

Spett.le
Reggio Maceri Srl
Via Provinciale Oliveto Snc
89100 Reggio Calabria
reggiomaceri@pec.it
info@reggiomaceri.com

OGGETTO: *Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, relativo al servizio integrativo di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo, derivante da scarto atti d'archivio, giacente presso le sedi della Direzione provinciale di Reggio Calabria. CIG: Z2138F6E24. Lettera-contratto.*

Premesso che:

- con lettera-contratto registrata al prot. n. 18369 del 16 maggio 2022 è stato affidato il servizio di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo, derivante da scarto atti d'archivio, giacente presso gli uffici della Direzione Provinciale di Reggio Calabria, per un totale di Kg 78.335;
- con email del 30 novembre 2022 la società Reggio Maceri srl ha comunicato di aver espletato il servizio richiesto presso le tutte le sedi della Direzione Provinciale di Reggio Calabria e presso il Cop Pescara sez distaccata di Reggio Calabria e ha documentato la regolarità della prestazione mediante il rilascio dei certificati di distruzione con allegati i rapporti di pesatura per un totale di Kg 93.220;
- il materiale cartaceo distrutto è risultato superiore a quanto previsto durante le operazioni di scarto in quanto la stima del peso di n. 14.167 faldoni, indicato dai gruppi di lavoro degli uffici della Direzione provinciale di Reggio Calabria, era solamente presunta e durante la prestazione del servizio, la società ha superato i chilogrammi indicati nella lettera – contratto prot. n. 18369 del 16 maggio 2022, per una differenza di Kg. 14.885;
- la Direttrice Provinciale di Reggio Calabria con nota prot. n. 41421 del 29 novembre 2022 ha attestato la regolarità del servizio svolto dalla società Reggio Maceri srl, presso gli uffici della Dp di Reggio Calabria e ha comunicato che la differenza di stima è scaturita dallo scarto di materiale cartaceo deteriorato (per infiltrazioni d'acqua) negli Uffici Territoriali di Palmi

e Locri durante le operazioni di scarto, per una sottostima del peso dei documenti;

- del materiale distrutto presso gli Uffici della Direzione Provinciale di Reggio Calabria erano stati acquisiti i prescritti nulla-osta allo scarto emessi dal Ministero della Cultura – Sezione Generale Archivi, assunto al protocollo di questa Direzione al n. 13621 del 7/04/2022 e dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria, assunto al protocollo di questa Direzione al n. 10810 del 18/03/2022; nonché quello riguardante il materiale depositato presso il Centro Operativo di Pescara Sezione di Reggio Calabria, emesso dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Calabria, assunto al protocollo di questa Direzione al n. 4634 del 7/02/2022;
- si rende necessario procedere al pagamento del servizio di distruzione, con mezzi idonei, degli atti autorizzati dalla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Calabria del Ministero della Cultura (ex MIBAC), della differenza di Kg 14.885 di materiale cartaceo, attestati dalla Direzione provinciale di Reggio Calabria mediante la trasmissione dei relativi certificati;
- questa Direzione Regionale, per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ha ritenuto opportuno fare ricorso all'istituto dell'affidamento diretto in quanto trattasi di un intervento di valore inferiore a € 40.000,00, come previsto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e dal punto 2 della scheda B.b.4 del Manuale Interattivo delle Procedure;
- per gli affidamenti di importo inferiore a €. 5.000,00 non è necessario ricorrere agli strumenti messi a disposizione da Consip, così come previsto all'art.1, comma 450, Legge 296/2006, come modificato dall'art.1, comma 450, della Legge 208/2015;
- la procedura in oggetto è stata segnalata all'Autorità Nazionale Anticorruzione mediante richiesta del **CIG: Z2138F6E24** in conformità alle disposizioni vigenti.

Tutto ciò premesso e considerato

con la presente lettera - contratto si affida il servizio integrativo di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo, derivante da scarto atti d'archivio, giacente presso le sedi della Direzione Provinciale di Reggio Calabria alla Società **Reggio Maceri Srl con sede alla Via Provinciale Oliveto z.i. snc, 89100 Reggio Calabria CF/P. Iva: 02696460803**, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

Oggetto

La presente lettera-contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio integrativo di ritiro e smaltimento, previa distruzione, del materiale cartaceo derivante da scarto atti d'archivio giacente le sedi degli uffici della DP di Reggio Calabria, per un totale di **Kg 14.885**.

Tempi e modalità di esecuzione

La società **Reggio Maceri Srl**, ha regolarmente eseguito la prestazione del servizio presso gli uffici della Direzione Provinciale di Reggio Calabria come attestato con nota prot. n. 41421 del 29 novembre 2022 e trasmissione dei relativi certificati di distruzione del materiale cartaceo dal direttore dell'esecuzione del contratto prot. n. 18369 del 16 maggio 2022.

Corrispettivo

L'Agenzia provvederà, a corrispondere la somma di **€. 1.414,08 (millequattrocentoquattordici/08)** oltre Iva;

La corresponsione del predetto importo sarà effettuata, previa verifica della posizione della società ai fini della regolarità contributiva.

Controlli sull'esecuzione

Il Capo Ufficio Risorse Materiali dott.ssa Romeo Valentina assume il ruolo di **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

Assume il ruolo di **Direttore dell'Esecuzione** il Dott. Giuseppe Cicciù, funzionario presso la DP di Reggio Calabria che ha attestato la regolare esecuzione del servizio svolta presso le strutture interessate.

La società **Reggio Maceri Srl** ha documentato la regolarità della prestazione mediante consegna dei formulari di trasporto e certificazioni di distruzione e trasmessi con nota prot. n. 41421 del 29 novembre 2022 dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Fatturazione e pagamento

Il corrispettivo verrà erogato dall'Agenzia, previa trasmissione in forma elettronica di apposita fattura, a mezzo bonifico bancario, sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato indicato nel presente contratto. La fattura, recante il riferimento **al presente atto e al CIG**, dovrà essere intestata a: **Agenzia delle Entrate - Via Giorgione, 106 - 00147 ROMA CF/P.Iva: 06363391001** e trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio. **Codice IPA: LIBBHF.**

Si precisa che l'Agenzia delle Entrate **rientra** nell'ambito di applicazione dello **Split payment** previsto dell'art.1, comma 629 e segg. L.190/2014, ai sensi del decreto legge n. 50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n. 96.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La società **Reggio Maceri Srl** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. Ai sensi del comma 7 dell'art 3 della legge citata il conto dedicato è il seguente:

IBAN IT 74E0306916329100000004975

Il soggetto abilitato ad eseguire movimentazioni sul predetto conto è:

- **SICLARI NICOLA - C.F.: SCLNCL95M10F112A;**

La società **Reggio Maceri Srl**, si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. La società si impegna altresì ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Obblighi nei confronti dei dipendenti e sicurezza sul luogo di lavoro

La società **Reggio Maceri Srl** si obbliga a rispettare nei confronti dei propri dipendenti tutti gli oneri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché dei contratti collettivi di lavoro nazionali di categoria.

La società **Reggio Maceri Srl** si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D. Lgs n.81 del 2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare alla ditta e ai suoi dipendenti ovvero a terzi, nell'espletamento delle prestazioni oggetto della presente lettera -contratto.

Per le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Catanzaro.

La presente lettera – contratto, sottoscritta dal rappresentante della Società, mediante apposizione di firma digitale deve essere trasmessa, per accettazione, entro breve termine dalla data di ricevimento all'indirizzo posta elettronica certificata dr.calabria.gtpec@pce.agenziaentrate.it

Firmato digitalmente
LA DIRETTRICE REGIONALE
Claudia Cimino

Firmato digitalmente
Per accettazione
Reggio Maceri Srl

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente