

CAPITOLATO D'ONERI
ACQUISTO e montaggio per la FORNITURA DI N. 60 PIANTANE A LED
per la Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia

I prodotti dovranno essere consegnati al terzo piano della la Direzione Regionale del Friuli Venezia Giulia, via Giulia 75, **Trieste** (è presente un ascensore).

Il materiale offerto dovrà essere conforme a tutte le normative in materia di sicurezza UNI, EN e CEI vigenti per gli apparecchi di illuminazione sui luoghi di lavoro.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

Alla fine dell'attività oggetto della presente gara, l'intervento potrà ritenersi concluso solo a seguito di una verifica con esito positivo effettuata dall'ufficio e alla consegna e montaggio da parte dell'impresa aggiudicataria delle certificazioni di legge.

Si precisa inoltre che, qualora la fornitura non corrisponda ai requisiti richiesti, l'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Caratteristiche OBBLIGATORIE della fornitura di n. 60 PIANTANE

- ✓ tipologia: lampada piantana da terra a LED con braccio fisso e base circolare stabile;
- ✓ struttura: in metallo;
- ✓ luminosità: regolabile tramite dimmer;
- ✓ potenza lampada: minimo 30W SOSTITUIBILE;
- ✓ tipo luce: a LED, bianco caldo o bianco neutro **NON BIANCO FREDDO**;
- ✓ diffusione: luce orientata verso l'alto **NON ORIENTABILE**;
- ✓ colore/finitura (*): nero/acciaio satinato.

(*) i colori saranno confermati dal committente in base alla gamma proposta in sede di offerta.

Si richiede di inserire nell'apposito spazio predisposto su acquistinretepa.it la scheda tecnica del prodotto offerto; la foto inserita è a mero titolo di esempio della tipologia di prodotto richiesto e dunque non vincolante.

Si precisa inoltre che, qualora quanto fornito non corrisponda ai requisiti richiesti ed alla scheda tecnica inserita in acquistinretepa.it, l'Agenzia delle Entrate si avvarrà della facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il riferimento per eventuali informazioni amministrative è:

- Silvia Robba 040.9710.573 3204305201 Silvia.Robba@agenziaentrate.it

Il riferimento per informazioni di natura tecnica è:

- Elisabetta Tadina, tel. 0409710410 elisabetta.tadina@agenziaentrate.it

L'offerta viene richiesta a corpo e dovrà essere comprensiva di ogni attività – **trasporto e montaggio compresi** - necessaria a realizzare la fornitura secondo la regola dell'arte e nel rispetto delle normative di riferimento e delle vigenti norme di legge e di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche.

Nella RDO il prezzo, segnato convenzionalmente pari a 1 euro per esigenze dell'applicativo, non è stato determinato: sarà presa in considerazione l'offerta più economica.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG e a esse sarà applicata la scissione di pagamento.

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO" - Tale allegato va compilato da tutte le ditte che partecipano all'offerta.

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico sono soggetti a imposta di bollo e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.