



*Divisione Risorse  
Direzione Centrale  
Logistica e Approvvigionamenti*

*Settore Approvvigionamenti  
Ufficio Gare per Beni e Servizi*

**PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI ATTIVITÀ  
FORMATIVE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE NELL'AREA  
LOGISTICA, APPROVVIGIONAMENTI E RISORSE MATERIALI  
DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

### Art. 1 – Premessa

Il presente documento espone le condizioni e le regole che disciplinano la partecipazione e l'aggiudicazione della RDO finalizzata all'affidamento del servizio di erogazione di attività formative per lo sviluppo delle competenze nell'area logistica, approvvigionamenti e risorse materiali dell'Agenzia delle Entrate, descritto in dettaglio nel Capitolato allegato alla RDO. Per quanto non espressamente regolato si fa rinvio alla documentazione del bando di abilitazione Consip, alle regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e alla normativa vigente.

### Art. 2 – Informazioni generali sulla RDO

Nella Richiesta Di Offerta vengono fornite agli operatori economici le seguenti informazioni:

- codice identificativo gara (CIG) della procedura;
- nominativo del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- termine ultimo per la richiesta di chiarimenti, da inoltrare esclusivamente attraverso il Sistema MePA;
- termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- termine di validità dell'offerta.

### Art. 3 – Importo dell'affidamento e base d'asta

L'importo complessivo massimale triennale a base d'asta della RDO è pari ad € 170.000,00 (euro centosettantamila/00) Iva esente.

La procedura sarà articolata in n. 6 lotti, uno per ciascuna tipologia di attività formativa oggetto della procedura. Di seguito gli importi stimati per ciascun lotto:

lotto	Denominazione corso	Durata corso in ore	N discenti	Basi d'asta IVA esente
1	PROJECT MANAGEMENT PER IL RUP	28	25	26.300,00 €
2	IL RUOLO DEL RUP, DEL DEC E DEL DL NEGLI APPALTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI	32	100	108.000,00 €
3	ANTICORRUZIONE E APPALTI PUBBLICI	8	25	7.500,00 €
4	PROCEDURE EDILIZIE	12	25	11.000,00 €
5	IL B.I.M. PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	12	25	11.000,00 €
6	MANUTENZIONE E CONTROLLO DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE, ELETTRICI, ANTINCENDIO ED	12	25	6.200,00 €

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Per la partecipazione alla RDO ciascun partecipante dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito elencati. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato nel DGUE attraverso la compilazione della sezione “alfa” della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il soggetto partecipante alla procedura deve possedere l’iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti all’oggetto dell’appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell’UE, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Il concorrente deve aver eseguito, nell’ultimo triennio dalla data di scadenza della lettera di invito, un corso di analogo contenuto per un numero di discenti non inferiore a quello indicato nel presente avviso per ciascun corso di riferimento.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante produzione di originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione

#### **Art. 5 – Documentazione di gara**

Vengono resi disponibili, in allegato alla RDO:

- il Disciplinare di RDO (il presente documento);
- le Condizioni particolari di contratto;
- il Capitolato di gara;
- tutti i documenti in formato fac-simile necessari per la presentazione dell’offerta.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione dell’offerta – Documentazione Amministrativa**

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla RDO è la seguente:

- DGUE;
- Dichiarazione integrativa redatta ai sensi del DPR 445/2000;
- Informativa sulla privacy;
- Patti di integrità e dichiarazione sul conflitto d’interessi potenziale;
- Eventuale documentazione relativa a RTI, consorzi, GEIE, aggregazione imprese di rete;
- Ricevuta di versamento del contributo ANAC.

Tutta la documentazione richiamata nel presente articolo dovrà essere allegata alla risposta alla RDO.

### **6.1) Modalità di compilazione del DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche nelle parti richieste e secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente fornisce tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende le dichiarazioni sui motivi di esclusione.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti elencati nell'art. 4. Il possesso di tali requisiti dovrà essere dichiarato attraverso la compilazione della sezione "alfa" della parte IV del DGUE. Non è necessario allegare alcuna documentazione a comprova.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate quali partecipanti;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di invito alla RDO.

Inoltre, al fine di rendere disponibili all'Agenzia in fase di stipula i dati sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 è indispensabile provvedere a verificare l'inserimento dei dati necessari nella sezione dedicata del sito

www.acquistinretepa.it prima di inviare l'offerta. Il sistema provvederà a comunicare i dati del solo aggiudicatario all'Amministrazione contestualmente alla stipula.

## **6.2) Modalità di compilazione della dichiarazione integrativa**

Il concorrente compila la dichiarazione integrativa secondo lo schema allegato alla RDO, fornendo le informazioni ivi richieste.

### **Art. 7 - Subappalto**

Ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Agenzia, purché:

a) il concorrente indichi l'intenzione di subappaltare e l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nella Parte II, lett. D, del DGUE;

b) sia prodotta la documentazione nei tempi e modi di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016.

L'Agenzia procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, co.13, del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

### **Art. 8 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale nei documenti amministrativi inviati per la partecipazione alla RDO possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **Art. 9 – Criterio per la scelta della migliore offerta**

L'appalto verrà aggiudicato per ciascun lotto alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. art. 95, co.2, del Codice, secondo le modalità di seguito indicate.

Per ciascuno dei lotti di gara, il punteggio tecnico ed economico, in conformità all'art. 95, comma 10 bis, è così ripartito:

#### **1. offerta tecnica:**

Punteggio tecnico massimo ottenibile = **70 punti**

#### **2. offerta economica:**

Punteggio economico massimo ottenibile = **30 punti**

Il punteggio complessivo è determinato, per ciascun concorrente e per ciascun lotto oggetto della presente procedura di gara con la seguente formula:

$$\boxed{PCF = PTF + PEF}$$

dove:

PCF = punteggio complessivo finale assegnato al concorrente

PTF = punteggio finale assegnato al concorrente sul merito tecnico

PEF = punteggio finale assegnato al concorrente sul prezzo

**L'aggiudicazione di ciascun Lotto sarà disposta a favore del Concorrente che avrà**

**conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica e i punti assegnati all'offerta economica.**

**Art. 10 - Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta tecnica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di presentare la propria dichiarazione di offerta tecnica composta dai seguenti documenti:

- Dichiarazione di offerta tecnica di sistema;
- Progetto di servizio secondo il fac-simile allegato alla RDO;
- Curriculum vitae dei formatori

**OFFERTA TECNICA – CRITERI DI VALUTAZIONE**

**OFFERTA TECNICA (max 70/100 punti)**

All'offerta tecnica potranno essere assegnati massimo 70 punti su 100, prendendo in considerazione i parametri e criteri indicati nella tabella di seguito riportata.

n°	Criteri di valutazione	Punti max.	Sub-criteri di valutazione	Punti discrezionali max.	Punti tabellari
1	Completezza e strutturazione dei contenuti del corso; coerenza con le finalità del corso previste dal capitolato	20	Il progetto dovrà sviluppare ed illustrare dettagliatamente: - per l'intero corso di formazione, le metodologie didattiche, anche innovative, impiegate per lo svolgimento dei contenuti previsti; - per ogni tematica e/o modulo oggetto di formazione, gli argomenti, gli approfondimenti e i temi specifici di contenuto che saranno trattati durante il corso; - la strutturazione dei contenuti in unità formative/moduli/materie/ argomenti e in ore. In particolare dovrà risultare la coerenza con i percorsi formativi offerti rispetto a quanto previsto e richiesto nella documentazione di gara. Nello specifico per il Lotto 2 saranno valutati positivamente la redazione di modulistica tipo funzionale agli adempimenti specifici delle figure di RUP e DEC/DL da evidenziare nel progetto	20	-
2	Esperienza e professionalità del personale docente impiegato nei servizi oggetto d'appalto	15	L'indicazione dei docenti impiegati nell'erogazione del corso dovrà essere accompagnata dalla produzione del curriculum di ciascun docente, da cui emerga l'elevata professionalità dello stesso e soprattutto l'esperienza nello specifico settore cui il singolo corso afferisce	15	-

3	Messa a disposizione delle registrazioni delle lezioni per un periodo di 12 mesi	12	SI	-	12
			NO		0
4	Monitoraggio e valutazione dei risultati per i discenti e per i docenti	8	Il progetto dovrà descrivere dettagliatamente il sistema di monitoraggio delle attività formative fruite, in itinere e all'esito del processo di formazione (tramite questionari e test di autovalutazione), nonché di valutazione dei docenti e del corso	8	-
5	Fornitura di materiale didattico di tipo testuale a corredo di ciascun modulo di corso erogato	5	Presenza del materiale didattico testuale scaricabile dai discenti	-	5
			Assenza del materiale didattico testuale scaricabile dai discenti		0
6	Comprovata esperienza lavorativa presso le pubbliche amministrazioni del personale docente	5	Più di 10 percorsi formativi svolti presso P.A.	-	5
			Da 7 a 10 percorsi formativi svolti presso P.A.		4
			Da 4 a 6 percorsi formativi svolti presso P.A.		3
			Da 2 a 3 percorsi formativi svolti presso P.A.		2
			1 percorso formativo svolto presso P.A.		1
			Nessun percorso formativo svolto presso P.A.		0
7	Migliorie	5	Il progetto dovrà indicare la presenza di eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto alle previsioni della documentazione di gara, offerti senza alcun costo aggiuntivo.	5	

Il metodo "tabellare" consiste nell'assegnare automaticamente e in valore assoluto agli elementi per i quali è prevista tale tipologia di punteggio, il relativo punteggio sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ai fini della valutazione dei punteggi discrezionali sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio.

VALUTAZIONE SINTETICA	COEFFICIENTE	DESCRIZIONE
OTTIMO	1,00	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio eccezionalmente elevata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
DISTINTO	0,75	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio elevata rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.

BUONO	0,50	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio buona rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
DISCRETO	0,25	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica attestano una qualità del servizio più che sufficiente rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Contraente.
ESSENZIALE	0	Questa valutazione si applica quando gli elementi e le indicazioni contenute nell'Offerta Tecnica sono solo rispondenti alle condizioni minime richieste dal Capitolato tecnico e relativi allegati, senza alcun elemento migliorativo apprezzabile.

Ciascun commissario dovrà attribuire un coefficiente al singolo sub criterio discrezionale. Il coefficiente definitivo, per ciascun subcriterio, si otterrà come media dei coefficienti dei singoli commissari.

Il punteggio afferente a ciascun subcriterio verrà determinato moltiplicando il coefficiente definitivo per il rispettivo punteggio massimo previsto.

### ***Riparametrazione dell'offerta tecnica***

Qualora nessun concorrente ottenga il massimo del punteggio tecnico previsto in relazione al singolo elemento di valutazione sopra indicato, l'Agenzia procederà alla cd. "riparametrazione", nel rispetto di quanto indicato nel Bando-tipo n. 1 del 26 febbraio 2014 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al fine di garantire un rapporto invariabile tra il fattore prezzo ed il fattore qualità in modo che, in relazione ad entrambe le componenti, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Pertanto, con riferimento a ciascun elemento per cui nessun concorrente abbia conseguito il valore massimo previsto, all'offerta migliore sarà comunque assegnato il rispettivo punteggio massimo previsto dagli atti di gara per quell'elemento; a tutte le altre offerte, in relazione allo stesso elemento, sarà attribuito un punteggio proporzionale decrescente.

In particolare, il metodo della riparametrazione comporta - rispetto al singolo elemento per cui nessun concorrente abbia ricevuto il rispettivo punteggio massimo previsto negli atti di gara - l'assegnazione di un coefficiente pari a 1 all'offerta migliore, come sopra configurata, e un coefficiente proporzionalmente decrescente alle offerte degli altri concorrenti.

I coefficienti di riparametrazione si calcolano in relazione al singolo elemento, dividendo i punti attribuiti alla singola offerta per il punteggio massimo attribuito alle offerte. Tali coefficienti sono arrotondati alla quarta cifra decimale, in eccesso se la quinta cifra è compresa tra 6 e 9 e in difetto se la quinta cifra è compresa tra 0 e 5. Successivamente, per calcolare i punti riparametrati, tali coefficienti vengono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile, in base agli atti di gara, all'elemento. Il punteggio riparametrato è arrotondato alla quarta cifra decimale secondo le regole sopra evidenziate.

### **Art. 11 – Progetto di servizio**

Alla dichiarazione di offerta tecnica dovrà essere allegato un progetto di servizio, della lunghezza massima di n. 20 cartelle formato A4, carattere minimo dimensione 12, dattiloscritte, descrittivo della soluzione proposta dall'impresa partecipante secondo il



format allegato alla presente procedura. Si precisa che non saranno valutate le cartelle del progetto successive alla ventesima.

#### **Art. 12 – Curriculum Vitae dei formatori**

Alla dichiarazione di offerta tecnica, dovranno essere allegati i curricula dei soggetti formatori, dai cui emerga in particolare la competenza e l'esperienza professionale nel settore oggetto della specifica attività formativa erogata.

**I curricula dovranno essere firmati digitalmente. In mancanza di firma digitale potranno essere firmati in olografo dai redattori, scansionati, con accluso il documento di identità di ogni singolo soggetto.**

**Si precisa che è condizione essenziale per la valutazione dei curricula la corretta sottoscrizione degli stessi. In mancanza di tale elemento la Commissione non potrà valutarli e non potranno essere oggetto di soccorso istruttorio.**

#### **Art. 13 – Modalità di presentazione dell'offerta – Offerta economica**

Ai partecipanti alla procedura sarà richiesto di compilare, per il tramite del portale Consip, la propria offerta economica secondo le indicazioni contenute nella RDO. I partecipanti dovranno, pertanto, indicare il prezzo offerto per ciascun discente e l'importo complessivo offerto per ciascun lotto di gara cui intendano partecipare.

Il corrispettivo liquidato alla Società aggiudicataria sarà calcolato sul numero effettivo dei partecipanti, secondo gli importi unitari a partecipante offerti per ciascun corso.

Il prezzo offerto deve intendersi comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto e resterà valido e invariato per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicataria non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali l'affidamento non dovesse raggiungere l'importo massimale sopra indicato; quindi l'Agenzia non assume alcun obbligo in merito all'integrale utilizzo del predetto massimale.

	A	B	C	D	E
	n. ore	n. discenti	base d'asta per ciascun discente	Prezzo offerto per ciascun discente	Prezzo complessivo (colonna B x colonna D)
CORSO 1	28	25	1052		
CORSO 2	32	100	1080		
CORSO 3	8	25	300		
CORSO 4	12	25	440		
CORSO 5	12	25	440		
CORSO 6	12	25	248		

Non sono previsti oneri per la sicurezza di tipo interferenziale, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

I servizi oggetto di gara rientrano nell'ambito dei **servizi intellettuali** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs 50/2016, pertanto, l'operatore economico non è tenuto ad indicare in offerta il costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale.

## OFFERTA ECONOMICA – CALCOLO DEL PUNTEGGIO

### **OFFERTA ECONOMICA (max 30/100 punti)**

L'offerta economica dovrà essere compilata utilizzando, per ciascun lotto per il quale si partecipa, il relativo file "Modello di offerta economica", allegato alla RDO.

All'offerta economica potranno essere assegnati fino a 30 punti su 100, da attribuirsi secondo la seguente formula per ciascun lotto di gara:

$$P_i = \frac{P_{min}}{P_o} \times 30$$

dove:

$P_i$  = punteggio assegnato al concorrente  $i$ -esimo

$P_{min}$  = prezzo più basso offerto

$P_o$  = prezzo offerto dal singolo concorrente

L'operatore economico dovrà indicare a Sistema il valore del compenso offerto per il servizio. L'offerta dovrà contenere al massimo 2 cifre decimali dopo la virgola; in ogni caso il Sistema troncherà in automatico il valore offerto alla seconda cifra decimale.

All'esito delle predette operazioni di gara, la Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e a rilevare l'eventuale presenza di offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016, rimandando gli atti al RUP per le valutazioni di competenza.

La procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Agenzia si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara.

### **Art. 14 – Apertura delle offerte, seduta della Commissione Giudicatrice e criteri di aggiudicazione**

Il Seggio di gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà all'esame della documentazione amministrativa. La valutazione delle offerte tecniche, invece, verrà attribuita ad una commissione giudicatrice formata da 3 componenti scelti, secondo un criterio di rotazione, tra il personale dell'Agenzia dotato di adeguata formazione professionale attinente al settore oggetto della presente procedura.

Il Seggio e, successivamente, la commissione giudicatrice si riuniranno in seduta pubblica nel giorno e ora che saranno tempestivamente comunicati successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte, per procedere rispettivamente al vaglio della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti e alla valutazione delle offerte presentate. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata.

Ove nulla osti le predette operazioni potranno svolgersi nella medesima giornata, oppure, ove necessario, la seduta della commissione verrà aggiornata in data che sarà tempestivamente comunicata.

La procedura sarà aggiudicata sulla base del punteggio complessivo più alto (massimo 100 punti), derivante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica (massimo 70 punti) e all'offerta economica (massimo 30 punti).

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e all'offerta economica avverrà secondo i punteggi tabellari di seguito descritti.

#### **Art. 15 - Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini del calcolo della garanzia definitiva, il valore del contratto è rappresentato dall'offerta economica totale della RDO. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs n. 50 /2016 per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **Art- 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento informatico e/o manuale da parte dell'Agenzia delle Entrate nel rispetto di quanto previsto dal del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e all'eventuale stipula ed esecuzione contrattuale.

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Maria Grazia Funaro\*

Firmato digitalmente

\* giusta delega prot. n. 9163 del 01/10/2021.

L'originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente