

**FORNITURA DI ARREDI IN FRIULI VENEZIA GIULIA
PER I LAVORATORI IMPEGNATI NEL TELELAVORO
CON CONSEGNA E MONTAGGIO PRESSO IL LORO DOMICILIO**

L' Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia necessita di alcuni arredi di seguito specificati fornitura, montaggio e posa in opera presso le abitazioni dei telelavoristi di cui all'oggetto.

Gli arredi da fornire sono i seguenti:

- ✓ **N. 5 sedute ergonomiche** da ufficio con braccioli (certificate UNI EN 1335:2020): le sedute da ufficio dovranno avere 5 razze su ruote piroettanti, la seduta deve essere regolabile in altezza, lo schienale dovrà essere inclinabile e regolabile, i braccioli sono obbligatoriamente richiesti;
- ✓ **N. 3 cassettiere** 60 x 42 x h 55 cm (certificate UNI 14073-3/2005 UNI 14074/2005);
- ✓ **N. 2 scrivanie** da ufficio 120 x 80 x h 72 ± 2 cm - certificate:
 - requisiti dimensionali UNI EN 527-1:2011 scrivania tipo "C" per uso da seduto
 - requisiti di sicurezza UNI EN 527-2:2002
 - riflessione speculare EN 13722:2004
 - riflettanza (colore) della superficie EN 13721:2004
 - prove EN 1730
- ✓ **N. 1 armadio alto** 90 x 45 x h 200 cm (certificato UNI TR 11654:2020)
- ✓ **N. 1 armadio basso** 90 x 45 x h 72 cm (certificato UNI TR 11654:2020)

NB: Le misure degli arredi devono intendersi approssimate ma non dovranno discostarsi di molto da quanto sopra richiesto (max 3-5 %)

La matrice arredo x destinazione è:

Indirizzo	Comune	Arredi richiesti			
		Scrivania	Seduta	Armadio alto	Cassettiera
via Monsignor Egidio Fant, 36	San Daniele 33038 (UD)	Scrivania	Seduta	Armadio alto	Cassettiera
via Romana, 181	Tarvisio 33018 (UD)	Scrivania	Seduta		
via Armando Diaz 34	Tarvisio 33018 (UD)		Seduta		Cassettiera
via Aquileia 41	Turriaco 34070 (GO)		Seduta		
via Montasio 33	Trieste 34149 (TS)		Seduta	Armadio basso	
via Giulia 75	Trieste 34126 (TS)				Cassettiera

Gli arredi devono rispettare le normative di riferimento, i CAM e la finitura deve essere chiara (indicativamente faggio).

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intero servizio: comprensiva dunque degli articoli richiesti, del trasporto e del montaggio nelle singole abitazioni e dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a realizzare la fornitura secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle normative di riferimento e delle vigenti norme di legge e di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche.

Nella RDO il prezzo, segnato convenzionalmente pari a 1 euro per esigenze dell'applicativo, non è stato determinato. Sarà presa in considerazione l'offerta più economica.

Alla fine dell'attività oggetto della presente gara, l'intervento potrà ritenersi concluso solo a seguito di una relazione con esito positivo redatto da parte dell'ufficio e alla consegna da parte dell'impresa aggiudicataria delle certificazioni di legge.

Si precisa inoltre che, qualora la fornitura non corrisponda ai requisiti richiesti, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Per informazioni di carattere generale i contatti presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia sono i seguenti:

- ✓ Elisabetta Tadina 040/9710 410 Elisabetta.Tadina@agenziaentrate.it
- ✓ Davide Cobai 040/9710 474 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG [9208553255](#) alle quali dovrà essere applicata la scissione di pagamento.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO" - Tale allegato va compilato da tutte le ditte che partecipano all'offerta.

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico sono soggetti a imposta di bollo e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente

attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.