



Direzione Regionale della Sardegna

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse materiali

IL CAPO UFFICIO

Premesso che

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare, il comma 2 dell'art.32, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- la L. 120/2020 e s.m.i., per le procedure indette entro il 30/06/2023, prevede fra l'altro che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- la Direzione Provinciale di Sassari ha segnalato il malfunzionamento di tre blocchi degli armadi compattabili installati presso l'archivio della sede di P.zzale Giovanni Falcone a Sassari. Poiché il malfunzionamento impedisce il corretto utilizzo e la chiusura a tenuta di fuoco degli impianti, l'intervento è da eseguire con urgenza;
- la predetta Direzione ha inoltre richiesto l'esecuzione di una manutenzione ordinaria a tutti gli altri impianti blockfire installati presso i suoi archivi al fine di prevenire eventuali altri inceppamenti e del conseguente disservizio;
- non è attivo un contratto di manutenzione periodica, inoltre il servizio non è presente nelle Convenzioni Consip attive e neppure sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione;
- considerata l'urgenza e l'entità della spesa si è proceduto a richiedere un preventivo di spesa alla ditta Lo Giudice Merfori Srl, licenziataria del brevetto, produttore e fornitore del sistema di archiviazione Blockfire installato presso la predetta sede, nonché già nota a questo Ufficio per serietà e professionalità;
- la suddetta ditta ha richiesto per l'esecuzione del servizio € 4.450,00 che, oltre alla riparazione del guasto di tre carrelli, comprende i seguenti interventi da eseguirsi su 26 impianti compattabili:

- - verifica della movimentazione
 - - regolazione catene di trasmissione
 - - ingrassaggio corone e pignoni
 - - serraggio trasmissione
 - - verifica di funzionamento di tutti gli ausili di sicurezza
 - - ispezione della continuità ed aderenza guarnizioni perimetrali
 - - ispezione della integrità dei pannelli resistenti al fuoco
 - - verifica degli allineamenti e dei punti di contatto;
- la predetta Società è presente sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. e il contratto verrà stipulato nel suddetto ambiente mediante Trattativa Diretta.

Visto quanto disposto dal Regolamento di contabilità dell’Agenzia, dal Manuale interattivo delle Procedure (M.I.P.) alla scheda B.b.3 nonché dal D. Lgs. 50/2016.

Tenuto conto delle disponibilità finanziarie sul budget.

Tanto premesso in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale delle Procedure dell’Attività Negoziiale,

DETERMINA

di disporre, ai sensi della procedura ex comma 2 lett. a, art. 1, L. 120/2020 e s.m.i., l’affidamento del servizio in premessa alla Società Lo Giudice Merfori Srl, Via Ugo La Malfa n. 91 – 90146 PALERMO, P.IVA/C.F. 03705240822.

Il contratto di € 4.450,00 verrà stipulato mediante i documenti prodotti nell'ambito della piattaforma di e-procurement di Acquisti in Rete gestito da Consip S.p.A. e nello stesso ambiente scambiati in modalità elettronica fra le parti contraenti.

Il Codice Identificativo di Gara per la procedura è il n. ZC137A9183

Le funzioni di Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sono svolte dal sottoscritto Capo Ufficio.

Stefano Cogoni
Firmato digitalmente