

Spett.le  
ECO TRIPARNI Srl  
Via Provinciale, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia  
[ecotriparnisrl@legalmail.it](mailto:ecotriparnisrl@legalmail.it)

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, relativo al servizio di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo, derivante da scarto atti d'archivio, giacente presso gli uffici della Direzione Provinciale di Vibo Valentia. CIG: ZB3380C314  
**Lettera-contratto**

**Premesso che:**

- gli uffici dipendenti da questa Direzione regionale procedono, annualmente, a selezionare gli atti conservati nei propri archivi individuando i documenti cartacei da scartare in quanto, trascorsi i termini previsti dalle norme in materia di dematerializzazione, non sono più necessari alle normali attività istituzionali;
- a tal fine operano, presso ciascun ufficio, appositi gruppi di lavoro con il compito di mettere in atto le necessarie attività finalizzate allo scarto degli atti;
- in esito alle attività svolte nell'anno in corso dal gruppo di lavoro della Direzione Provinciale di Vibo Valentia è stato selezionato il materiale cartaceo da scartare;
- in data 23.06.2022 il gruppo di lavoro ha trasmesso gli elenchi del materiale da smaltire suddiviso per tipologia di documenti distinti per ciascuna sede di competenza, secondo la tabella che segue:

Sede	Numero faldoni	Stima Kg
Direzione Provinciale e Ufficio Territoriale di Vibo Valentia sede di Corso Umberto I	713	3922
Ufficio Provinciale del Territorio di Vibo Valentia sede di Via Spogliatore	273	1502
Sportello Decentrato di Serra San Bruno (VV) sede di Corso Umberto I	49	270
	<b>1.035</b>	<b>5.694</b>

- con nota prot. n. 23966 del 01.07.2022 questa Direzione ha inoltrato la richiesta di autorizzazione allo scarto degli atti descritti nell'elenco trasmesso dalla Direzione provinciale di Vibo Valentia, ad eccezione di quelli relativi ad annualità antecedenti al 2001;
- con nota prot. n. 31152 del 12.09.2022 la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria del Ministero della Cultura (ex MIBAC) ha rilasciato il nulla osta allo scarto degli atti richiesto;
- con nota prot. n. 31357 del 14.09.2022 la Direzione Provinciale di Vibo Valentia ha avanzato richiesta di smaltimento e macero degli atti relativo allo scarto d'archivio presso gli uffici da essa dipendenti;
- si rende, pertanto, necessario procedere alla distruzione, con mezzi idonei, degli atti selezionati, al fine di completare le attività di scarto funzionali ad una ordinata gestione degli archivi, nonché per sgombrare i locali deposito da tutto il materiale raccolto per ripristinare le normali condizioni di sicurezza in detti locali;
- questa Direzione Regionale, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ha ritenuto opportuno fare ricorso all'istituto dell'affidamento diretto in quanto trattasi di un intervento di valore inferiore a € 40.000,00, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e dal punto 2 della scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure;
- per gli affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 450, della Legge 208/2015;
- si è provveduto a chiedere con note prot. nn. 33045, 33046 e 33048 del 28 settembre 2022, alcuni preventivi di spesa a ditte specializzate nel settore, e precisamente alla società Eco Triparni Srl di Vibo Valentia, alla società Euro Edil Impianti Srl di San Gregorio d'Ippona (VV) e alla ditta Impianti smaltimento rifiuti Mannella Geom. Domenico di Vibo Valentia;
- solo la società Eco Triparni Srl di Vibo Valentia ha prodotto un preventivo di spesa, assunto al protocollo di questa Direzione regionale n. 33258 del 29.09.2022, con una spesa di €. 0,25 al Kg di materiale cartaceo da trattare, comprensivo di ritiro e trasporti, per un importo complessivo €. 1.423,50 più Iva;
- a seguito di comparazione del prezzo offerto con preventivi acquisiti in precedenza per analoghi affidamenti, quest'ufficio ha ritenuto opportuno rideterminare il costo del servizio di smaltimento in €. 0,20 al Kg.
- con mail del 04.10.2022 la società Eco Triparni Srl, ha comunicato di non poter accettare il prezzo così rideterminato a causa dei continui e imponderabili aumenti dei prezzi dell'energia e dei carburanti;
- questa Direzione ha provveduto a chiedere un ulteriore preventivo di spesa alla società Reggio Maceri Srl, operatore economico affidabile, competente e altamente specializzato nel settore;

- la società Reggio Maceri Srl ha prodotto un preventivo di spesa, assunto al protocollo di questa Direzione regionale n. 33935 del 05.10.2022, pari ad €. 0,35 al Kg per un importo complessivo di €. 2.000,00 oltre Iva, comprensivo di ritiro e trasporti;
- a seguito di ulteriori, approfondite comparazioni dei preventivi presentati ed in esito ad accurate analisi dei prezzi di mercato, ivi compresi quelli dei carburanti e dell'energia, questa Direzione ha ritenuto opportuno accettare l'offerta formulata dalla Eco Triparni Srl in quanto economicamente più conveniente;
- la procedura in oggetto è stata segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante richiesta del **CIG: ZB3380C314** in conformità alle disposizioni vigenti.

### **Tutto ciò premesso e considerato**

con la presente lettera - contratto si affida il servizio di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo, derivante da scarto atti d'archivio, giacente presso le sedi della Direzione Provinciale di Vibo Valentia e lo Sportello Decentrato di Serra San Bruno, alla società **Eco Triparni Srl, con sede alla Via Provinciale, s.n.c. in Vibo Valentia CF/P.Iva: 03461120796**, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

### **Oggetto**

La presente lettera-contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo derivante da scarto atti d'archivio giacente presso le sedi della Direzione Provinciale di Vibo Valentia di Corso Umberto I e Via Spogliatore, nonché dello Sportello Decentrato di Serra San Bruno con sede in Corso Umberto I.

### **Modalità di esecuzione**

La società **Eco Triparni Srl** si impegna ad eseguire il servizio secondo quanto indicato dettagliatamente nel preventivo prodotto ed assunto al protocollo di questa Direzione regionale al n. 33258 del 29.09.2022, **che qui si richiama integralmente.**

### **Tempi e modalità di esecuzione**

La società **Eco Triparni Srl**, si impegna a concludere il servizio entro 10 (dieci) giorni naturali e continui decorrenti dalla data di accettazione della presente lettera - contratto.

### **Corrispettivo**

L'Agenzia provvederà, a prestazione ultimata, a corrispondere la somma di **€.1.423,50 (millequattrocentoventitre/50)** oltre Iva, comprensiva degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza quantificati in €. 200,00 (duecento/00).

La corresponsione del predetto importo sarà effettuata, previo rilascio da parte delle società dei certificati di distruzione e previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione e di verifica della posizione della società ai fini della regolarità contributiva.

### **Controlli sull'esecuzione**

La dott.ssa Valentina Romeo assume il ruolo di **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Assume il ruolo di **Direttore dell'Esecuzione** il Dott. Pietro Cefaly, funzionario presso la DP di Vibo Valentia, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del servizio svolta presso le strutture interessate.

La società **Eco Triparni Srl**, si obbliga, a prestazione ultimata, a documentare la regolarità della prestazione mediante consegna dei formulari di trasporto e certificazioni di distruzione che dovranno essere controfirmati dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **Fatturazione e pagamento**

Il corrispettivo verrà erogato dall'Agenzia, previa trasmissione in forma elettronica di apposita fattura, a mezzo bonifico bancario, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto. La fattura, recante il riferimento **al presente atto e al CIG**, dovrà essere intestata a: **Agenzia delle Entrate - Via Giorgione, 106 - 00147 ROMA CF/P.Iva: 06363391001** e trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. **Codice IPA: LIBBHF.**

Si precisa che l'Agenzia delle Entrate **rientra** nell'ambito di applicazione dello **Split payment** previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014, ai sensi del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96.

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

La società **Eco Triparni Srl**, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

- **IBAN IT 300010054283000000002444**

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è:

- **CHIARAMONTE Giuseppe Michele - C.F.: CHRGP58C16F537U.**

La società **Eco Triparni Srl**, si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

### **Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro**

La società **Eco Triparni Srl** si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro nazionali di categoria.

La società **Eco Triparni Srl** si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs n.81 del 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera -contratto.

**Per le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.**

La presente lettera – contratto, sottoscritta dal rappresentante della Società, mediante apposizione di firma digitale deve essere trasmessa, per accettazione, entro breve termine dalla data di ricevimento all'indirizzo posta elettronica certificata [dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it)

Distinti saluti

*Firmato digitalmente*  
LA DIRETTRICE REGIONALE  
Claudia Cimino

*Firmato digitalmente*  
Per accettazione  
Eco Triparni Srl

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente