



Direzione Regionale della Sardegna

Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

In base alle attribuzioni delegate del Direttore Regionale,

Premesso che

- questa Direzione Regionale ha in programma la riduzione degli spazi occupati dalla Direzione Provinciale di Sassari, nell'ambito dell'attuazione di tale iniziativa la predetta Direzione ha provveduto ad una ricognizione dello stato di conservazione del patrimonio mobiliare ubicato in vari ambienti e in vari piani dello stabile individuando numerose attrezzature informatiche che necessitano di essere smaltite poiché non funzionanti o divenute inutilizzabili per sopraggiunta obsolescenza tecnologica.
- non essendo attive Convenzioni Consip, né altri contratti stipulati da soggetti aggregatori regionali aventi per oggetto tale servizio, considerata l'urgenza è stata interessata la ditta Rifiuti & soluzioni SRLS p. IVA 03871710921 con sede in Cagliari, operatore economico estremamente puntuale ed affidabile che per l'esecuzione del servizio a norma di legge a proposto un prezzo a corpo pari ad € 3.200,00 oltre IVA;

Considerato che

- sono disponibili le risorse finanziarie necessarie per far fronte all'affidamento;
- verificato che non sussistono in capo alla suddetta Società motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto ai sensi dell'art. 80 del codice dei contratti;
- accertata la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico prescelto

DETERMINA

di disporre, ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 1, L. 120/2020 e s.m.i., l'affidamento del servizio in premessa alla Società Rifiuti & Soluzioni Srls con sede via Alessandro Manzoni, 63- 09128 Cagliari CF/P.IVA 03871710921.

considerata l'urgenza e l'entità della spesa al fine di razionalizzare i tempi di svolgimento della procedura si procederà alla stipula del contratto mediante scambio di documenti prodotti in modalità elettronica e firmati digitalmente da entrambe le parti.

Alla procedura è associato il codice **CIG Z533941D01**.

Il sottoscritto in qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali, è il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

IL CAPO UFFICIO
Stefano Cogoni
Firmato digitalmente

“L'originale del documento è archiviato presso l'Ente emittente”