



Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- sussiste la necessità di reintegrare il materiale delle cassette di pronto soccorso giunto a scadenza per 8 cassette presenti presso la Direzione provinciale di Oristano.
- Sul mercato elettronico della piattaforma Acquisti in rete sono presenti gli articoli necessari in pronta consegna commercializzati dalla società Farma Services Srl;
- l'importo dell'affidamento è inferiore ai limiti della procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 1 comma 2 lettera a della L. 120/2020 (Legge di conversione del c.d. Decreto Semplificazioni)

Tanto premesso il sottoscritto in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell'Attività Negoziale, verificata la disponibilità dei fondi per l'acquisto in questione,

DETERMINA

di autorizzare l'affidamento della fornitura di 8 kit di ripristino per cassette di pronto soccorso DM388 all.1 comprensivi di misuratori di pressione da braccio, alla suddetta Società Farma Services Srl con sede in Terni (TR), CF/P.IVA 01310370554, mediante Ordine diretto nr. **7089906** per l'importo complessivo offerto di € **446** oltre IVA.

La tipologia dell'appalto in questione prevede che le prestazioni da espletare rientrino nei casi previsti dall'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non si ritiene sia necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze);

alla procedura è stato attribuito il codice CIG **Z843917DD8**.

La stipula del contratto, nella forma della scrittura privata viene svolta in modalità telematica mediante la firma digitale degli atti generati dalla procedura su cui il sottoscritto è delegato ad operare in qualità di Punto Ordinante della Direzione Regionale della Sardegna, nonché Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia all' Ordine di Acquisto, al Capitolato Tecnico, alla documentazione di gara e al Bando di Abilitazione del Mercato Elettronico.

IL CAPO UFFICIO

Stefano Cogoni

Firmato digitalmente

"L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente"