

Spett.le

Reggio Maceri Srl
Via Provinciale Oliveto Snc
89100 Reggio Calabria
info@reggiomaceri.com

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, relativo al servizio di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo, derivante da scarto atti d'archivio, giacente presso gli uffici della Direzione Provinciale di Cosenza. CIG: Z47385A18F
Lettera-contratto

Premesso che:

- gli uffici dipendenti da questa Direzione regionale procedono, annualmente, a selezionare gli atti conservati nei propri archivi individuando i documenti cartacei da scartare in quanto, trascorsi i termini previsti dalle norme in materia di dematerializzazione, non sono più necessari alle normali attività istituzionali;
- a tal fine, operano presso ciascun ufficio, appositi gruppi di lavoro con il compito di mettere in atto le necessarie attività finalizzate allo scarto degli atti. In esito alle attività effettuate nel corso dell'anno i gruppi di lavoro degli uffici: Direzione Provinciale Cosenza, Ufficio Territoriale di Paola e Ufficio Territoriale di Rossano, hanno predisposto gli elenchi del materiale cartaceo selezionato per lo scarto, suddivisi per tipologia di documento, con una stima indicativa del peso;
- La Direzione Provinciale di Cosenza con nota, assunto al protocollo di questa Direzione Regionale Prot.28695 dell'11.08.2022, ha trasmesso tali elenchi del materiale da smaltire suddiviso per tipologia di documenti distinti per ciascuna sede di competenza, secondo la tabella che segue:

uffici	numero faldoni	Kg
Direzione Provinciale Via Popilia – Cosenza	5135	28.244
Ufficio Territoriale - Rossano	650	3.609
Ufficio Territoriale – Paola	699	3.792
	6848	35.645

- tali elenchi sono stati sottoposti, per l'approvazione, alle competenti Soprintendenze archivistiche;
- sono stati acquisiti i prescritti nulla-osta allo scarto del materiale depositato presso gli Uffici della Direzione Provinciale di Cosenza, Paola e Rossano, emessi dal Ministero della Cultura – Sezione Generale Archivi, assunto al protocollo di questa Direzione al n. 33117 del 28.09.2022 e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria, assunto al protocollo di questa Direzione al n. 33488 del 30.09.2022;
- si rende, pertanto, necessario procedere alla distruzione, con mezzi idonei, degli atti selezionati, al fine di completare le attività di scarto funzionali ad una ordinata gestione degli archivi, nonché per sgombrare i locali deposito da tutto il materiale raccolto per ripristinare le normali condizioni di sicurezza in detti locali;
- questa Direzione Regionale, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ha ritenuto opportuno fare ricorso all'istituto dell'affidamento diretto in quanto trattasi di un intervento di valore inferiore a € 40.000,00, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e dal punto 2 della scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure;
- per gli affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 450, della Legge 208/2015;
- si è provveduto a chiedere rispettivamente con note prot. nn.34707, 34701 e 34721 del 10.10.2022, alcuni preventivi di spesa a ditte del luogo specializzate nel settore, e precisamente **alla società Calabria Maceri e Servizi di Quattromiglia (CS)**, **alla società CAMA di Vittorio Massimo Cardia di Santa Maria del Cedro (CS)** e **alla società Green Island Semplicata di Rende (CS)**;
- alla data di scadenza della predetta indagine di mercato, 14.10.2022, nessuna delle ditte interpellate ha prodotto offerta;
- si è provveduto, pertanto, con e - mail del 17.10.2022 ad interpellare altre ditte e precisamente la società **Ecologia Oggi di Lamezia Terme (CZ)**, la **società Servizi Ecologici di Marchese Giosè - Tarsia (CS)**, la società **APM Traslochi di Luigi Tedesco - Rende (CS)** e la società **Reggio Maceri Srl di Reggio Calabria**;
- a tale ulteriore interpellato hanno prodotto offerta le seguenti ditte: preventivo ditta **Ecologia Oggi**, assunto al protocollo di questa Direzione Regionale n. 36730 del 25.10.2022, preventivo ditta **Servizi Ecologici di Marchese Giosè** assunto al protocollo di questa Direzione regionale n. 35874 del 18.10.2022 e preventivo ditta **Reggio Maceri Srl**, assunto al protocollo di questa Direzione Regionale n. 35746 del 18.10.22;

- il preventivo prodotto dalla ditta **Reggio Maceri Srl** pari ad **€. 100,00/ton** oltre Iva, trasporto + recupero per la Direzione Provinciale di Cosenza e Ufficio Territoriale di **Paola Euro 400,00 + IVA** e per l'Ufficio Territoriale di Rossano **Euro 100,00 +IVA**, è stato ritenuto quello economicamente più conveniente, a seguito di ulteriori, approfondite comparazioni dei preventivi presentati ed in esito ad accurate analisi dei prezzi di mercato, ivi compresi quelli dei carburanti e dell'energia;
- pertanto, questa Direzione ha ritenuto opportuno accettare l'offerta formulata dalla società Reggio Maceri Srl in quanto economicamente più conveniente;
- la procedura in oggetto è stata segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante richiesta del **CIG: Z47385A18F** in conformità alle disposizioni vigenti.

Tutto ciò premesso e considerato

con la presente lettera - contratto si affida il servizio di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo derivante da scarti d'archivio giacente presso le sedi:

uffici	numero faldoni	Kg
Direzione Provinciale Via Popilia – Cosenza	5135	28.244
Ufficio Territoriale - Rossano	650	3.609
Ufficio Territoriale – Paola	699	3.792
	6848	35.645

Alla **Società Calabria Maceri Srl** con sede alla **Via Provinciale Oliveto snc - 89100 Reggio Calabria – CF/P. Iva: 02696460803**, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Oggetto

La presente lettera-contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ritiro e smaltimento previa distruzione, del materiale cartaceo derivante da scarti d'archivio giacente presso le sedi indicate in tabella per un quantitativo complessivo pari a kg **35.645 (trentacinquemila seicentoquarantacinque chilogrammi)**.

Modalità di esecuzione

La società **Società Calabria Maceri Srl** si impegna ad eseguire il servizio secondo quanto indicato dettagliatamente nel preventivo prodotto ed assunto al

protocollo di questa Direzione regionale al n. 35746 del 18.10.2022, **che qui si richiama integralmente.**

Tempi e modalità di esecuzione

La società Reggio Maceri Srl, si impegna a concludere il servizio entro **10 (dieci)** giorni naturali e continui decorrenti dalla data di accettazione della presente lettera - contratto.

Corrispettivo

L'Agenzia provvederà, a prestazione ultimata a corrispondere la somma complessiva pari ad Euro **€ 4.064,60 (quattromilasessantaquattro/60)** + Iva, comprensivo di trasporto e recupero.

La corresponsione del predetto importo sarà effettuata, previo rilascio da parte delle società dei certificati di distruzione e previa attestazione di regolare svolgimento della prestazione e di verifica della posizione della società ai fini della regolarità contributiva.

Controlli sull'esecuzione

La dott.ssa **Valentina Romeo** assume il ruolo di **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Assume il ruolo di **Direttore dell'Esecuzione** il funzionario **Luca Forestiero**, con la funzione di verificare ed attestare la regolare esecuzione del servizio svolta presso le strutture interessate.

La società Reggio Maceri Srl si obbliga, a prestazione ultimata, a documentare la regolarità della prestazione mediante consegna dei formulari di trasporto e certificazioni di distruzione che dovranno essere controfirmati dal ogni singolo Direttore dell'esecuzione del contratto.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo verrà erogato dall'Agenzia, previa trasmissione in forma elettronica di apposita fattura, a mezzo bonifico bancario, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto. La fattura, recante il riferimento **al presente atto e al CIG**, dovrà essere intestata a: **Agenzia delle Entrate - Via Giorgione, 106 - 00147 ROMA CF/P.Iva: 06363391001** e trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. **Codice IPA: LIBBHF.**

Si precisa che l'Agenzia delle Entrate **rientra** nell'ambito di applicazione dello **Split payment** previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014, ai sensi del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La società **Reggio Maceri Srl** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno

o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

- **IBAN IT 74E0306916329100000004975**

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è:

- **SICLARI NICOLA - C.F.: SCLNCL95M10F112A;**

La società **Reggio Maceri Srl**, si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società **Reggio Maceri Srl** si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro nazionali di categoria.

La società **Reggio Maceri Srl** si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs n.81 del 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera -contratto.

Per le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

La presente lettera – contratto, sottoscritta dal rappresentante della Società, mediante apposizione di firma digitale deve essere trasmessa, per accettazione, entro breve termine dalla data di ricevimento all'indirizzo posta elettronica certificata dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Distinti saluti

Firmato digitalmente
LA DIRETTRICE REGIONALE
Claudia Cimino

Firmato digitalmente
Per accettazione
Reggio Maceri Srl

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente