

ISA **Indici sintetici di affidabilità fiscale**

— 2022 —

Modello per la comunicazione dei dati rilevanti
ai fini dell'applicazione ed elaborazione
degli indici sintetici di affidabilità fiscale

BG99U

- Altri servizi a imprese e famiglie

PERIODO D'IMPOSTA 2021

1. GENERALITÀ

Questo modello deve essere compilato dai soggetti che svolgono, con riferimento al periodo d'imposta 2021, come attività prevalente una o più tra le attività di seguito elencate:

“Posto telefonico pubblico ed Internet Point” - 61.90.20;
“Altre attività dei servizi di informazione nca” - 63.99.00;
“Agenzie ed agenti o procuratori per lo spettacolo e lo sport” - 74.90.94;
“Altre attività professionali nca” - 74.90.99;
“Concessione dei diritti di sfruttamento di proprietà intellettuale e prodotti simili (escluse le opere protette dal copyright)” - 77.40.00;
“Servizi integrati di supporto per le funzioni d'ufficio” - 82.11.01;
“Gestione di uffici temporanei, uffici residence” - 82.11.02;
“Servizi di fotocopiatrice, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio” - 82.19.09;
“Imballaggio e confezionamento di generi alimentari” - 82.92.10;
“Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari” - 82.92.20;
“Servizi di stenotipia” - 82.99.91;
“Altri servizi di sostegno alle imprese nca” - 82.99.99;
“Agenzie matrimoniali e d'incontro” - 96.09.03;
“Servizi di cura degli animali da compagnia (esclusi i servizi veterinari)” - 96.09.04;
“Organizzazione di feste e cerimonie” - 96.09.05;
“Altre attività di servizi per la persona nca” - 96.09.09.

ATTENZIONE

L'ISA BG99U si applica sia ai soggetti che dichiarano reddito di impresa sia a quelli che dichiarano reddito di lavoro autonomo, con le precisazioni di seguito riportate.

Con riferimento ai codici Ateco **82.92.10** “Imballaggio e confezionamento di generi alimentari” e **82.92.20** “Imballaggio e confezionamento di generi non alimentari”, l'ISA BG99U si applica esclusivamente ai soggetti che svolgono tali attività in forma di impresa.

Il modello è composto da:

- frontespizio;
- quadro A – Personale;
- quadro B – Unità locali;
- quadro C – Elementi specifici dell'attività;
- quadro D – Beni strumentali;
- quadro E – Dati per la revisione;
- quadro F – Dati contabili (impresa);
- quadro H – Dati contabili (lavoro autonomo).

Le istruzioni di carattere generale, comuni a tutti gli indici sintetici di affidabilità fiscale, sono contenute nel documento “Istruzioni Parte generale ISA”.

Nelle presenti istruzioni è specificato quali parti del modello devono essere compilate dai contribuenti che esercitano l'attività in forma di impresa e quali dai contribuenti che la esercitano professionalmente. In particolare, nel modello sono presenti sia il quadro F sia il quadro H, che devono essere compilati, rispettivamente, a seconda che il contribuente eserciti l'attività in forma di impresa o di lavoro autonomo.

A completamento di quanto già specificato nel documento **“Istruzioni Parte generale ISA”**, si ricorda che l'individuazione dell'attività prevalente deve essere effettuata nell'ambito del complesso delle attività appartenenti alla medesima tipologia reddituale.

Pertanto, qualora il contribuente svolga diverse attività, alcune delle quali in forma di impresa e altre in forma di lavoro autonomo, dovrà determinare sia l'attività prevalente relativa al complesso delle attività svolte in forma di impresa che l'attività prevalente relativa al complesso delle attività svolte in forma di lavoro autonomo, facendo distinto riferimento alle attività afferenti l'una tipologia rispetto a quelle afferenti l'altra tipologia reddituale.

Ad esempio, i contribuenti che esercitano, come attività prevalente tra quelle svolte in forma di impresa (ovvero di lavoro autonomo), una delle attività comprese nel presente indice sintetico di affidabilità fiscale e, come attività prevalente tra quelle svolte in forma di lavoro autonomo (ovvero di impresa), un'ulteriore attività, devono compilare:

- qualora l'ulteriore attività prevalente non rientri tra quelle previste dall'indice sintetico di affidabilità fiscale BG99U:
 - il presente modello per l'attività compresa nell'indice sintetico di affidabilità fiscale BG99U, compilando il quadro F (ovvero il quadro H);
 - il modello eventualmente approvato per l'ulteriore attività prevalente, compilando il quadro H (ovvero il quadro F);
- qualora l'ulteriore attività prevalente sia anch'essa compresa nell'indice sintetico di affidabilità fiscale BG99U, il presente modello per entrambe le attività, compilando una volta il quadro F e una volta il quadro H.

2. FRONTESPIZIO

Nel frontespizio va indicato:

- in alto a destra, il codice fiscale;
- il codice attività relativo alla attività prevalente;
- negli appositi campi, il Comune e la Provincia del domicilio fiscale.

Altre attività

In questa sezione vanno indicati:

- nel **primo campo**, qualora il soggetto interessato alla compilazione del presente modello sia costituito in forma di cooperativa la natura della stessa utilizzando il **codice 1** per la **cooperativa di utenza**, il **codice 2** per la **cooperativa di conferimento lavoro** e il **codice 3** per la **cooperativa di conferimento prodotti**;
- nel **secondo e terzo campo**, barrando la relativa casella, se il contribuente svolge anche **lavoro dipendente a tempo pieno o a tempo parziale** o se sia percettore di **pensione**;
- nel **quarto campo**, barrando la relativa casella, se unitamente alle attività oggetto del presente modello, vengono svolte anche **altre attività di impresa e/o artistiche o professionali**. Si precisa che l'informazione richiesta in tale campo riguarda tutti i contribuenti tenuti alla compilazione del presente modello, indipendentemente dalla categoria reddituale dichiarata.

Altri dati

In questa sezione va indicata la categoria reddituale nella quale è stata inquadrata l'attività svolta nel presente modello, riportando il **codice 1** se si tratta di **reddito d'impresa**, oppure il **codice 2** se si tratta di **reddito di lavoro autonomo**.

Inoltre indicare:

- se il periodo d'imposta è diverso da dodici mesi, mediante barratura della relativa casella;
- il numero complessivo dei mesi durante i quali si è svolta l'attività nel corso del periodo d'imposta (solo nel caso in cui il periodo d'imposta è diverso da dodici mesi).

Si precisa a tal fine che si considerano pari ad un mese le frazioni di esso uguali o superiori a 15 giorni.

Nel caso, ad esempio, di un'attività d'impresa esercitata nel periodo di tempo compreso tra il 1° gennaio 2021 ed il 14 novembre 2021, il numero di mesi da riportare nella casella in oggetto sarà pari a 10.

Imprese multiattività

Tale prospetto deve essere compilato esclusivamente dai soggetti che esercitano due o più attività d'impresa, non gestite dal medesimo indice sintetico di affidabilità fiscale.

Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale prospetto si rinvia al documento **"Istruzioni Parte generale ISA"**.

3. QUADRO A – PERSONALE

Nel quadro A sono richieste informazioni relative al personale addetto all'attività. Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale quadro si rinvia al documento **"Istruzioni Quadro A, Personale"**.

4. QUADRO B – UNITÀ LOCALI

Nel quadro B sono richieste informazioni relative alle unità locali e agli spazi che, a qualsiasi titolo, vengono utilizzati per l'esercizio dell'attività. Per indicare i dati relativi a più unità locali, è necessario compilare un apposito quadro B per ciascuna di esse. I dati da indicare sono quelli riferiti a tutte le unità locali utilizzate nel corso del periodo d'imposta, indipendentemente dalla loro presenza alla data della chiusura del periodo d'imposta. La superficie dei locali da indicare è quella effettiva.

In particolare, indicare:

- nel **rigo Boo**, il numero complessivo delle unità locali destinate all'esercizio dell'attività;
- in corrispondenza di **"Progressivo unità locale"**, barrando la casella corrispondente, il numero progressivo attribuito alla unità locale di cui sono indicati i dati;
- nel **rigo Bo1**, il Comune in cui è situata l'unità locale;
- nel **rigo Bo2**, la sigla della Provincia;
- nel **rigo Bo3**, la superficie complessiva, espressa in metri quadrati, dei locali destinati allo svolgimento dell'attività.

5. QUADRO C – ELEMENTI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ

Nel quadro C sono richieste informazioni che consentono di individuare le concrete modalità di svolgimento dell'attività e la natura dei servizi offerti alla clientela.

In particolare, indicare:

Tipologia dell'attività

- nei **righi da Co1 a Co7**, consultando l'allegata Tabella dei codici corrispondenti alle attività esercitate, nella **prima colonna**, i codici corrispondenti alle attività esercitate e, nella **seconda colonna**, per ognuno di essi, la percentuale dei ricavi o compensi conseguiti, in rapporto ai ricavi o compensi complessivi. Il totale delle percentuali indicate nei righi da Co1 a Co7 deve risultare pari a 100;
- nel **rigo Co8**, la percentuale dei ricavi o compensi provenienti dal committente principale, in rapporto ai ricavi o compensi complessivamente conseguiti. Qualora tale percentuale non superi il 50% dei compensi o ricavi complessivi, il rigo non deve essere compilato;

6. QUADRO D – BENI STRUMENTALI

Nel presente quadro sono richieste informazioni relative al numero di beni strumentali posseduti e/o detenuti a qualsiasi titolo alla data di chiusura del periodo d'imposta.

In particolare, indicare:

- nel **rigo Do1**, il numero delle attrezzature utilizzate per l'imballaggio ed il confezionamento (es. cucitrici, taglierine, ecc.).

7. QUADRO E – DATI PER LA REVISIONE

Nel quadro E vanno indicati gli ulteriori dati utili per la successiva fase di aggiornamento dell'indice sintetico di affidabilità fiscale.

In particolare, indicare:

- nel **rigo Eo1**, qualora il soggetto interessato alla compilazione del presente modello sia costituito in forma di cooperativa, l'ammontare dei rimborsi erogati ai soci nel corso del periodo d'imposta, indicati nel rigo "Oneri diversi di gestione ed altre componenti negative" del quadro F, "Dati contabili".

8. QUADRO F – DATI CONTABILI (IMPRESA)

Nel quadro F devono essere indicati gli elementi contabili necessari per l'applicazione dell'indice sintetico di affidabilità fiscale. Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale quadro si rinvia al documento "**Istruzioni Quadro F, Dati contabili**".

9. QUADRO H – DATI CONTABILI (LAVORO AUTONOMO)

Nel quadro H devono essere indicati gli elementi contabili necessari per l'applicazione dell'indice sintetico di affidabilità fiscale. Per quanto riguarda le istruzioni relative alla compilazione di tale quadro si rinvia al documento "**Istruzioni Quadro H, Dati contabili**".

Tabella dei codici corrispondenti alle attività esercitate

Codici	Descrizione attività	Codici	Descrizione attività	Codici	Descrizione attività
001	Consulenza e organizzazione nel campo moda e spettacolo	034	Attività connesse ai bollini premio, buoni sconto del settore commerciale, ecc.	057	Pensione per animali da compagnia
002	Consulenza per la comunicazione e la cura dell'immagine	035	Affissione manifesti	058	Addestramento animali da compagnia
003	Consulenza nel campo alberghiero, della ristorazione, turistico, alimentare	036	Volantinaggio	059	Toelettatura e altri servizi di cura degli animali da compagnia
004	Consulenza nel settore editoriale	037	Servizi di distribuzione (es. elenchi telefonici)	060	Attività di massaggi estetici
005	Consulenza nel settore dei trasporti	038	Servizi di lettura dei contatori del gas, acqua ed elettricità	061	Attività di riflessologia
006	Consulenza nel settore edile	039	Lavori subacquei	062	Attività di pranoterapia
007	Consulenza commerciale	040	Addobbi / composizioni floreali	063	Attività di naturopatia
008	Organizzazione e sviluppo di reti di vendita (compresa la consulenza)	041	Vetrinisti	064	Altri trattamenti di benessere fisico
009	Altri servizi di consulenza	042	Allestimento stand (per mostre, fiere, convegni, ecc.)	065	Servizi di parcheggio / parcheggiatori
010	Promozione e informazione turistica e culturale (inclusa la valorizzazione dei prodotti tipici)	043	Montaggio e smontaggio mobili / scaffali	066	Assistenza bagnanti e vigilanza spiagge
011	Promozione, sviluppo e sostegno dell'associazionismo tra imprese	044	Gestione impianti distribuzione carburante	067	Servizi agli stabilimenti balneari
012	Organizzazione di feste, cerimonie, ricevimenti	045	Rifornimento distributori automatici alimenti e bevande	068	Servizi di baby-sitting
013	Gestione di uffici temporanei / uffici residence	046	Gestione (installazione e manutenzione) di segnaletica stradale	069	Attività di badante (diversa da baby-sitting)
014	Gestione di studi medici	047	Decoratori	070	Attività di autista
015	Attività di segreteria	048	Attività di arredamento negozi, uffici, barche	071	Attività di cuoco
016	Servizi di portierato	049	Inserimento lavorativo persone svantaggiate	072	Attività di stalliere
017	Servizi non integrati ai condomini	050	Chimici / attività di analisi chimiche	073	Attività di istitutore
018	Servizi di recupero crediti	051	Archivista / attività di archiviazione	074	Altri servizi domestici svolti da lavoratori autonomi presso famiglie e convivenze
019	Servizi informativi	052	Gestione dei diritti connessi alla proprietà industriale (licenze, brevetti, marchi di fabbrica, franchising, ecc.)	075	Gestione macchine per servizi alla persona (cabine fototessera, bilance pesapersone, macchine per misurare la pressione del sangue, macchine per realizzare biglietti, ecc.) funzionanti a moneta o a gettone
020	Attività di mediazione (ad es. per la compravendita di piccole e medie imprese, attività professionali incluse)	053	Gestione dei diritti connessi al diritto d'autore e/o al diritto di immagine	076	Servizi di guardaroba
021	Farmacisti	054	Agenti/procacciatori per conto di privati/ singoli artisti (per la partecipazione a film, rappresentazioni teatrali o altri spettacoli o manifestazioni sportive o per ricercare acquirenti tra gli editori, produttori ecc. per i libri, le opere teatrali, le opere d'arte, le fotografie, ecc. dei propri clienti)	077	Altri servizi alle imprese e alla persona
022	Archeologi	055	Astrologi, spiritisti, cartomanti, chiro-manti, maghi	078	Stampe con plotter, stampe grandi formati, stampe su supporti speciali, stampe in serigrafia e a caldo, stampe off-set (volantini, biglietti da visita, depliant, ecc.), realizzazione immagine coordinata, modellazione e renderizzazione 3D
023	Pedagogisti	056	Agenzie di incontro / agenzie matrimoniali	079	Fotocopie, stampe formati standard, fascicolatura/rilegatura, scansione documenti
024	Praticanti / tirocinanti presso studi legali			080	Confezionamento e/o imballaggio di generi alimentari
025	Modelli / indossatori			081	Confezionamento e/o imballaggio di generi non alimentari
026	Agenti SIAE			082	Internet point e/o phone center
027	Periti calligrafici				
028	Altre attività peritali				
029	Enologi / consulenza enologica				
030	Sommelier				
031	Operatori audio / video				
032	Hostess / Promoter				
033	Attività di merchandising / promozione commerciale				