

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19 Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della FORNITURA DI N. 10.000 MASCHERINE MONOUSO FFP2 Categoria III - Certificate ai sensi D.lgs. 475/1992 e Certificata CE - Standard: EN149:2001 + A1:2009, per il personale addetto ad attività lavorativa di front-office ed esterna degli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto, facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto.**

Premesso:

- che questo Ufficio, ai sensi del Regolamento di Contabilità e del Manuale delle Procedure dell'Agenzia (M.I.P.), nonché in conformità all'ordine di servizio del Direttore Regionale n.169 del 30/06/2021, concernente l'organizzazione interna della Direzione Regionale del Veneto, è tenuto a garantire l'acquisizione di beni e servizi per gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate del Veneto e la stessa Direzione;
- che il Consiglio dei Ministri ha varato il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.45 del 23-2-2020;
- che il Consiglio dei Ministri ha varato il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" (G.U. n.175 del 23/07/21) e convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126 (G.U. n. 224 del 18/09/21);
- che tale Decreto Legge impone alle Autorità competenti di adottare tutte le misure ritenute adeguate per ridurre il rischio di diffusione del coronavirus;
- che il 24 luglio u.s. è stato sottoscritto dal Governo e dalle OO.SS. il Protocollo quadro per la "prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19", validato dal Comitato tecnico-scientifico, organismo a supporto del Capo Dipartimento della Protezione civile per l'emergenza Covid-19;
- che, in pari data il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha adottato la circolare n.3/2020 che fornisce alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. 165/2001 indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti pubblici;
- che l'Accordo sindacale del 23/11/2021, per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19", per lo svolgimento delle attività lavorative di front-office ed esterne prevede, ai dipendenti

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓

individuati per detta attività, vengano fornite mascherine monouso FFP2 certificate a marchio CE;

- che bisogna pertanto provvedere alla fornitura di un numero congruo di mascherine FFP2 per garantire la sicurezza del personale dell’Agenzia addetto all’attività di front-office ed esterna;
- che l’articolo 7 comma 2 della Legge 06/07/2012, n. 94, di conversione del D.L. 07/05/2012, n. 52 “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*”, e da ultimo l’art. 1, commi 494 e successivi della Legge n. 208/2015 – G.U. n. 302 del 30/12/2015 (*Legge di Stabilità per il 2016*) prevede l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche (ivi comprese le Agenzie Fiscali) di adesione alle convenzioni CONSIP e al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario di cui all’articolo 35 D.lgs. 50/2016 e smi;
- l’importo complessivo massimale della fornitura è pari a € 6.000,00 (seimila/00) – IVA esclusa;
- che non sono attive apposite convenzioni CONSIP per la fornitura del suddetto materiale;
- che, questo ufficio ha stabilito che, trattandosi di un affidamento al di sotto della soglia di rilievo comunitario, è opportuno avviare una gara d’appalto a procedura negoziata mediante affidamento a terzi di cui agli artt. 36 e 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- che la copertura finanziaria è stata verificata;
- che ai sensi dell’art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) le amministrazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Tanto premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell’Agenzia (M.I.P.).

### **LA DIRETTRICE REGIONALE** **DETERMINA**

di procedere all’affidamento mediante Richiesta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Consip, del servizio di fornitura n. 10.000 mascherine monouso FFP2 certificate a marchio CE per il personale addetto ad attività lavorativa di front-office ed esterna degli Uffici dell’Agenzia delle Entrate del Veneto, facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto.

L’affidamento è soggetto, altresì, ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale applicabile, nonché al Regolamento di Contabilità e al Manuale Interattivo delle Procedure.

A tal fine si stabilisce che:

- a) l’oggetto della richiesta di offerta sarà costituito dalla fornitura di n. 10.000 mascherine monouso FFP2, CATEGORIA III certificate ai sensi D.lgs. 475/1992 e CERTIFICATA

Un originale è archiviato presso l’Ufficio emittente

✓

CE - Standard: EN149:2001 + A1:2009, per il personale degli Uffici facenti capo alla Direzione Regionale del Veneto;

- b) l'importo a base d'asta della fornitura è pari a € 6.000,00 (seimila/00) – al netto dell'IVA;
- c) l'Agenzia inviterà almeno trenta ditte, selezionate mediante sorteggio automatico, registrate sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - bando BENI - Tessuti, Indumenti (DPI e non), equipaggiamenti e attrezzature di Sicurezza - Difesa, aventi sede legale in Veneto e regioni confinanti nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- d) la procedura sarà aggiudicata, all'esito della verifica sulle eventuali offerte anomale, all'operatore che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016;
- e) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica tramite il portale acquistinretepa;
- f) la consegna del materiale dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula;
- g) la spesa relativa alla fornitura in oggetto andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale del Veneto degli anni 2021;
- h) delegato ad operare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è il dott. Pierpaolo Tagliapietra, Capo Ufficio Risorse Materiali, registrato sul sistema come punto ordinante;
- i) assume il ruolo di responsabile del procedimento e di direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.lgs. 50/2016, il dott. Pierpaolo Tagliapietra, nella sua qualità di Capo Ufficio Risorse Materiali.

LA DIRETTRICE REGIONALE  
Maria Letizia Schillaci Ventura  
(firmato digitalmente)

Un originale è archiviato presso l'Ufficio emittente

✓