziana Portera, Addetta alla Normativa presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione, (come proposto da Agenzia delle entrate-Riscossione, verbale Prot. n. 2021/4316795).

Membri supplenti:

- Dott. Guido D'Isidoro, Responsabile dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione regionale Agenzia delle Entrate dell'Abruzzo, (giusta mail del 13 dicembre 2021).
- Dott.ssa Chiara Mannella, Addetta alla assistenza e consulenza legale in ambito civile e amministrativo presso Agenzia delle entrate-Riscossione (come proposto da Agenzia delle entrate-Riscossione, verbale Prot. n. 2021/4316795).

Segretario:

Dott.ssa Clementina Formica dell'Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

Segretario supplente:

Dott. Luca D'Errico dell'Ufficio Gare per Lavori e Servizi Tecnici Immobiliari – Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti, in condivisione con l'Ufficio Gare per Beni e Servizi - Settore Approvvigionamenti della Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti.

3) Dichiarazioni della Commissione Giudicatrice

I commissari ed il segretario, al momento dell'accettazione dell'incarico, dichiareranno, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di

astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.lgs. n.50/2016, di conflitto di interesse, come definito dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di astensione di cui all'art. 51 del codice di procedura civile, rispetto ad uno o più concorrenti.

4) Data e luogo della seduta della Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica telematica, mediante collegamento da remoto sulla piattaforma Consip il 20 dicembre 2021 subito dopo l'espletamento delle attività da parte del Seggio di gara. Gli operatori economici potranno, quindi, assistere alle operazioni di gara collegandosi alla Piattaforma Consip da remoto dalle proprie postazioni informatiche.

Riferimenti normativi

Attribuzione del Direttore dell'Agenzia delle Entrate

- Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, art. 67, comma 1, art. 68;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate (art. 5, comma 1, art. 6, comma 1) approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 6 del 13 dicembre 2000 e s.m.i.;
- Regolamento di amministrazione dell'Agenzia delle Entrate (art. 2, comma 1), approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 4 del 30 novembre 2000 e s.m.i.

Disciplina e prassi di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 19 aprile 2016, n. 91;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate, approvato con Delibera del Comitato Direttivo n. 3 del 30 novembre 2000 e s.m.i.;
- Manuale Interattivo delle Procedure (MIP), recante la disciplina delle attività negoziali per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 75 del 18 dicembre 2008 e s.m.i.
- Linee Guida Anac n. 3 aggiornate al d.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- Linee Guida Anac n. 5, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Ernesto Maria Ruffini

Firmato digitalmente

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente