

## DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 16 DEL 10 LUGLIO 2024

*Indagini di mercato per la individuazione di immobili da condurre in locazione passiva quali sedi di:*

*Direzione Provinciale di Frosinone – Avviso n. 1/2024 prot. n. 28895 del 04.04.2024*  
*Ufficio Territoriale di Pomezia - Avviso n. 3/2024 prot. n. 28905 del 04.04.2024*  
*Ufficio Territoriale di Velletri - Avviso n. 5/2024 prot. n. 28916 del 04.04.2024*  
*Direzione Provinciale di Viterbo – Avviso n. 6/2024 prot. n. 28918 del 04.04.2024*  
*Direzione Provinciale di Latina – Avviso n. 7/2024 prot. n. 28920 del 04.04.2024*  
*Direzione Provinciale di DP I Roma – Avviso n. 9/2024 prot. n. 28935 del 04.04.2024*  
*Ufficio Territoriale di Roma 2 - Avviso n. 11/2024 prot. n. 28939 del 04.04.2024*  
*Direzione Provinciale di DP II Roma – Avviso n. 12/2024 prot. n. 28943 del 04.04.24*  
*Ufficio Territoriale di Roma 3 - Avviso n. 12/2024 prot. n. 28948 del 04.04.2024*

*Nomina della Commissione per l'esame delle offerte.*

### IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme e dalle disposizioni di seguito riportate e tenuto conto delle competenze acquisite nelle rispettive attività professionali,

### DISPONE

la nomina dei componenti della Commissione per l'esame delle offerte immobiliari come di seguito riportato.

Componenti effettivi:

- **Gaetano ROMEO**, Dirigente – Presidente – Capo Settore Gestione Risorse;
- **Ermanno CAPRIOGLIO**, Capo Reparto Contratti e Locazioni Immobili Ufficio Risorse Materiali;
- **Simone QUINTAVALLE**, Funzionario Tecnico Ufficio Risorse Materiali;
- **Luciano NOVELLI**, Funzionario Tecnico Ufficio Risorse Materiali;
- **Maria CHIACCHIARARELLI**, Funzionario Ufficio Risorse Materiali;

Componenti supplenti:

- **Luciano ROSSILLI**, Dirigente Capo Settore Servizi – Presidente;
- **Domenico LOVIGLIO**, Funzionario Ufficio Risorse Materiali;
- **Simona CAPONECCHIA**, Funzionario Ufficio Risorse Materiali.

La Commissione:

- nel corso della prima seduta, procede alle verifiche preliminari, all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica di quanto ivi contenuto, escludendo le offerte irregolari;
- nelle sedute successive, esamina la documentazione e, tramite il RUP, può richiedere tutta la documentazione tecnica ed amministrativa eventualmente mancante; può chiedere inoltre chiarimenti e/o integrazioni alla documentazione nonché effettuare appositi sopralluoghi presso gli immobili oggetto di valutazione. Dispone altresì la trasmissione dei Documenti di Analisi della Vulnerabilità Sismica al Provveditorato per le Opere Pubbliche territorialmente competente, del cui operato si avvale per la valutazione degli stessi;
- all'esito del parere rilasciato dal Provveditorato OOPP comunica alle proprietà la cui offerta non presenti un indice di vulnerabilità sismica coerente con l'utilizzo dell'immobile, la necessità di raggiungere l'indice indicato nel parere;
- esamina i documenti presentati, valuta le offerte e redige un dettagliato verbale con assegnazione dei punteggi di "valutazione tecnica" sulla base dei criteri stabiliti dal bando;
- successivamente, procede all'apertura della "busta 2 – offerta economica" e, all'esito delle valutazioni finali, stila la graduatoria.

## **Motivazioni**

Il presente atto si rende necessario nell'ambito dell'espletamento delle indagini di mercato immobiliare in oggetto, volte al reperimento delle sedi ivi indicate al fine della razionalizzazione degli spazi per le sedi degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate nel Lazio e del contenimento della spesa.

## **Riferimenti normativi e di prassi**

- Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 – art. 66;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate;
- Regolamento di Amministrazione;

- Decreto-legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012;
- Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 190/2014;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia delle Entrate.

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**Andrea Grassetti**

*Firmato digitalmente*

*Un originale del documento è archiviato presso l’Ufficio emittente*