

Allegati: 1 (DUVRI)

Oggetto: Contratto per il “Servizio di pulizia delle aree condominiali, presso l’immobile denominato Leader Palace ubicato in Bari, Via Amendola n. 201/5-7”. Codice CIG: 6855861379

L’**Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia** (di seguito denominata “Agenzia”), sede legale in Roma via Cristoforo Colombo n. 426 c/d, codice fiscale e partita IVA n. 06363391001, Ufficio competente: Direzione Regionale della Puglia, via G. Amendola 201/7-70126- Bari, tel. 0805490099, fax 0650763136, e-mail dr.puglia.rm@agenziaentrate.it,

e

la **Società Italservice srl**, codice fiscale e partita iva 06570940723, sede in via Giuseppe Posca 15, cap 70124 Bari (BA), tel. 0805796179, fax 0805796179, e-mail info@pec.italservicebari.it.

PREMESSO CHE

- L’Agenzia ha espletato una procedura tramite mercato elettronico Consip (RDO 1391962), finalizzata a stipulare un contratto per il servizio di pulizia delle aree condominiali dell’immobile in oggetto.
- L’Agenzia, previa valutazione delle Offerte pervenute, ha accettato l’Offerta presentata dalla Società **Italservice srl**.
- In fase di indagine di mercato l’Agenzia ha precisato che l’Accettazione di Offerta non assume valore di contratto e che, quindi, alla stessa deve seguire la sottoscrizione di uno specifico documento che abbia tale valore.

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le parti convengono che gli allegati e gli atti menzionati nel presente contratto (anche se materialmente non allegati), costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo e sono riconosciute da entrambe come aventi valore essenziale ai fini della sua validità.

Art. 2 - Richiamo alle condizioni generali di contratto

Le condizioni contenute nel presente documento definiscono le “Condizioni particolari di Contratto”, ad integrazione delle Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi di Igiene Ambientale di cui al Bando per l’Abilitazione al mercato elettronico “SIA104”.

Le Condizioni Generali di Contratto sopra citate sono, pertanto, interamente richiamate ed applicabili al rapporto contrattuale in oggetto. In caso di contrasto tra le “Condizioni Generali di Contratto” e le “Condizioni particolari di Contratto”, prevalgono queste ultime. Analogamente, per gli aspetti non regolati dalle “Condizioni Generali di Contratto”, si applicano direttamente le “Condizioni particolari di Contratto”.

Art. 3 - Oggetto del contratto

Il contratto ha ad oggetto la fornitura del servizio di pulizia ordinaria delle aree condominiali.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del presente contratto, unitamente ai prezzi unitari, sono indicate in maniera analitica rispettivamente agli articoli “ Prestazioni” e “Corrispettivi” del presente contratto.

Art. 4 - Uffici di destinazione

L'espletamento del servizio pulizia dovrà essere effettuato presso l'immobile “Leader Palace”, via Amendola 201/7 - Bari, in uso alle seguenti agenzie fiscali: Agenzia delle Entrate (Direzione Regionale Puglia ed Ufficio Territoriale di Bari); Agenzia delle Dogane e dei Monopoli (Direzione Interregionale Puglia, Molise e Basilicata); limitatamente alle aree condominiali.

Art. 5 - Durata del contratto

La durata del contratto è di 2 anni, e più precisamente **dal 1° dicembre 2016 al 30 novembre 2018**, fatto salvo l'eventuale recesso anticipato. Non è ammesso il rinnovo tacito.

Art. 6 - Prestazioni

La Società si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte con la necessaria diligenza e competenza professionale richiesta dal tipo di prestazione, ivi compreso tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente previsti nel presente contratto.

L'Agenzia delle Entrate e la Società si riservano di definire, di comune accordo, eventuali variazioni e/o integrazioni alle modalità e alle condizioni di esecuzione del presente contratto, che si rendano opportune o necessarie in relazione alle esigenze organizzative e tecniche.

Ogni variazione dovrà essere autorizzata dall'Ufficio Risorse Materiali dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Puglia, con sede in via G. Amendola 201/7, Bari.

Le prestazioni da eseguirsi in tutti i giorni lavorativi, nel pomeriggio, in prossimità dell'orario di chiusura degli Uffici, e comunque da concordarsi con il Responsabile delegato dalla Direzione Regionale, consistono in:

❑ **Pulizia giornaliera:**

Scopatura della pavimentazione di tutte le rampe di scale e dei pianerottoli dal piano -3° al piano 12°, dei portoni di ingresso (n. 2 portoni) e delle cabine ascensori (n. 4).

Scopatura dei viali perimetrali del palazzo, con relativa raccolta del materiale di risulta.

Lavaggio con detergenti neutri di tutta la pavimentazione dei portoni d'ingresso e dei vani ascensori.

❑ **Pulizia infra-settimanale:**

Vuotatura dei contenitori porta rifiuti posti ai vari piani: cestini gettacarte, contenitori per raccolta differenziata, ad esclusione dei contenitori per lo smaltimento di rifiuti speciali; la frequenza della prestazione deve rispettare il calendario settimanale della raccolta differenziata dei rifiuti stabilito dal Comune di Bari.

❑ **Pulizia settimanale:**

Lavaggio con detergenti neutri di tutta la pavimentazione delle rampe di scale, pianerottoli, nonché della pavimentazione esterna immediatamente adiacente agli ingressi ed alle vetrature esterne del piano terra.

Pulizia approfondita binari ascensori.

❑ **Pulizia mensile:**

Lavaggio delle vetrature dei portoni di ingresso, degli specchi e delle pareti interne delle cabine ascensori.

Rimozione dei rifiuti dalle aiuole (sia interne che esterne) che rientrano nella zona di pertinenza delle suindicate Agenzie fiscali.

Pulizia di tutti i pozzetti di raccolta/scolo delle acque piovane, posti sul terrazzo, al piano terra ed ai piani interrati.

Lavaggio vetri vani scala, lucidatura pannelli metallici ascensori (da eseguirsi con utilizzo di pulitore-lucidante per acciaio); lavaggio vetri esterni dei locali posti al piano terra, con esclusione di quelli in uso a soggetti diversi dalle 3 Agenzie fiscali suindicate.

❑ **Pulizia trimestrale:**

Taglio con decespugliatore delle erbacce presenti nelle aiuole (sia interne che esterne) che rientrano nella zona di pertinenza delle Agenzie fiscali e raccolta e smaltimento come per legge. Scopatura dei locali al 2° piano interrato adibiti ad uso garage.

❑ **Pulizia semestrale:**

Scopatura della pavimentazione del terrazzo.

❑ **Pulizia annuale:**

Lavaggio delle vetrate esterne di tutto il palazzo (dal piano 1 al piano 12) con l'ausilio di piattaforma aerea e ponteggio autosollevante.

Lavaggio della pavimentazione dei locali al 2° piano interrato adibiti ad uso garage.

Lavaggio della pavimentazione del terrazzo.

N.B. Tutti i rifiuti raccolti dovranno essere smaltiti, a cura e spese della ditta appaltatrice, secondo la normativa prevista in materia, incluse le disposizioni comunali vigenti.

Le prestazioni di pulizia sono limitate alle aree di uso comune, con esclusione delle aree ad uso esclusivo dei singoli Uffici ubicati nell'immobile.

La Società ha dichiarato, al momento della presentazione dell'offerta, che il servizio, sarà espletato da n. **2 addetti di II Livello**, per un orario annuale complessivo di **1536 ore**.

Art. 7 - Personale di servizio

Il personale incaricato dalla Società dovrà essere di comprovata capacità tecnica. Il medesimo deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata da fotografia.

Resta inteso che la Società si fa garante della corretta e tempestiva esecuzione delle obbligazioni contrattuali, rispondendo di eventuali danni e/o inadempienze, anche verso terzi, commessi dal personale utilizzato.

Art. 8 - Responsabilità

La ditta è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle operazioni di cui al presente contratto. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione al Contratto di Lavoro e ad ogni altro patto stabilito per il personale stesso. Inoltre la ditta è considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancante previdenza, venissero arrecati alle persone e cose dell'Amministrazione e di terzi durante il periodo contrattuale, tenendo sollevata, al riguardo, l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità.

Art. 9 - Oneri a carico dell'appaltatore

Sono a carico della ditta appaltatrice:

- le spese per la manodopera, inclusi gli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- le spese per il materiale e le attrezzature da utilizzare nell'attività di pulizia;
- le eventuali spese contrattuali.

Art 10 - Adempimenti in materia di sicurezza

L'Appaltatore si impegna alla integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, recante il Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e delle disposizioni che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto, in quanto applicabili. In conformità all'art. 26 del Dlgs 81/2008, l'Agenzia consegna, in allegato al presente contratto, copia del Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), peraltro già consegnato in fase di indagine di mercato, e del cui contenuto l'Appaltatore dichiara pertanto di essere a conoscenza.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio la ditta appaltatrice dovrà elaborare un "Piano sostitutivo di sicurezza", relativo alle attività di propria competenza, specifico per il presente contratto oggetto, completo di analisi preliminare delle possibili interferenze con le attività del Committente relativo alle attività di propria competenza; il contenuto minimo del Piano è il seguente:

- analisi delle singole operazioni;
- individuazione di: 1) rischi tipici dell'attività specifica; 2) fattori di rischio e livelli di pericolo;
- istruzioni agli operatori per l'espletamento di tutte le loro attività;
- individuazione dei dispositivi di protezione individuale necessari per proteggere l'operatore durante l'esecuzione dell'attività specifica;
- vigilanza sulla corretta modalità di esecuzione della mansione.

Successivamente alla ricezione del "Piano sostitutivo di sicurezza", e comunque entro 15 giorni da tale termine, l'Agenzia delle Entrate, tramite il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, convocherà una Riunione di Coordinamento e Cooperazione, alla quale l'Appaltatore di impegna a partecipare. In occasione di tale riunione saranno concordate eventuali integrazioni al DUVRI.

L'Appaltatore si impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto, mediante semplice comunicazione per iscritto da parte dell'Agenzia delle Entrate.

Art 11 - Uso di macchinari, materiali ed attrezzi

Le macchine eventualmente impiegate per l'esecuzione delle pulizie dovranno essere conformi alle norme di sicurezza CE.

Il personale dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

I materiali e gli attrezzi saranno conservati in un locale messo a disposizione. I detersivi devono essere biodegradabili al 90%.

L'impresa contraente sarà responsabile della custodia di quanto di sua proprietà

Art. 12 - Obbligo di riservatezza

L'appaltatore dovrà richiamare l'attenzione di tutti i dipendenti sull'obbligo di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

Art. 13 - Corrispettivi

Si concorda un corrispettivo mensile di € **1.894,19 (MILLEOTTOCENTONOVANTAQUATTRO/19)** +iva, oltre gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze, pari ad **3.700,76+iva annuali**.

Gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze, essendo necessari quasi integralmente per la prestazione relativa al lavaggio annuale delle vetrature esterne saranno corrisposti annualmente, in occasione dell'effettuazione di tale prestazione, previa verifica del rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Art. 14 - Modalità di pagamento e fatturazione

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture mensili, e previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le fatture, sulla quali dovrà essere indicato il riferimento al presente affidamento ed il codice CIG, dovrà essere **intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001.**

Le fatture dovranno essere emesse e trasmesse **esclusivamente in forma elettronica** secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

Al fine di consentire il corretto recapito delle fatture, le medesime dovranno contenere l'indicazione del codice **"E4P4FD"** (corrispondente alla Direzione Regionale della Puglia, struttura competente a liquidare la fattura) in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato **"Codice Destinataro"**.

L'Agenzia, sulla base della consuntivazione delle prestazioni effettivamente eseguite, provvederà alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, **entro 30 (trenta) giorni** dalla data di ricezione della fattura emessa dalla Società, da effettuarsi a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di Credito o su Poste Italiane SpA e sul numero di conto corrente dedicato comunicato dalla Società stessa in conformità alla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della medesima costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione alla prestazione o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

In caso di ritardo nell'effettuazione dei pagamenti contrattuali, le parti concordemente stabiliscono che l'Agenzia sarà tenuta al pagamento degli interessi di mora, nella misura del saggio legale, maggiorato di due punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

L'Agenzia, in conformità all'art. 25 comma 3 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66 c, non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Il fornitore prende atto, inoltre, che, qualora l'importo contrattuale rientri nell'ambito di applicabilità dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, il pagamento è condizionato all'esito regolare dei controlli previsti dalla norma innanzi citata.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Amministrazione.

Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010, è obbligata ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche.

Ai sensi del comma 7 dell'Art 3 della legge citata, la Società ha comunicato gli estremi del/i conto/i dedicato/i e dei **soggetti abilitati** ad eseguire movimentazioni sul/sui predetto/i conto/i.

La Società si impegna a comunicare all'Agenzia, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto corrente e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

La Società, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

La Società si impegna infine ad effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che **il CIG (Codice Identificativo Gara) è il seguente: 6855861379.**

Art. 16 – Cessione del credito

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D.lgs 50/2016 è ammessa la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, effettuata nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Agenzia;
- b) l'Agenzia non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

L'Agenzia in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Art. 17 -Verifica di regolare esecuzione delle prestazioni

L'esecuzione delle attività stabilite nel presente contratto deve essere svolta nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell'arte.

Assume il ruolo di "Direttore dell'esecuzione" del presente contratto, ai sensi dell'art. 300 del DPR 207/2010, il Capo Ufficio Risorse Materiali dell'Agenzia delle Entrate-Direzione Regionale della Puglia.

Assume il ruolo di "Assistente del Direttore dell'esecuzione" il Direttore dell'Ufficio Provinciale di Lecce - Territorio, il quale provvederà, direttamente o delegando propri collaboratori, a:

- fornire indicazioni sull'esatto adempimento delle prestazioni;
- verificare la conformità tra le prestazioni contrattuali e quelle eseguite.
- redigere, al termine di ciascun periodo di fatturazione, una "Attestazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni", nella quale dovrà essere attestata la regolare esecuzione delle prestazioni, oppure, in caso contrario, le inadempienze riscontrate.

Art 18 - Penali

In caso di inadempienze sarà applicata, per ciascuna giornata di inadempienza, una penale pari allo 0,1 per mille del valore netto contrattuale, fino ad un massimo del 10 per cento valore netto

contrattuale, limite oltre il quale l'Agenzia può comunicare all'appaltatore la volontà di risolvere il contratto.

In ogni caso in cui è applicabile la penale si conviene espressamente la risarcibilità dell'ulteriore danno ex art. 1382 c.c. L'applicazione delle penali non pregiudica la facoltà dell'Agenzia di avvalersi della "Clausola Risolutiva Espressa", qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 19 Clausola risolutiva espressa

A norma dell'art. 1456 del Codice Civile, si conviene che il contratto si intenderà risolto al verificarsi delle seguenti condizioni:

1. perdita, da parte della Società, dei requisiti richiesti per la partecipazione all'indagine di mercato;
2. mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010;
3. cessione del contratto;
4. subappalto;
5. grave inadempimento;
6. applicazioni di penali per un importo pari al 10% del corrispettivo contrattuale previsto per l'intero periodo contrattuale;
7. sospensione del servizio da parte della Società senza giustificato motivo;
8. annullamento giurisdizionale del provvedimento di aggiudicazione della procedura di gara.

In tali ipotesi la risoluzione si verificherà di diritto quando l'Agenzia delle Entrate dichiarerà, con comunicazione scritta, che intende avvalersi della presente clausola.

Art. 20 – Facoltà di recesso

L'Agenzia si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, qualora ne venga meno la necessità (ad esempio: in caso di rilascio totale o parziale dell'immobile) o in caso di attivazione di Convenzioni Consip, con un preavviso scritto di almeno 30 giorni naturali e consecutivi. In tali ipotesi l'Agenzia corrisponderà unicamente il corrispettivo delle prestazioni effettivamente eseguite fino alla data di decorrenza del recesso (per periodi inferiori al mese il corrispettivo sarà determinato in 1/30 per ogni giorno).

In tali casi, inoltre, anche in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, l'Amministrazione non dovrà corrispondere alcun indennizzo per l'esercizio del diritto di recesso.

Art. 21 - Divieto di subappalto

A norma dell'art 1656 del codice civile non è ammesso il subappalto.

Art. 22 - Revisione prezzi

L'appalto non è soggetto a revisione dei prezzi, per cui il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Art. 23- Disposizioni antimafia

La Società prende atto che l'affidamento dell'attività oggetto del presente contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del presente contratto:

-eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo rappresentante legale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;

-ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);

-ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo che, ove durante il presente contratto fossero emanati provvedimenti di cui al precedente primo comma, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 24 -Spese

Tutte le spese relative al presente atto sono a carico della Società.

Art. 25 - Oneri fiscali

La Società appaltatrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di attività di impresa e che si tratta di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto. Il presente atto, pertanto, ai sensi del DPR 26 ottobre 1972 n. 634 e s.m.i., sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso. **Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo, a carico dell'appaltatore.**

Art. 26 - Foro competente

Per eventuali controversie inerenti il presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Per l'Agenzia
Il Capo Settore
Gennaro Delli Santi

Per l'Appaltatore
Il Rappresentante legale
Angelo Pastore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, la Società dichiara di approvare ed espressamente accetta le condizioni contenute nei seguenti articoli:

Art. 7 - Personale di servizio; Art. 8 – Responsabilità; Art 10 - Adempimenti in materia di sicurezza; Art 11 - Uso di macchinari, materiali ed attrezzi; Art. 12 - Obbligo di riservatezza; Art. 13 – Corrispettivi; Art. 14 - Modalità di fatturazione e pagamento; Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari; Art. 16 – Cessione del credito; Art. - Verifica di regolare esecuzione delle prestazioni; Art 18 – Penali; Art. 19 – Clausola risolutiva espressa; Art. 20 Facoltà di recesso; Art. 21 - Divieto di subappalto; Art. 22 - Revisione prezzi; Art. 23- Disposizioni antimafia; Art. 24 –Spese; Art. 26 - Foro competente.

Per l'Appaltatore
Il Rappresentante legale
Angelo Pastore

SCHEMA DI DUVRI

ATTENZIONE: il presente documento è stato redatto mediante una valutazione ricognitiva dei rischi standard, relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, e contiene le sole informazioni ritenute essenziali per la formulazione dell'offerta. Prima dell'inizio del servizio la Direzione Regionale dell'Agenzia Entrate elaborerà un Documento contenente tutte le ulteriori informazioni utili per la esecuzione delle prestazioni.

OSSERVAZIONI E VALUTAZIONI PER EVITARE INTERFERENZE

I lavori di cui trattasi dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto di tutte le norme in materia di Sicurezza ed Igiene sul Lavoro.

Al fine di evitare eventuali interferenze, con il presente atto si informa la ditta affidataria che nel periodo di interesse, nel sito sarà sempre presente personale in organico agli Uffici presenti nell'immobile e, in alcune fasce orarie della giornata, anche l'utenza esterna. In più, sono attivi contratti di manutenzione ordinaria / programmata per gli impianti tecnologici e, quindi, è prevista la presenza di maestranze di altre ditte.

Le maestranze della ditta appaltatrice, potranno accedere, con veicolo di servizio da identificare in sede di riunione di coordinamento, dall'ingresso carrabile di via (*).....

L'attività si espletterà, come servizio di pulizie ordinarie ed interesserà le parti comuni dell'immobile denominato "Leader Palace", sito in via Amendola 201/5-7Bari, comprese le zone a verde.

Le maestranze, durante le attività, saranno seguite da un dipendente (*referente/preposto*) dell'Agenzia delle Entrate che sarà opportunamente individuato, ed indicato in sede di riunione di coordinamento.

Il referente/preposto avrà anche il compito di gestire le chiavi per l'apertura e la chiusura dei locali.

Attualmente, nelle aree interessate dai suddetti lavori, operano le società Elci Impianti srl e Brindisi Elevatori, incaricate della manutenzione ordinaria, programmata/periodica, degli impianti tecnologici presenti nel sito. Al fine di evitare interferenze fra le ditte, l'Agenzia avrà cura di non sovrapporre le varie attività e, qualora esigenze non previste dovessero rappresentare la possibilità di vedere la presenza contemporanea dei vari soggetti, si provvederà a convocare, urgentemente, riunione di coordinamento, stabilendo le procedure idonee al fine di evitare interferenze.

In ogni caso, visto che nella stessa area potrebbero essere presenti maestranze di ditte diverse, per distinte attività, si rende necessario formalizzare la prima riunione di coordinamento non oltre i **cinque** giorni lavorativi, seguenti la firma del contratto. In quella sede, si individueranno le specifiche procedure atte ad evitare interferenze ed a eliminare o ridurre eventuali rischi valutati.

Il trasporto del materiale potrà realizzarsi dagli accessi (*)..... e non dovrà creare disagi all'utenza, sia interna che esterna, stabilendo orari che, ragionevolmente, non prevedano altre presenze in sito.

Tali procedure, come già scritto, saranno formalizzate in sede di riunione di coordinamento.

Dovranno essere posti, a tutela dei Lavoratori, idonei apprestamenti ed idonea cartellonistica, computati nella stima dei costi per la sicurezza.

Tutte le maestranze dovranno essere riconoscibili a mezzo di abbigliamento uniforme e di cartellino identificativo.

La presenza in loco, dovrà sempre essere comunicata, almeno il giorno prima, alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate, che avviserà il referente/preposto incaricato.

Il materiale di risulta, dovrà essere smaltito a norma di legge e la ditta dovrà darne attestazione dell'avvenuto smaltimento.

A fine giornata, conclusa l'attività, dovrà essere redatto e firmato rapporto d'intervento delle lavorazioni eseguite, controfirmato dal referente/preposto dell'Agenzia delle Entrate.

COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, ammontano ad euro 3.700,76+iva annuali. Il dettaglio di tali oneri è riportato nell'apposita scheda "Stima oneri della sicurezza".

Per l'elaborazione della stima dei costi della sicurezza, si è tenuto conto dei prezzi di mercato, rilevati tramite mercato elettronico Consip, nonché, in generale, di apposito studio effettuato con l'ausilio della rete internet. Per la stima dei costi relativi al Nolo Ponteggio Autosollevante ed al Nolo a caldo Piattaforma aerea auto controllata sono stati acquisiti preventivi da ditte specializzate nel settore.

Il presente documento verrà portato a conoscenza dei Rappresentanti della Sicurezza Aziendali (RR.LL.S.) degli Uffici interessati, da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ciascuna struttura, per la prescritta consultazione da attivare prima dell'inizio attività e, comunque, per consentire ai RR.LL.S. la partecipazione alla riunione preventiva di coordinamento con la ditta appaltatrice.

Identica procedura adotterà la ditta appaltatrice nei confronti del proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

() note: tali informazioni saranno fornite nella versione definitiva del DUVRI*