

## Divisione Risorse Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti Ufficio Gare per Beni e Servizi

## PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER LE ESIGENZE DELLE DIREZIONI CENTRALI DELL'AGENZIA DELLE ENTATE – C.I.G. ZBF3493E7F

## **AVVISO N. 1**

Con riferimento alla procedura indicata in epigrafe, con il presente **avviso di interesse generale** si forniscono le risposte ad alcune richieste di chiarimenti fino ad ora pervenute:

- 1) D.: Si chiede se, rispetto agli articoli "dorsini per rilegatura 5, 10 e 15 mm", fosse possibile fornire in sostituzione dorsini di misura 6, 11 e 16 mm, che contengono circa 7/8 fogli in più.
  - **R.**: Tenuto conto che le misure proposte differiscono marginalmente rispetto a quelle indicate nel nostro elenco, confermiamo che è possibile fornire i dorsini 6, 11 e 16 mm anziché nelle misure richieste, specificando, nell'apposita cella dell'allegato excel da compilare (colonna G: Denominazione commerciale del prodotto/Codice articolo prodotto), l'esatta misura dei prodotti oggetto dell'offerta.
- 2) D.: Si chiede se tutti i documenti allegati alla procedura vanno inseriti nella sezione Conflitto di interesse.
  - **R.**: La documentazione amministrativa ed economica va presentata in conformità, rispettivamente, all'art. 4 ed all'art. 6 del "Disciplinare e condizioni particolari di contratto" allegato alla RDO, Prot. 373838 del 23 dicembre 2021.
- 3) D.: Si chiede se il "rif. riga 60 nastro di imballo 55mmx6m" dell'allegato foglio excel sia un refuso e se il formato corretto del nastro sia 50 mm x 66 metri.
  - **R.**: Si conferma trattasi di un refuso, le misure corrette del nastro da imballaggio di cui alla riga 60 dell'allegato foglio excel sono 50 mm x 66 metri.

Agenzia delle Entrate – Divisione Risorse - Direzione Centrale Logistica e Approvvigionamenti

Settore Approvvigionamenti - Ufficio Gare per beni e servizi - Via Giorgione, 159 – 00147 Roma – Tel. 06 50543732 – Fax 06 50544006 – e-mail: <a href="mailto:dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it">dc.la.garebenieservizi@agenziaentrate.it</a> – PEC: <a href="mailto:agenziaentrate.it">agenziaentrate.it</a> – PEC: <a href="mailto:agenziaentrate.it">

**4) D.:** Si chiedono ulteriori informazioni in merito alla consegna, in particolare: numero di consegne annue e modalità delle stesse.

**R.**: Indicativamente saranno effettuati in un anno ordini quadrimestrali, ossia 3 ordini in un anno, fatte salve eventuali richieste spot a seguito di sopraggiunti e imprevedibili fabbisogni.

La merce va consegnata al piano. Tenuto conto del periodo emergenziale, visto che la prestazione lavorativa viene svolta in quota parte in modalità agile, è richiesto di contattare preventivamente i vari referenti degli uffici dove sarà consegnata la merce i cui nominativi e numeri di telefono saranno indicati negli ordini di fornitura.

Le sedi dove andrà consegnata la merce sono dotate di montacarichi; al momento non si ravvisa la necessità di un mezzo con sponda idraulica.

5) **D.:** Si chiede se il prezzo posto a base d'asta per ciascun prodotto non debba essere superato oppure se l'unica base d'asta non superabile è il totale complessivo di € 39.513,20.

**R.**: Come specificato nell'ultimo periodo dell'"Art. 6 - Modalità di presentazione dell'offerta economica" del "Disciplinare e condizioni particolari di contratto" allegato alla RDO, Prot. 373838 del 23 dicembre 2021: "Sono inammissibili le offerte economiche per le quali anche uno solo dei prezzi unitari offerti sia superiore alla base d'asta unitaria indicata e/o il "totale offerta" superi l'importo complessivo posto a base d'asta".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Carmelo Sandro Randazzo

Firmato digitalmente

L'originale è archiviato presso l'Ufficio emittente